

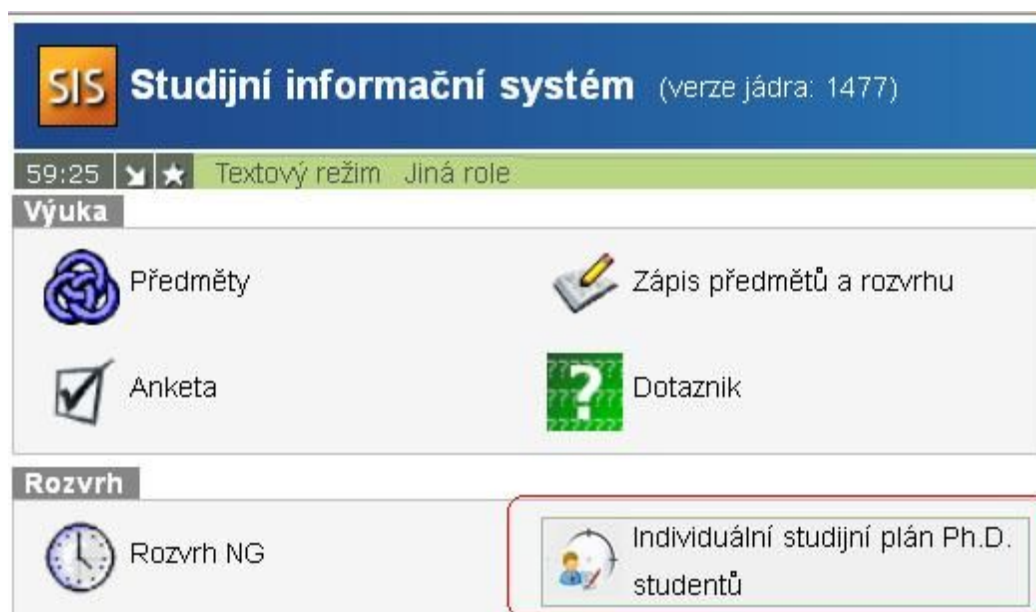
Založení individuálního studijního plánu (návod pro studenty)

Na stránce <https://is.cuni.cz/studium/index.php> se přihlásíte do studijního informačního systému (dále jen SIS).

Pro přihlášení je třeba mít platné přihlašovací údaje.

Po přihlášení zvolte ikonu „Individuální studijní plán Ph.D. studentů“.

Do modulu „Individuální studijní plán Ph.D. studentů“ je možné se přihlašovat od 15. října příslušného akademického roku (poté co studijní oddělení po zápisu do studia založí disertační práci v modulu „Vypisování témat prací“).



Obr.1: Výběr modulu

Poté mohou nastat dva případy:



	Plán ↕↕	Jméno a příjmení ↕↕	Studijní stav (od) ↕↕	Rok přijetí ↕↕	Školitel ↕↕	Stav plánu ↕↕
✘	Plán není založen	Mgr. Roman Hájek	studuje (30.09.2013)	2012	PhDr. Jan Křeček, Ph.D.	-
	Plán není založen	Mgr. Roman Hájek	výjezd na stáž (04.04.2014)	2012	PhDr. Jan Křeček, Ph.D.	-

Obr.2: Založení studijního plánu:

Pro založení individuálního studijního plánu (dále jen ISP) je nutné mít přiřazeného školitele a být přihlášen k disertační práci. V případě, kdy se zobrazí červený křížek, není splněna

některá z nutných podmínek pro založení ISP, pak je nutné kontaktovat svoji studijní referentku.

Pokud se vám zobrazí ikona  je možné plán založit.








Při dalším zvolení ikony ISP má student možnost zobrazit si detail plánu  nebo se podívat na náhled sestaveného plánu  .


Plán	Jméno a příjmení	Studijní stav (od)	Rok přijetí	Školitel	Stav plánu	Odpovědnost (návrh plánu)
 	5390 Mgr. Roman Hájek	studuje (04.04.2014)	2012	PhDr. Jan Křeček, Ph.D.	návrh ISP	- => student


Obr.3: Založený studijní plán



Po kliknutí na detail plánu se v hlavičce zobrazí všechny základní informace o studentovi, předsedovi oborové rady (dále jen OR), školiteli, konzultantovi, stavu plánu.



Detail plánu - NÁVRH


-  **Student:** Mgr. Petr Hanzal (ID: "511395") 
-  **Předseda OR:** prof. PhDr. Jiří Kabele, Ph.D.
-  **Školitel:** doc. Mgr. Martin Hájek, Ph.D.
-  **Konzultant:**
-  **Stav plánu (ID: "11731")**
 - Odpovědnost: student
 - Předchozí odpovědnost: -
 - Změna: 08.09.2016 10:36
 - Hodnocení návrhu ISP školitelem:
 - Hodnocení návrhu ISP OR:
 - Datum schválení:
 - Návrh plánu v PDF: 

-  **Historie důvodů vrácení individuální studijního plánu**

-  **Disertační práce a postup v přípravě disertační práce**

	Typ	Název, podrobnosti
	disertační práce	Test ISP plánů
	postup v přípravě disertační práce	

-  **Průběh studia**
-  **Přehled povinností**

 přidat předmět popis předmětu publikace konference stáž kurz jiné skupiny předmětů

Obr.4: Detail studijního plánu:

V ISP student vyplňuje několik informací:

1. v sekci **Disertační práce a postup v přípravě disertační práce** vyplní student plánovaný postup v přípravě disertační práce. Jde o textové pole, do kterého se vyplňuje neformátovaný text, který ve webové verzi není zobrazen s odpovídajícím rozdělením na řádky, jak lze vidět na obrázcích, které následují, v PDF verzi je rozčlenění dodrženo.

Disertační práce a postup v přípravě disertační práce	
Typ	Název, podrobnosti
disertační práce	Test ISP plánů
postup v přípravě disertační práce	Tématem je, bude použito...1. rok blajsk 2.rok 4.rok finalizace studie

Obr.5: Editace Postupu v disertační práci

2. v sekci **Průběh studia** vyplní student přehled plánovaných aktivit v jednotlivých letech, případně další text vyžadovaný oborovou radou (například podmínky, které student musí splnit, než přistoupí ke státní doktorské zkoušce apod.). Opět jde o textové pole s neformátovaným textem.

Editace povinnosti - Zpět bez uložení změn	
* Popis průběhu studia:	1. rok - složení zkoušek z odborných předmětů 2. rok - zkouška z anglického jazyka 3. rok - složení státní doktorské zkoušky
	Maximální délka 2500 znaků, zadáno 126, zbývá 2374.
	<input type="button" value="uložit"/>
Průběh studia	
Název, podrobnosti	
1. rok - složení zkoušek z odborných předmětů 2. rok - zkouška z anglického jazyka 3. rok - složení státní doktorské zkoušky	

Obr.6: Editace Průběhu studia

3. v sekci **Přehled povinností** student vybere povinnosti, které bude v průběhu studia plnit. Jedná se o následující typy povinností:

a) předmět

Přidávání předmětu do plánu provádíme pomocí tlačítka přidat, poté nám vyskočí dialogové okno. Předmět můžeme přidat buď přímo zadáním kódu předmětu do žlutého pole, nebo použijeme tlačítko s lupou a předmět vyhledáme v databázi UK podle fakult, pracovišť a části názvu a kódu. Je **nutné** zvolit plánovaný **akademický rok** a

semestr. Naplánované předměty jsou po schválení IS plánů automaticky vygenerované do předběžného zápisu a poté závazně zapsané. Není nutné se účastnit zápisů do předmětů dle harmonogramu.

Přidat povinnost - Zpět bez uložení změn

* Kód předmětu:

Akademický rok:

Semestr: zimní letní oba

Obr.7: P idání povinnosti

Předměty UK uvedené v ISP je třeba zároveň zapsat do SIS v modulu Zápis předmětu a rozvrhu v příslušném akademickém roce. Po jejich splnění v rámci ročního hodnocení studenti záznamy ze SIS a modulu ISP spárují.

Studijní informační systém - Mozilla Firefox

Vyhledávání: Kód předmětu

Fakulta:

Pracoviště:

Název:

Kód:

♦♦ Kód	♦♦ Název	♦♦ Pracoviště	Fakulta
✔ JJD001	Doktorandský seminář I.	23-KMS	FSV
✔ JJD008	Doktorandský seminář II.	23-KMS	FSV
✔ JJD009	Doktorandský seminář III.	23-KMS	FSV
✔ JJD010	Doktorandský seminář IV.	23-KMS	FSV

Obr.8: Výb r p edm tu z databáze UK

V přehledu povinností se objeví přidáný předmět, tento záznam můžete libovolně upravovat a škrtnat, pomocí příslušných ikoněk, ale pouze do doby, než ISP předáte školiteli.

Přehled povinností				
	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr
předmět	JSDS01	Sociologický seminář	2016/2017	zimní

předmět
 popis předmětu
 publikace
 konference
 stáž
 kurz
 jiné
 skupiny předmětů

Obr.9: Přehled povinností

b) popis předmětu

Jde o speciální předmět (například mimořádná přednáška, předmět vyučovaný mimo UK...), který nenajdeme v nabídce SIS UK. Takový předmět po dodání potvrzení o splnění zanesou referentka do SIS a přidělí mu kód. Pro vznik takového předmětu je nutné do pole *Upřesnění povinností* (viz obrázek) uvést přesný název předmětu, název předmětu v angličtině, jazyk výuky, vysoká škola a garantující pracoviště, zkoušejícího (vyučující) předmětu, semestr, způsob examinační.

Přidat povinnost - Zpět bez uložení změn

* Název předmětu:

Upřesnění povinností:

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 91, zbývá 2409.

Akademický rok:

Semestr: zimní letní oba

Obr.9: Vyplnění povinností typu popis předmětu

c) ostatní povinnosti

Tyto povinnosti nejsou ukončené kontrolou studijních povinností - nebudou tedy mít svůj odpovídající záznam v přehledu zapsaných povinností v SIS. Patří sem: *Publikace*, *Konference*, *Stáž*, *Kurz*, *Jiné*.

d) skupiny předmětů

Tato volba umožňuje přidat doporučenou skupinu vyučovaných předmětů na fakultě. Mají ji k dispozici pouze některé obory.

Studijní obor 6703T Sociologie

Bloky předmětů ze zápisu a předzápisu
Předměty z předzápisu

Nejčastěji zapisované oborové předměty
Sociologie

Předpřipravené bloky předmětů
Studijní obor 6703T Sociologie

Filtr:

Typ skupiny předmětů: Studijní obor 6703T Sociologie

Pouze nezapsané předměty





Vybrat

Akademický rok	Semestr	Kód předmětu	Předměty	Kapacita	Začátek sem.
Volné předměty					
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/2017	zimní	JSDS09	Sociologický seminář VI	x letní
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/2017	letní	JSDS08	Sociologický seminář V	24 zimní
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/2018	zimní	JSDS07	Sociologický seminář IV	x letní
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/2018	letní	JSDS06	Sociologický seminář III	24 zimní
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	oba	JSDS05	Sociologický seminář II	x letní
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/2018	zimní	JSDS04	Sociologie jako současná vědní disciplína	x letní
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	oba	JSDS03	Nové postupy v metodologii sociálního výzkumu	x letní
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/2017	zimní	JSDS01	Sociologický seminář	25 zimní


Akce:

* Označené: Zapsat vybrané předměty **Odeslat**

Obr.10: Využití povinnosti typu skupina předmětů

U každé z povinností 1-3 lze vložit přílohu. Vpravo se zobrazuje ikona , která umožňuje k povinnosti přiložit dokument. Při další editaci povinnosti pomocí ikony  se nám objeví sekce nahrávání nové přílohy. Po kliknutí na lupu(1) můžeme nahrát soubor (2) a poté přílohu uložit (3), před samotným uložením přílohy k povinnosti je třeba přidat popis přílohy. Po nahrání přílohy se objeví ikona . V případě přiložení více souborů se objeví ikona .

Nahrávání nové přílohy

* Příloha:  1.







* Popis přílohy:

Maximální délka 500 znaků, zadáno 0, zbývá 500.

Nahrát soubor: Příloha

Soubor:

3.

Stáhování	Editace	Mazání	Kdo	Osoba	Komentář k příloze	Rok vložení
			student	Mgr. Jan Veselý	test 1	2013/2014
			student	Mgr. Jan Veselý	test 2	2013/2014

Obr.11: Práce s přílohami

4. v sekci **Povinnosti specifické pro obor**, pokud je vyplněno, naleznete popis všech povinností, které jsou nutné pro úspěšné ukončení studia zvoleného oboru.

Pokud jste si jistí, že máte vše v pořádku vyplněné, předáte plán školiteli.

V rolovacím menu v dolní části obrazovky zvolíte postoupit plán školiteli a stisknete tlačítko PROVEĎ.

Po předání plánu školiteli nebude možné ji plán upravovat!

Detail plánu - NÁVRH, archiv

Student: (ID:)

Předseda OR:

Školitel:

Konzultant:

Stav plánu (ID:)

Historie důvodů vrácení individuální studijního plánu

Disertační práce a postup v přípravě disertační práce

Typ	Název, podrobnosti	Komentář
disertační práce	Vztah médií a politické reprezentace na regionální úrovni. Úloha žurnalistiky v regionálním informačním prostoru	
postup v přípravě disertační práce	Tématem je , bude použito..., 1.rok blajasas 2.rok lsssktjy 4.rok finalizace studie	

Průběh studia

Název, podrobnosti	Komentář
1. rok - složení zkoušek z odborných předmětů 2. rok - zkouška z anglického jazyka 3. rok - složení státní doktorské zkoušky	

Přehled povinností

Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Komentář
předmět	JJD001	Doktorandský seminář I.	2013/2014		
popis předmětu		Regionální politika FUB1234 jazyk: výuky angličtina, Anglický název předmětu Filofoická fakulta v Brně, zápočet	2013/2014	letní	

přidat předmět popis předmětu publikace konference stáž kurz jiné

--- **postoupit plán školiteli** (highlighted)

Obr.12: Předání plánu školiteli

Školitel bude informován emailem, že plán jeho studenta je připraven ke kontrole. Pokud bude školitel požadovat nějaké změny v plánu, vrátí Vám plán k doplnění. V tomto případě se Vám plán otevře pro editaci. O vrácení plánu k editaci je student informován emailem.

Plán byl upraven od Jan Křeček, Ph.D. Čeká se na Vaši reakci.

Aktuální studijní plán dosud nebyl schválen

Detail plánu - NÁVRH, archiv

Student: Mgr. Roman Hájek (ID:)

Předseda OR:

Školitel: PhDr. Jan Křeček, Ph.D.

Konzultant:

Stav plánu (ID:)

Historie důvodů vrácení individuální studijního plánu

Plán	Kdy	Komu	Kdo	Osoba	Důvod vrácení
5390	28.04.2014 14:09	studentu	školitel	PhDr. Jan Křeček, Ph.D.	je třeba doplnit předmět JED005, JED007

Disertační práce a postup v přípravě disertační práce

Průběh studia

Přehled povinností

Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Komentář
předmět	JJD001	Doktorandský seminář I.	2013/2014		
popis předmětu		Regionální politika FUB1234 jazyk: výuky angličtina, Anglický název předmětu Filofoická fakulta v Brně, zápočet	2013/2014	letní	

přidat předmět popis předmětu publikace konference stáž kurz jiné

Obr.13: Vrácený plán školitelem s uvedením důvodů

Po schválení plánu školitelem, je plán postoupen oborové radě ke schválení.

Jednotlivé stavy můžete v modulu ISP sledovat:

Plán	Jméno a příjmení	Studijní stav	Rok přijetí	Školitel	Stav plánu	Odpovědnost (návrh plánu)	Poslední úprava	
<input type="checkbox"/>	11731	Mgr. Petr Hanzal		2016	doc. Mgr. Martin Hájek, Ph.D.	návrh ISP	studenti → školitel	08.09.2016 14:16 Mgr. Petr Hanzal

Obr.14: Sledování stavu studijního plánu.

Mailová notifikace při předávání plánu

Email je odeslán v těchto případech:

Student předá studijní plán školiteli.

Školitel předá studijní plán oborové radě.

Školitel vrátí studijní plán studentovi.

Oborová rada vrátí studijní plán studentovi.

Oborová rada vrátí studijní plán školiteli.

Aktualizováno 8.9.2016