



Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd  
Institut komunikačních studií a žurnalistiky  
Smetanovo náměstí 6, 110 01 Praha 1  
TEL: + 420 222112260  
TEL: + 420 222112111

## **Organizační řád Institutu komunikačních studií a žurnalistiky UK FSV**

### **Článek I**

#### **Základní ustanovení**

Institut komunikačních studií a žurnalistiky (dále jen IKSŽ) je součástí Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy. Pracovníci se řídí obecně platnými předpisy, zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, Statutem UK, Statutem FSV UK a dalšími vnitřními předpisy FSV UK.

### **Článek II**

#### **Zaměření činnosti IKSŽ**

1. Činnost IKSŽ vychází z ustavení čl. 3 statutu FSV UK.
2. Základním posláním IKSŽ je poskytovat vysokoškolské vzdělání na úrovni bakalářské, magisterské a doktorandské ve stanovených oborech. Základní činností IKSŽ jsou práce vědecká a pedagogická.
3. IKSŽ realizuje výuku žurnalistiky (Ž), mediálních studií (MS), marketingové komunikace a public relations (MKPR) a s těmito obory související vědeckou činnost.
4. Na bakalářské úrovni je poskytováno vzdělání v oborech Žurnalistika, Mediální studia a Marketingová komunikace a public relations.
5. Na magisterské úrovni je poskytováno vzdělání v oborech Mediální studia a Žurnalistika.
6. Na doktorandské úrovni je poskytováno vzdělání v oboru Mediální studia. Podmínky doktorandského studia na IKSŽ upravují pravidla studia v rámci FSV UK. Ředitel/ka je může v případě potřeby dále specifikovat dodatečným ustanovením v souznění s příslušnou akreditací.

### Článek III

#### Součásti IKSŽ

1. IKSŽ se člení na následující organizační jednotky:
  - katedru žurnalistiky
  - katedru mediálních studií
  - katedru marketingové komunikace a public relations
  - Centrum pro mediální studia (CEMES)
  
2. V rámci IKSŽ dále působí tyto orgány:
  - ředitel/ka institutu
  - zástupce/zástupkyně ředitele institutu
  - tajemník/tajemnice institutu
  - vědecko-pedagogická rada
  - vedení institutu sestávající z:
    - i. ředitele/ředitelky institutu
    - ii. zástupce/zástupkyně ředitele institutu
    - iii. tajemníka/tajemnice institutu
    - iv. vedoucích všech kateder IKSŽ
    - v. vedoucího/vedoucí rozhlasové a televizní laboratoře
    - vi. vedoucího/vedoucí Centra pro mediální studia
  - plénium institutu

#### Vedení institutu

1. Vedení IKSŽ se zpravidla schází v průběhu semestru jednou měsíčně. Ředitel může po dohodě s vedoucími kateder svolat vedení institutu také v období letních prázdnin.
2. Vedení institutu řeší důležité provozní otázky institutu, otázky spojené s pedagogickou a vědeckou prací IKSŽ.
3. V případě naléhavé potřeby mohou alespoň 2 členové vedení IKSŽ vyzvat ředitele institutu ke svolání mimořádného zasedání vedení institutu
4. Pracovníci IKSŽ mohou podávat podněty k řešení vedení institutu, zpravidla se lhůtou podání jeden kalendářní týden před zasedáním vedení institutu.
5. Ze schůzí vedení institutu je pořizován zápis, který je rozeslán e-mailem všem interním pracovníkům IKSŽ a vyvěšen na webových stránkách FSV UK v sekci Zápisy z porad institutů a na webu IKSŽ.

#### Ředitel/ředitelka a tajemník/tajemnice IKSŽ

1. Pravomoci a odpovědnosti ředitele/ředitelky vycházejí z čl. 15 Statutu FSV UK. Ředitel/ředitelka při výkonu své funkce úzce spolupracuje s tajemníkem/tajemnicí institutu. V případě nepřítomnosti ředitele/ředitelky jeho funkci zastává jeho zástupce/zástupkyně.
  
2. Tajemník/ tajemnice
  - a) ve spolupráci s ředitelem/ředitelkou organizuje a koordinuje činnost pracoviště
  - b) je podřízen/a přímo řediteli/ředitelce institutu
  - c) jako člen/členka vedení se účastní porad vedení IKSŽ a odpovídá za vypracování přesného zápisu ze všech jednání, vč. svolaných plén IKSŽ

- d) dozoruje sestavení rozvrhu a optimálního využití učeben a dalších pracovišť, a to nejméně 3 týdny před zahájením výukového období semestru
- e) podle pokynů či po dohodě s ředitelem IKSŽ zadává sekretariátům kateder úkoly administrativně technického charakteru a kontroluje jejich plnění
- f) vykonává další činnosti, kterými jej/ji ředitel/ředitelka po dohodě pověří
- g) ve spolupráci s ředitelem/ředitelkou koordinuje a dohlíží čerpání finančních prostředků ze vzdělávací činnosti, výzkumného záměru, specifického vědeckého výzkumu a dalších hlavních zdrojů financování institutu
- h) koordinuje organizační a administrativní zajištění vědeckovýzkumné činnosti pracovníků IKSŽ vyplývající ze získaných českých i mezinárodních grantů a z plnění plánů osobního rozvoje pracovníků
- ch) odpovídá za včasné zveřejňování a přenos informací mezi vedením FSV UK, odděleními fakulty, vedením IKSŽ a jeho součástmi a zaměstnanci včetně včasného vyvěšování informací na web IKSŽ
- i) dohlíží ve spolupráci s pověřeným pracovníkem/pracovnicí na fungování Alumni institutu a příbuzných prací
- j) zodpovídá za shromažďování podkladů pro pravidelné hodnocení výkonu zaměstnanců IKSŽ a jejich finanční odměňování.

#### **Vědecko-pedagogická rada**

- 1) v rámci IKSŽ může být ustavena vědecko-pedagogická rada, která je poradním orgánem ředitele/ředitelky institutu
- 2) vědecko-pedagogická rada se schází minimálně dvakrát za akademický rok, zpravidla v průběhu semestru
- 3) vědecko-pedagogická rada projednává dlouhodobější zaměření studijních oborů/programů a vědecké činnosti IKSŽ
- 4) radu svolává ředitel/ředitelka a tvoří ji:
  - a. ředitel/ředitelka IKSŽ
  - b. zástupce/zástupkyně ředitele/ ředitelky
  - c. tajemník/tajemnice IKSŽ
  - d. garanti/garantky studijních programů/oborů zajišťovaných IKSŽ
  - e. vedoucí kateder IKSŽ
  - f. tajemník/tajemnice pro vědu, tajemník/tajemnice pro studium
  - g. vedoucí výzkumného pracoviště CEMES

#### **Vedoucí kateder**

- 1. Vedoucí kateder jsou jmenováni děkanem FSV. Jsou podřízeni/podřízeny řediteli/ředitelce IKSŽ, jsou členy/členkami vedení IKSŽ. V součinnosti s garantem/garantkou daného oboru nesou odpovědnost za výuku všech předmětů obsažených ve studijních plánech oborů dané katedry, za organizaci zkoušek a průběžnou inovaci sylabů jednotlivých předmětů. Plánují a zabezpečují kvalifikační růst pracovníků katedry.
- 2. Vedoucí kateder jsou odpovědni/odpovědny za organizaci přijímacích zkoušek, státních zkoušek, rigorózních zkoušek a doktorských zkoušek oborů garantovaných danou katedrou.
- 3. Vedoucí kateder jsou odpovědni/odpovědny za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků určených na provoz katedry.

4. Vedoucí kateder mohou v rámci svého útvaru ustavovat specializované odborné skupiny.
5. Ředitel/ředitelka IKSŽ může jmenovat zástupce/zástupkyně vedoucích kateder z řad zaměstnanců příslušných kateder.
6. Vedoucí kateder svolávají během semestru schůze kateder jednou za měsíc, v případě potřeby i častěji. Z těchto schůzí je pořizován zápis, který je rozeslán všem členům katedry, řediteli/ředitelce institutu, zástupci/zástupkyni ředitele institutu a tajemníkovi/tajemnici institutu a je zveřejněn na webových stránkách FSV UK a IKSŽ.

### **Oborová rada**

1. V čele oborové rady stojí předseda/předsedkyně oborové rady. Členy oborové rady schvaluje vědecká rada FSV UK.
2. Schůze oborové rady je svolávána nejméně dvakrát za rok. Ze zasedání oborové rady je pořizován zápis, který je rozeslán všem členům oborové rady, řediteli/ ředitelce institutu, zástupci/ zástupkyni ředitele a tajemníkovi/tajemnici institutu a vyvěšen na webových stránkách FSV UK a IKSŽ.
3. Oborová rada dohlíží na realizaci doktorského studia a navrhuje koncepci jeho dalšího rozvoje.
4. Předseda/ předsedkyně oborové rady navrhuje děkanovi složení komisí pro přijímací zkoušky, pro státní závěrečné zkoušky a pro obhajoby doktorských prací.

### **Článek IV**

## **PEDAGOGICKÁ A VĚDECKÁ ČINNOST**

### **Pedagogové a pedagogická činnost IKSŽ**

1. Pedagogové vyučující v daném semestru akademického roku jsou povinni dodržovat rozvrh.
2. Absence pedagoga ve výuce je přijatelná pouze ze závažných důvodů (např. účast na konferenci, zdravotní důvody, mimořádné rodinné důvody apod.). V případě plánované absence pedagog uvědomí nejméně 48 hodin před výukou vedoucího/vedoucí katedry zajišťující daný předmět. V případě interních pedagogů má zároveň povinnost upozornit studenty o změně ve výuce prostřednictvím studijního systému SIS.
3. V případě více jak jedné absence v rámci jednoho kurzu za semestr je pedagog povinen každou další absenci ve výuce nahradit, případně zadat studentům samostudium s jasným výstupem (vypracování seminární práce, eseje a podobně).
4. Pedagog s úvazkem vyšším jak 0,5 je povinen vypsát konzultační hodiny v rozsahu minimálně 90 minut týdně. Konzultační hodiny musejí probíhat v prostorách IKSŽ.
5. Zrušení konzultačních hodin je přijatelné jen ze závažných důvodů (např. účast na konferenci, zdravotní důvody, mimořádné rodinné důvody apod.). V případě plánované absence pedagog uvědomí nejméně 48 hodin před termínem konzultačních hodin vedoucího/vedoucí katedry. Ve stejné lhůtě má současně povinnost zajistit zveřejnění zrušení konzultací na webu IKSŽ prostřednictvím webmastera. V případě zrušení konzultačních hodin z důvodu krátkodobé absence (1-2 dny) je pedagog povinen nabídnout studentům náhradní termín v daném kalendářním týdnu.
6. Konzultace interních zaměstnanců IKSŽ musí probíhat v budovách FSV UK, případně RUK.
7. Nedodržování konzultačních hodin bude posuzováno jako neplnění pracovních povinností.

8. Pokud pedagog nevyužívá fakultní online rezervační systém konzultací, musí být v průběhu výukového období semestru přítomen na svém pracovišti po celou délku konzultačních hodin a během zkuškového období v termínu dohodnutém se studenty.

### **Způsob odměňování pracovníků**

1. Odměňování pracovníků se řídí vnitřním mzdovým předpisem UK a navazujícími předpisy FSV.
2. Část mzdových prostředků je rozdělována na základě výkonnostního odměňování pracovníků IKSŽ. O pravidlech a kritériích výkonnostního odměňování jsou pracovníci IKSŽ předem informováni. Pravidla se přizpůsobují finanční situaci institutu.
3. Výkonnostní odměňování pracovníků IKSŽ vychází zejména ze stanovených ukazatelů kvality, které jsou součástí přerozdělování finančních prostředků mezi instituty a součástmi FSV UK.
4. Ředitel/ředitelka institutu může vyčlenit z prostředků určených na mzdy cílové odměny na řešení jednorázových úkolů.
5. Pracovníci IKSŽ mohou být navíc odměňováni z prostředků grantů, na jejichž realizaci se podílejí.

### **Vědecká činnost**

1. Vědecká činnost IKSŽ se stanoví v souladu se statutem FSV UK.
2. Vědecká činnost IKSŽ je zajišťována formou interních a externích grantů, specifického vědeckého výzkumu a dalších zdrojů.
3. Způsob uznávání a hospodaření s jejich finančními prostředky jsou upraveny v souladu s obecně platnými předpisy a pravidly.

### **Rozhlasová a televizní laboratoř**

1. Rozhlasová a televizní laboratoř (RTL) je účelovým zařízením řízeným vedoucím RTL.
2. Vedoucí RTL odpovídá za ekonomický a hospodárny chod RTL přímo řediteli/ředitelce IKSŽ.
3. Vedoucí RTL iniciuje hospodárny a případné komerční využití RTL v době, kdy neprobíhá výuka.
4. Vedoucí RTL se účastní schůzí vedení IKSŽ a podává zprávy o případných komerčních aktivitách v rámci RTL.
5. Techničtí a administrativní pracovníci RTL jsou zodpovědní vedoucímu RTL.
6. Vedoucí RTL podává řediteli institutu jednou ročně písemnou hodnotící zprávu o chodu RTL shrnující vytížení pracoviště z hlediska pedagogické a komerční činnosti a ekonomický a technický stav pracoviště za daný rok.

### **Centrum pro mediální studia**

1. V čele Centra pro mediální studia stojí vedoucí CEMES, který/ která je jmenován/a děkanem a je podřízený řediteli/ředitelce IKSŽ.
2. CEMES je výzkumným pracovištěm IKSŽ.
3. Vědecké a analytické zaměření CEMES vychází z odborného zaměření kateder IKSŽ, doktorského studia a výzkumných prací v rámci IKSŽ.
4. CEMES může v rámci doplňkové činnosti nabízet služby komerčních analýz, odborných posudků třetím subjektům.



### **Organizace zahraničních styků**

1. O navazování zahraničních styků a přijímání závazků IKSŽ i jejich součástí ve vztahu k zahraničním výzkumným či vzdělávacím institucím rozhoduje ředitel/ředitelka. Pokud by z takovýchto aktivit mohly vyplynout jakékoliv závazky pro fakultu, musí být předloženy ke schválení děkanovi/děkance FSV UK, případně vedení FSV UK.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Vznikne-li pochybnost o smyslu či obsahu některého ustanovení tohoto řádu, je rozhodnutí v této věci v pravomoci děkana FSV.
2. Tento řád nabývá účinnosti dnem vyhlášení děkanem fakulty.

V Praze dne 4. 9. 2015

*Alice N. Tejkalová*

PhDr. Alice Němcová Tejkalová, PhD.  
ředitelka IKSŽ

*Schváleno*

*WT*

*8/9/2015*