

Bakalářské a magisterské závěrečné práce

1) **Základním krokem** pro všechny studenty by mělo být **prostudování těchto dokumentů** (jsou vyvěšeny na fakultním webu): Opatření děkana č. 18/2017, kterým se stanovují obsahové, formální a technické náležitosti týkající se zpracování a odevzdání závěrečných prací a jejich evidence a zpřístupnění v elektronické podobě (přílohou opatření jsou šablony, které studenti mají používat při psaní závěrečných prací); Pravidla pro organizaci studia na FSV UK; Harmonogram akademického roku 2017/2018; Návody pro práci s modulem Témata prací pro vyučující a studenty v sekci Studium – Návody pro SIS.

2) **Vypracování tezí**. Student má **dvě možnosti**, jak si zvolí téma své závěrečné práce. Pedagogové vypisují možná **témata závěrečných prací v SISu** (sekce Vypisování témat prací, filtrování podle jména pedagoga a práce –bez zájemců-). Pokud zde student nalezne téma, které by chtěl zpracovávat, tak se k němu v SISu přihlásí. Následně kontaktuje pedagoga ohledně vypracování tezí. Častější varianta na IKSŽ je, že **student** se obrátí na určitého pedagoga **s návrhem vlastního tématu**. Pedagog pak posoudí, zda toto téma je vhodné jako téma závěrečné práce. Pokud tomu tak je a pedagog souhlasí s tím, že bude vedoucím závěrečné práce, tak poté nastane fáze vypracování tezí.

Pedagog má **právo odmítnout** být vedoucím závěrečné práce. Navrhované téma nemusí odpovídat jeho specializaci. Každý student by se v SISu (sekce Vypisování témat prací) měl také podívat, kolik závěrečných prací nyní pedagog konzultuje. Pokud je momentálně vedoucím většího počtu prací, tak je pochopitelné, že nechce tento počet ještě dále zvyšovat. V případě odmítnutí by pedagog ale měl doporučit jiného pedagoga, na něž by se měl student se svým tématem obrátit. Je možné oslovit také pedagogy, kteří vyučují na IKSŽ jako externisté, případně jako doktorandi. Student se musí snažit zajistit si vedoucího pro svoji práci. Nelze uplatňovat systém, že student napíše teze, odevzdá je a řekne, ať mu katedra stanoví vedoucího práce. Teze musí vznikat v součinnosti studenta a pedagoga, který má práci vést.

Když nastane fáze, že student má téma i vedoucího práce, tak přistoupí k vypracování tezí. Na IKSŽ vyplňuje **formulář tezí**, který nalezne na webu IKSŽ v sekci Dokumenty. Je jeden formulář pro bakalářské a jeden pro magisterské studium. Nezaměňovat!!! Při každém termínu odevzdání se stane, že někteří bakaláři vyplňují magisterský formulář a naopak. Není příliš dobrá vizitka studenta, že není schopen poznat, který formulář má vyplňovat.

POZOR!!! STUDENT KONTAKTUJE PEDAGOGA OHLEDNĚ TEZÍ NEJPOZDĚJI JEDEN MĚSÍC PŘED TERMÍNEM ODEVZDÁNÍ TEZÍ DLE HARMONOGRAMU AKADEMICKÉHO ROKU (V zimním semestru je termín odevzdání tezí 1. února 2018 a v letním semestru 25. května 2018) Studenti, kteří se o přípravu tezí začnou zajímat až těsně před termínem odevzdáním tezí, ať se pak nediví, že můžou mít velký problém se získáním vedoucího práce a s přípravou tezí. Takovým studentům vedoucí kateder nebudou zajišťovat konzultanty!!!

Pedagogové nebudou teze konzultovat, pokud student nedodrží výše uvedený jeden měsíc. Snažíme se tak odstranit situaci, kdy řada studentů nechává přípravu tezí na poslední chvíli. Není pak dostatek času na tuto přípravu. Přitom pedagog svým podpisem má potvrdit na formuláři, že s obsahem tezí souhlasí. Těžko tak může učinit, když mu student nedá možnost podobu tezí ovlivnit. Pedagogové tedy budou skutečně konzultovat jen teze, u nichž je dostatečný čas na jejich přípravu. Žádost o schválení tezí se zpravidla podává nejméně jeden rok před plánovaným termínem, kdy má student v úmyslu absolvovat státní závěrečné

zkoušky. Státní závěrečnou zkoušku lze konat nejdříve osm měsíců od předložení tezí ke schválení.

3) **Schvalování tezí.** Student vyplní příslušný formulář, dvakrát vytiskne, podepíše a současně nechá teze podepsat pedagogy. Odevzdané teze **musí (!!!)** obsahovat podpis pedagoga, který podpisem potvrzuje, že s obsahem tezí souhlasí a bude vedoucím navrhované diplomové práce. Poté student dva výtisky formuláře odevzdá do podatelny FSV UK v budově Hollar. Vlastní schvalování tezí provádějí na IKSŽ garanti studijních oborů, kteří mohou studentovi teze vrátit k dopracování. Je taky možné, že garant navrhne úpravu tématu, pokud nastane situace, kdy stejné téma chce psát více studentů. Studenti jsou o schválení tezí **informováni prostřednictvím webových stránek IKSŽ**. Předpokládá se, že student tyto stránky pravidelně sleduje. Nebudou rozesílány e-maily jednotlivým studentům, že jim byly teze schváleny/neschváleny. Pokud student musí teze dopracovat, tak opět vyplňuje příslušný formulář, který s podpisem pedagoga odevzdá do podatelny FSV UK. Garant potvrzuje na odevzdaných formulářích schválení tezí svým podpisem a razítkem **SCHVÁLENO**. Oba výtisky tezí poté budou uloženy na sekretariátech kateder. Ty také zajistí zanesení schválených témat do SISu.

4) **Konzultace.** Předpokládá se, že každý student konzultuje svoji závěrečnou práci **průběžně**. Není skutečně ideální situace, kdy vedoucí práce neví o průběhu přípravy práce. Student nedá o sobě několik měsíců vědět, aby se pak „probudil“ až v souvislosti s blížícím se termínem odevzdání. Vedoucí práce by měl na začátku semestru sdělit všem svým diplomantům **systém konzultací**. S každým studentem by si měl dohodnout **časový harmonogram**. Vzhledem k velkému počtu studentů na IKSŽ by neměl student očekávat, že pedagog s ním bude moci konzultovat týden co týden. Pro konzultace jsou v první řadě určeny **konzultační hodiny**, které by měli studenti využívat. **Pedagog nemá povinnost konzultovat závěrečné práce prostřednictvím e-mailu**. Pokud takovým způsobem konzultuje, tak by to studenti skutečně neměli brát jako samozřejmost.

Autory závěrečných prací jsou hlavně samotní studenti. Pedagog a student by si měli hned na začátku semestru **domluvit formu konzultace** samotného napsaného textu. Průběžné čtení připravovaného textu by studenti neměli brát jako úplnou samozřejmost. V zahraničí je běžné, že vedoucí práce čte pouze hotovou práci. Nečte v průběhu semestru jednotlivé kapitoly a pouze v rámci konzultačních hodin odpovídá studentovi na jeho dotazy (výzkumné metody, literatura).

Od akademického roku 2017/2018 bude fungovat **záříjový termín** státnic jako běžný termín, nebude tedy již nutné o něj žádat ředitele/ředitelku institutu. Na záříjový termín státnic bude termín odevzdání závěrečných prací 31. července 2018. Pokud se student rozhodne odevzdávat práci na konci července, tak ale **musí počítat** s tím, že **většina pedagogů si v červenci bere dovolenou, nemá konzultační hodiny a ani nemá povinnost v čase dovolené odpovídat na pracovní e-maily**. Pokud student bude chtít konzultovat závěrečnou práci, tak by se již nejpozději v květnu měl domluvit s pedagogem, zda bude možné s ním konzultovat i v průběhu července. Pokud ne, tak musí student počítat s variantou, že pedagog bude jeho text číst naposledy v průběhu června.

Když student zaslá pedagogovi závěrečnou práci k průběžnému čtení, tak musí vždy platit, že tento text projde již v přípravné fázi korekturami. **Je absolutně neakceptovatelné, aby pedagog dostal ke čtení text plný překlepů a pravopisných chyb**. Pedagogové takové texty číst nebudou ani při průběžných konzultacích. Nemá cenu, aby student říkal, že teď je text sice plný chyb, ale pak při závěrečné korektuře je odstraní. Text s chybami nemá pedagog dostat v žádné fázi přípravy.

POZOR!!! POKUD STUDENT CHCE, ABY VEDOUCÍ PRÁCE PŘEČETL KOMPLETNÍ TEXT JEHO PŘIPRAVOVANĚ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE, TAK MU TENTO TEXT MUSÍ POSKYTNOUT KE ČTENÍ NEJPOZDĚJI TŘI TÝDNY PŘED TERMÍNEM ODEVZDÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ.

5) **Minimální rozsah práce.** Podle Pravidel pro organizaci studia na FSV UK musí mít bakalářská práce rozsah nejméně 30 normostran (54 tisíc znaků s mezerami) bez abstraktu a příloh, magisterská práce nejméně 60 normostran (108 tisíc znaků s mezerami) bez abstraktu a příloh, magisterská práce psaná v angličtině má stanoven minimální rozsah 50 normostran (90 000 znaků s mezerami).

6) **Formální náležitosti.**

A) Formální náležitosti stanovuje Opatření děkana č. 18/2017, které také obsahuje přílohu se šablonami závěrečných prací.

B) **Součástí odevzdávaného textu** v tištěné i elektronické podobě musí být **teze**. Tištěná a elektronická verze práce musí být zcela shodné. Předpokládáme, že všichni studenti mají ve svých počítačích teze, které odevzdávali ke schválení. Do tištěné verze studenti umístí teze s podpisem pedagoga a razítkem schváleno (vyzvednou si je včas na sekretariátu příslušných kateder) mezi –poděkování (případně –prohlášení-, pokud student neděkuje) - a –obsah-. S číslováním problém nenastane, protože stránkování bakalářských a magisterských závěrečných prací začíná až od strany –obsah- (viz Šablona pro závěrečné práce). Předchozí strany včetně titulního listu se do stránkování nezapočítávají.

U textu, který budou studenti nahrávat do SISu, vkopírují formulář tezí mezi –poděkování- a –obsah-. V textu nahraném do SISu nemusí být teze s podpisem pedagoga a razítkem schváleno. Není nutné tedy skenovat a vkládat verzi tezí s podpisem pedagoga (ta bude jednou jako originál a jednou jako xerokopie umístěna jako součást svázaného textu do tištěné verze). Když student chce, tak pochopitelně může zařadit do práce sken tezí. U textu v SISu stačí ale i verze tezí bez podpisu a razítka. Musí se jednat o teze zcela shodné ve svém obsahu s těmi, které studenti předkládali ke schválení.

C) **Abstrakty.** Studenti musí připravit český a anglický abstrakt. Oba jsou součástí úvodních stran práce. Při nahrávání do SISu je nutné vytvořit dva samostatné soubory -český abstrakt- a -anglický abstrakt-. Zase kvůli shodě tištěné a elektronické verze platí, že studenti budou mít abstrakty v obou verzích (tištěné i elektronické). Pak zkopírují samostatně český abstrakt a anglický abstrakt a nahrají je ještě zvlášť do SISu. Abstrakty tedy budou **součástí textu** (v tištěné i elektronické podobě) a ještě budou **zvlášť nahrané do SISu**. Je to trochu složité, ale vyplývá tato záležitost z pravidel pro celou Univerzitu Karlovu.

D) **Rozsah práce.** Uvádí se za kolonky – klíčová slova - a – keywords -. V Šabloně závěrečných prací v Opatření děkana č. 18/2017 je uvedeno, jak se rozsah počítá. Rozsah práce (počet znaků s mezerami) musí být v práci uveden!!!

E) **Prohlášení.** Jeho podoba musí odpovídat Opatření děkana č. 18/2017. Šablona závěrečných prací **přesně** vymezuje **obsah** – prohlášení -. Není možné tedy vycházet ze starších diplomových prací. Je nutné se držet současné podoby. Prohlášení musí být studentem v tištěné verzi **vlastnoručně podepsané**. Velmi často studenti opomenou – prohlášení- podepsat. Pak ale není platné.

F) **Poděkování.** Všichni studenti mohou děkovat komukoliv dle svého uvážení. Pokud jde o poděkování pedagogům, tak by studenti měli děkovat **jen v situaci, kdy je k tomuto děkování důvod.** Velmi často se nám stává, že studenti, kteří práci s pedagogem nekonzultovali, mají o to větší potřebu mu děkovat. Patrně očekávají, že to bude mít vliv na pedagogovo hodnocení. Není tomu tak. Pokud studenti práci nekonzultovali a pedagog viděl text až ve výsledné podobě, aniž by mohl vznik textu ovlivnit, tak ať studenti neděkují. Dostávají tak pedagoga do nepříjemné situace, kdy čtenář dle poděkování získá dojem, že pedagog je za podobu textu spoluodpovědný. Necht' studenti děkují pedagogům jen za konzultace, které skutečně proběhly. Jestliže studenti svoji bakalářskou/magisterskou práci **nekonzultovali**, tak **pedagog** tuto skutečnost **uvede ve svém posudku** a může fakticky vystupovat jako oponent.

G) Na konci práce za Závěrem musí být také anglické **–summary–** v rozsahu cca 1 strany (viz Šablona pro závěrečné práce).



7) **Plagiátorství.** Předpokládáme, že mravní principy brání studentům být jen pomyslet na plagiátorství jiných textů. Pokud by se přece jen takový morálně pokleslý jedinec našel, tak je nutné ho varovat, že fakulta využívá počítačový program pro odhalování plagiátů. Každá odevzdaná závěrečná práce musí projít kontrolou. Pokud vedoucí práce, oponent, počítačový program objeví **plagiát**, tak to bude **důvodem k podnětu pro Disciplinární komisi FSV UK** s návrhem na vyloučení studenta ze studia.

8) Bakalářské a diplomové práce musí obsahovat **poznámkový aparát**, který bude odpovídat státní normě. Informace studenti naleznou na webových stránkách fakultní knihovny a na www.citace.com.

9) **Jazyková úroveň.** Pokud konzultant a oponent zjistí **opakované porušování pravidel** českého pravopisu, tak **práce nebude vůbec připuštěna k obhajobě.** Jestliže již na 2. straně je 5 chyb ve shodě podmětu s přísudkem, tak skutečně taková práce nebude obhajována. Studenti, kteří v textu mají opakovaně neujasněné psaní i/y, nebudou práci obhajovat. Jsme na vysoké škole, ne na prvním stupni základní školy. Omluvitelné nejsou také výskyty překlepů v bakalářské/magisterské práci.

10) **Odevzdávání závěrečných prací.** Studenti odevzdávají **dva výtisky** své práce. Od ZS 2017/2018 platí systém, že student odevzdává dva výtisky závěrečné práce v pevné nebo kroužkové vazbě. Oba výtisky skutečně mohou být i v kroužkové vazbě, to dříve možné nebylo. Na deskách nemusí být znak univerzity. Pozor na fakt, že oficiální název je Univerzita Karlova. Dříve byl název Univerzita Karlova v Praze, geografické označení –v Praze – ale nyní již není součástí názvu. **Barvu desek ať si student zvolí podle svého uvážení, pokud bude práci odevzdávat v pevné vazbě.** Šablona pro závěrečné práce stanovuje, co musí být napsáno na deskách. **Současně** studenti musí své bakalářské/magisterské závěrečné práce **nahrát do SISu** v archivním formátu PDF/A verze 1.3 či vyšší. Všechny pokyny k vlastnímu nahrání studenti naleznou v Opatření děkana č. 18/2017. Informace jsou také přímo v SISu. Postup nahrání do SISu není složitý. Práci nemůže do SISu nahrát student, který má momentálně **přerušené studium.** Musí nejdříve ukončit na studijním oddělení tento studijní stav. Teprve poté bude mít možnost nahrát práci do SISu. Proto je nutné, aby se studenti obrátili na studijní oddělení v dostatečném časovém předstihu. **Studenti v SISu vyplní rubriky** klíčová slova a keywords a další rubriky v souladu s tezemi (Seznam odborné literatury, Náplň práce).

Každý student v SISu zadá, že jeho diplomová práce půjde ke kontrole do antiplagiátorského programu. Když student práci nahraje, tak se mu v SISu objeví tabulka v této podobě.

Nahrané soubory k práci	Velikost	Autor	Nahrál	Datum nahrání	Stav kontroly
 Řešení práce	153 kB			14.04.2014	Nezadáno 

Student klikne na žlutý trojúhelník v rubrice Stav kontroly vedle slova –Nezadáno-. Jakmile to učiní, tak se v rubrice Stav kontroly objeví – Zadal student, kontrola vytvořena -, čímž je zajištěno, že práce bude poslána k povinné kontrole.

Nahrané soubory k práci	Velikost	Autor	Nahrál	Datum nahrání	Stav kontroly	Datum vytvoření z
 Řešení práce	153 kB			14.04.2014	Zadal student, kontrola vytvořena 	14.04.2014 11:02

Studenti odevzdávají dva výtisky prací na sekretariátech kateder v jejich úředních hodinách. Konkrétně prezenční studenti žurnalistiky (bc. studium a mgr. studium podle nové akreditace) a marketingové komunikace a PR paní Koterové (místnost č. 101) a studenti bakalářského kombinovaného studia a magisterského prezenčního i kombinovaného studia + mgr. žurnalistiky podle staré akreditace na sekretariátu katedry mediálních studií paní Skalické (místnost č. 104).

11) Současně se studenti musí na státnice přihlásit. Studenti se přihlašují ke státnicím prostřednictvím SISu stejně jako na jiné zkoušky v průběhu studia. V SISu naleznou vypsané termíny státnic, kdy jsou vždy uvedeny části jejich státnic v souladu se studijním plánem. Student se musí přihlásit zvlášť ke každé části. Studentů bc. kombinovaného studia oboru Mediální studia se týká sestava předmětů (Bakalářská práce; Dějiny médií 20. století a současné trendy médií; Základy mediálních studií). Studenti bc. oboru Žurnalistika mají předměty: Obhajoba bc. práce, Historie a současnost masových médií, Teorie a praxe žurnalistické tvorby, Zaměření (žurnalistická specializace). Bakalářské státnice oboru Marketingová komunikace a PR mají části: Obhajoba bakalářské práce, Ekonomická teorie marketingu, Dějiny a teorie marketingové komunikace a PR, Teorie sociální komunikace. Studenti magisterského prezenčního studia oboru Mediální studia mají tyto části státnic: Diplomová práce; Dějiny a současný vývoj médií a základy mediálních studií; Teorie masové a mediální komunikace. Studenti magisterského kombinovaného studia pak mají tyto státnice: Diplomová práce; Dějiny médií 20. století a současné trendy; Sociální teorie médií a metody výzkumu médií. Studenti mgr. Žurnalistiky podle staré akreditace tyto části: Obhajoba diplomové práce; Dějiny a současnost vývoje médií a základů mediálních studií; Základy a širší sociální kontext novinářské práce a studenti tohoto oboru podle nové akreditace: Diplomová práce, Teoretické koncepty ke studiu žurnalistiky, Mediální systémy a jejich komparace, Otázka z modulu. Pokud jde student na reprobaci, tak se přihlašuje v SISu jen na tu část státnic, kterou opakuje.

Zde je odkaz na návody, které přehledně ukazují, jak se v SISu správně přihlásit ke státnicím.

-> <https://drive.google.com/file/d/0ByzbvIkO74pscUx6aUdnd2tFazA/view?usp=sharing>.

<http://intranet.fsv.cuni.cz/FSVINT-1273.html#17>

Termín pro přihlašování na státnice je shodný s termínem odevzdání závěrečné práce, tedy v zimním semestru 5. ledna 2018, v letním semestru 11. května 2018 a 31. července 2018.

Student odevzdává výpis splněných studijních povinností (student jej vytiskne ze SISu) a předá jej garantovi/garantce svého studia pro zimní termín státnic nejpozději 8. ledna 2018 (bakaláři) a 15. ledna 2018 (magistři) a pro letní termín státnic bakaláři i magistři 31. května 2018 (červnový termín) a 31. července 2018 (zářijový termín).

12) **Termín odevzdání.** Termín odevzdání bakalářských a magisterských prací je v zimním semestru 5. ledna 2018 a v letním semestru 11. května 2018 a 31. července 2018.

Termín je závazný. K obhajobě půjdou jen studenti, jejichž bakalářské a magisterské práce budou ve stanoveném termínu na fakultě odevzdány. Stejně tak musí být v tento den elektronická verze nejpozději do času 23:59 hod nahrána do SISu. Systém pak automaticky zobrazí datum odevzdání. **NEEXISTUJE VARIANTA POSUNUTÍ TERMÍNU!!! Po termínu již katedry nebudou tištěné verze přijímat.** Není důvod k jakémukoliv posunu termínu. Zákon schválnosti sice funguje způsobem, že v čase odevzdání přestanou fungovat počítače, tiskárny, skenery atd. Studenti si ale musí závěrečné přípravy své práce naplánovat tak, aby měli čas i na případný boj s technikou. Nemá také smysl vymlouvat se na fungování firem, které zajišťují vazbu diplomových prací. Studenti si mají předem zjistit, jak tyto firmy fungují. Za příslušný obnos dnes jsou tyto firmy schopné svázat práci do hodiny (v pevné i kroužkové vazbě). Práce se pokládají za odevzdané jen v případě, kdy je odevzdána tištěná verze a elektronická verze nahraná do SISu.

13) Garanti studijních oborů stanoví oponenta diplomové práce. Student uvidí jeho jméno v SISu u záznamu své diplomové práce. Vedoucí práce a oponent nahrají své **posudky** ve formátu PDF/A do SISu nejpozději 5 pracovních dní před konáním obhajoby práce, kde se s nimi studenti seznámí. Pokud oba posudky navrhnou klasifikaci „neprospěl/a“, má student právo od obhajoby odstoupit, nejpozději však tři dny před jejím konáním. Oznámení o odstoupení, v němž student prohlásí, že se seznámil s posudky, že uznává v nich uvedené výhrady a že na základě hodnocení vedoucího a oponenta považuje za nutné práci přepracovat či doplnit, musí v tomto termínu odeslat v elektronické podobě vedoucímu práce a vedoucímu katedry a následně nejpozději do dne konání obhajoby v listinné podobě s vlastnoručním podpisem studijnímu oddělení. Na základě takového prohlášení bude obhajoba klasifikována „neprospěl/a“.

Kompletní text závěrečné práce i posudky budou po obhajobě trvale dostupné v digitálním univerzitním repozitáři. Katedry zveřejní rozpisy státních závěrečných zkoušek na webu IKSŽ. Fakulta neposílá studentům písemné pozvánky na státnice.

8. října 2017

Vypracoval: Petr Bednařík