

## INFORMACE K PODÁNÍ PŘÍHLÁŠKY PROJEKTU GAUK

- Příhlašku si může podat pouze student zapsaný a studující v **doktorském nebo magisterském studijním programu**. Příhlaška se podává elektronicky v aplikaci <https://is.cuni.cz/webapps/?lang=cs>. **V roli hlavního řešitele ale může podat pouze jednu přihlašku.**
- Pro podání projektu je nutný **aktivní souhlas uvedeného vedoucího** (akademický pracovník nebo školitel) v aplikaci pro podávání projektu. Školitel musí být vždy členem řešitelského týmu. Pro vedoucí mimo UK je nutné zřídit přístup do aplikace pomocí informací na <https://ldap1.cuni.cz/doc/about>.
- Před podáním projektu je nutné v aplikaci potvrdit **čestné prohlášení** o samostatném zpracování přihlášky.
- **Počet studentů** doktorských nebo magisterských studijních programů v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Student se může podílet na řešení nejvýše tří projektů současně a může být uveden nejvýše ve třech přihláškách projektů současně.
- V aplikaci je možnost výběru podání přihlášky v ČJ nebo v AJ. Editovaný text je možno vkládat v českém, anglickém nebo slovenském jazyce.
- Povinné přílohy přihlášky jsou **stručný životopis hlavního řešitele** (viz bod níže) a **stručný životopis vedoucího včetně seznamu nejvýše 10 nejdůležitějších publikací školitele** nebo akademického pracovníka, který je uveden jako vedoucí projektu, za posledních 5 let.
- V předkládaném **odborném životopise** by členové týmu z řad studentů měli zmínit především: a) účast na vysokoškolských vědeckých soutěžích; b) prezentaci vlastních výsledků na konferencích a příp. publikace; c) zapojení do řešení dílčích úkolů jiných projektů.

- Při zadávání přihlášky navrhovatel potvrdí, že bere na vědomí, že podmínkou splnění projektu je **publikační výsledek přijatý do tisku**, který obsahuje dedikaci projektu GA UK a ke kterému je publikace evidována jako výstup. Publikaci (či potvrzení o přijetí do tisku) musí řešitel připojit k závěrečné zprávě projektu.
- Je vhodné, aby přihlášky projektů podávali pouze **ti studenti, kteří nebudou končit studium** v průběhu řešení či v období před vyhlášením výsledků, což bývá zpravidla na přelomu března a dubna.

## INFORMACE K ROZPOČTU PROJEKTU

- **Maximální výše prostředků** projektu na jeden rok činí **300 tis. Kč**. **Požadované finanční prostředky je potřeba dostatečně zdůvodnit** (část Struktura finančních prostředků). Prostředky na **stipendia** mohou činit nejvýše 160 tis. na projekt, z toho nejvýše 80 tis. pro hlavního řešitele. Stipendia musí tvořit min. 60% ze součtu osobních nákladů včetně pojištění a stipendií.
- **Ostatní neinvestiční náklady** zahrnují například: materiál, drobný hmotný majetek, služby, poplatky např. na konferenci. Z projektu není možné pořizovat investice, tedy hardware nad 40 tis. Kč a software nad 60 tis. Kč. Doporučená částka pro nákup výpočetní techniky je cca 20 tis. Kč. Dále není možné požadovat prostředky na úhradu poštovního, telefonů, odměn pro respondenty (je možné hradit pouze formou služby), tvorbu www stránek, školení a kurzů (výjimkou je aktivní účast, tedy prezentace či poster). **Režijní náklady fakulty** ve výši 15% se vypočítávají automaticky v aplikaci.
- **Cestovné pro studenty** – hradí se pouze cesty ve spojitosti s řešením projektu, podmínkou je aktivní účast studenta; nehradí se dlouhodobé stáže (více jak 6 měsíců).
- Náklady na cestovné pro akademické a vědecké pracovníky je možné žádat pouze ve výjimečných a zdůvodněných případech.

- Při podání projektu žadatel vyplňuje i předpokládané celkové **požadavky na další uvažovaný rok či roky** řešení svého projektu; (meziroční doporučená změna nepřesahuje 10 % – kontroluje aplikace). Požadovaná částka musí zahrnovat všechny položky dle rozpočtu pro první rok řešení.
- V kalendářním roce lze jedné osobě z prostředků GAUK poskytnout formou mzdových nákladů 40.000 Kč, formou stipendií 100 000 Kč a formou mzdových nákladů nebo stipendií 100 000 Kč.

Informace k soutěži GAUK jsou v opatření rektora 22/2014 - <http://cuni.cz/UK-5964.html>