

PRAKTICKÝ PRŮVODCE doktorským studiem

Mediální a komunikační studia (P0321D180005)
na Institutu komunikačních studií a žurnalistiky

2025/2026

FAKULTA SOCIÁLNÍCH VĚD UK



INSTITUT KOMUNIKAČNÍCH
STUDIÍ A ŽURNALISTIKY
Fakulta sociálních věd
Univerzita Karlova

Obsah

4	Seznam použitých zkratk
5	1. DŮLEŽITÍ LIDÉ A KONTAKTY
7	2. ÚVOD A OBECNÉ INFORMACE
9	3. POVINNOSTI STUDUJÍCÍCH
11	4. ZÁPIS DO STUDIA
11	5. PRŮBĚH STUDIA
11	5.1. Administrativní povinnosti - Individuální studijní plán (ISP)
14	5.2. Publikace
15	5.3. Grantová činnost
16	5.4. Aktivní účast na konferencích
16	5.5. Povinné doktorské předměty
17	5.6. Absolvování předmětů
23	5.7. Podíl na chodu IKSŽ FSV UK
25	5.8. Státní doktorská zkouška (SDZ)
28	5.9. Rozprava k tématu disertační práce
30	5.10. Disertační práce
32	5.11. Obhajoba disertační práce
35	5.12. Podávání žádostí
36	5.13. Ukončení studia
37	5.14. Přerušování studia
38	5.15. Události organizované pro studující
39	6. OBOROVÁ RADA
40	6.1. Složení oborové rady
41	7. ŠKOLITEL(KA)
42	8. FINANČNÍ PODPORA
43	9. CENTRUM DOKTORSKÝCH STUDÍ
44	10. PŘÍLOHY
45	Příloha I.: Studentská ombudsova a psychologické poradenství
46	Příloha II.: Jak financovat svou výzkumnou činnost?
51	Příloha III.: Jak (bezbolestně) publikovat?
59	Příloha IV.: Psaní disertační práce
62	Příloha V.: Oborové organizace
63	Příloha VI.: Možnosti zahraničních výjezdů

Obsah

- 68** Příloha VII.: Zpřesňující pokyn garantky doktorského studijního programu Mediální a komunikační studia k realizaci hodnocení ISP
- 70** Příloha VIII.: Postup pro udělení výjimky
- 71** Příloha IX.: Informace pro uchazeče a uchazečky
- 73** Příloha X.: Odměny za vědecké publikace pro doktorandky a doktorandy
- 79** Příloha XI.: Směrnice pro komisi státní doktorské zkoušky (SDZ)
- 81** Příloha XII.: Profil dobré školitelky a dobrého školitele
- 83** Příloha XIII.: Charta CDS
- 85** Příloha XIV.: Profil dobrého doktoranda/dobré doktorandky

Seznam použitých zkratek

CAS - Centrální autentizační služba

CDS - Centrum doktorských studií

UK - Univerzita Karlova

DS - Doktorský seminář

EJO - Evropská observatoř žurnalistiky

FSV - Fakulta sociálních věd

GA CR - Grantová agentura České republiky

GA UK - Grantová agentura Univerzity Karlovy

IKSŽ - Institut komunikačních studií a žurnalistiky

ISP - Individuální studijní plán

OBD - Evidence publikační činnosti Univerzity Karlovy

OR - Oborová rada

SDZ - Státní doktorská zkouška

SIS - Studijní informační systém

SVV - Specifický vysokoškolský výzkum

Důležití lidé a kontakty

Pro doktorské studium Mediálních a komunikačních studií na IKSŽ FSV UK jsou nejdůležitější tyto osoby:

doc. PhDr. Martin Gregor, Ph.D. proděkan FSV pro doktorské studium	martin.gregor@fsv.cuni.cz tel.: 222 112 306
doc. PhDr. Alice Němcová Tejkalová, Ph.D. garantka doktorského oboru Mediální a komunikační studia a předsedkyně Oborové rady	tejkalova@fsv.cuni.cz tel.: 222 112 252 H102, Smetanovo nábřeží 6
Mgr. Anna Shavit, Ph.D. zástupkyně ředitele pro vědu	anna.shavit@fsv.cuni.cz tel.: 222 112 209 H106a, Smetanovo nábř. 6
Ing. Kristýna Dostálková tajemnice IKSŽ FSV UK, má na starosti ekonomickou a personální agendu	kristyna.dostalkova@fsv.cuni.cz tel.: 222 112 181 H119, Smetanovo nábř. 6
Mgr. Victoria Nainová (koordinátorka) Mgr. Julia Gottstein, M.A. Mgr. Markéta Nejedlá Barbara Ravbar, M.A. Ani Sukiasyan, M.A. Centrum doktorských studií IKSŽ FSV UK	victoria.nainova@fsv.cuni.cz julia.gottstein@fsv.cuni.cz marketa.nejedla@fsv.cuni.cz barbara.ravbar@fsv.cuni.cz ani.sukiasyan@fsv.cuni.cz cds.iksz@fsv.cuni.cz tel.: 222 112 174 H015a, Smetanovo nábř. 6
Eri Ezra Šolínů Ombudsosoba IKSŽ	ombudsman.iksz@fsv.cuni.cz

<p>Mgr. Lukáš Pánek Mgr. Petr Arbet Mgr. Anna-Marie Pospíšilová Mgr. Karolína Koudelka Mgr. Pavlína Pýchová Mgr. et Mgr. Eva Chroustová Mgr. Michaela Pacáková PhDr. Hedvika Boukalová, Ph.D.</p> <p>Psychologická poradna</p> <p>Přihlášení do poradny</p>	<p>10368590@o365.cuni.cz</p> <p>annamarie.pospisilova@ruk.cuni.cz karolina.zeniskova@ruk.cuni.cz pavlina.pychova@ruk.cuni.cz 51513931@o365.cuni.cz michaela.pacakova@ruk.cuni.cz</p> <p>counsel@ruk.cuni.cz</p> <p>https://centrumcarolina.cuni.cz/CC-31.html</p>
<p>Mgr. Eva Horníčková vedoucí oddělení vědy FSV UK</p>	<p>hornickova@fsv.cuni.cz tel.: 222 112 267 H114, Smetanovo nábř. 6</p>
<p>Mgr. Sylvie Burianová, PhD Oddělení vědy FSV UK, poskytuje např. informace o grantových příležitostech</p>	<p>sylvie.burianova@fsv.cuni.cz tel: 224 090 513</p>
<p>Ing. Kristýna Trojanová Studijní oddělení, referentka doktorského studijního programu IKSŽ FSV UK</p>	<p>kristyna.trojanova@fsv.cuni.cz tel.: 222 112 238 H211, Smetanovo nábř. 6</p>
<p>Ing. Pavel Kot Správce studijního informačního systému (SIS)</p>	<p>sis@fsv.cuni.cz pavel.kot@fsv.cuni.cz</p> <p>tel.: 222 112 218 H19, Smetanovo nábř. 6</p>

Úvod

Praktická příručka pro doktorské studium v českém jazyce na Institutu komunikačních studií a žurnalistiky si klade za cíl poskytnout uchazečům a uchazečkám, studujícím a školitelům i školitelkám informace o doktorském studiu oboru Mediální a komunikační studia. Porozumění tomuto dokumentu usnadní průběh doktorského studia; z tohoto důvodu výrazně doporučujeme, abyste si tento dokument pečlivě přečetli.

Studujícím prvního ročníku se může hodit prostudování [webové stránky](#) fakulty, kde jsou základní informace ke kolejím, menzám, průkazu studenta/ky UK apod.

Upozornění

Mějte prosím na paměti, že hlavním cílem tohoto průvodce je poskytnout studujícím doktorského studia dostupnou příručku týkající se jejich doktorského studia na Institutu komunikačních studií a žurnalistiky FSV UK.

Předpisy a požadavky se však mohou čas od času měnit a mohou být přidány nové položky, případně již existující odstraněny. Nejnovější předpisy tak vždy nahrazují informace zveřejněné v rámci této praktické příručky. Centrum doktorských studií se vždy snaží poskytovat studujícím a dalším relevantním osobám nejaktuálnější informace prostřednictvím této praktické příručky a dalších komunikačních kanálů; je však povinností doktorandek a doktorandů, aby se o změnách a úpravách opatření, ustanovení a povinností informovali a řídili se jimi. Tato praktická příručka je aktualizována na semestrální bázi a liší se od verze, která byla platná v zimním semestru 2024.

Upozorňujeme, že doktorský program se změnil pro studující, kteří se zapsali do prvního ročníku studia v roce 2024/2025 a v dalších akademických letech. Pro studující, kteří se do studia zapsali v roce 2023/2024 a dříve, bude nadále platit předchozí akreditace. Změny mezi starou a novou akreditací jsou uvedeny v Průvodci doktorským studiem.

Předpisy doktorského studia FSV UK jsou k dispozici [zde](#).

Obecné informace

Doktorské programy probíhají ve formě prezenčního a kombinovaného studia, přičemž formu studia si uchazeči a uchazečky volí při podávání přihlášky. Základní povinnosti jsou u studujících obou forem studia stejné (absolvování povinných předmětů, státnic nebo rozpravy o tématu disertační práce, malé a velké obhajoby disertační práce, publikační a konferenční činnosti), liší se ale míra zapojení studujícího do chodu institutu a délka pobytu v zahraničí. Studující prezenční formy také dostávají měsíční doktorský příjem, zatímco kombinovaní studující nikoli.

Podobu studia do značné míry ovlivňuje sám studující. Základním dokumentem je pro něj individuální studijní plán, jenž odevzdává na začátku studia a který schvaluje oborová rada studijního programu. V průběhu studia dodává studující každoročně specifikace individuálního studijního plánu. Na základě tohoto dokumentu v součinnosti se svým školitelem či školitelkou plní studující své studijní povinnosti. Hodnocení doktorandů a doktorandek může být provedeno formou mimořádného hodnocení studijního plánu i v průběhu roku. Standardní doba studia jsou čtyři roky, doktorský program lze studovat **maximálně osm let**. Maximální doba prezenčního studia jsou čtyři roky, po uplynutí čtyř let studia přichází studující o nárok na doktorandský příjem.

Základní směřování a organizaci doktorského studia zajišťuje oborová rada. Garant doktorského studia je zároveň vedoucím Centra doktorských studií (CDS). V současnosti tyto funkce pro obor Mediální a komunikační studia zastává **doc. PhDr. Alice Němcová Tejkalová, Ph.D.**

Pro studujícím doktorského studia je k dispozici PhD studovna v budově Hollar – místnost **H015**. Otevírací doba: **Po–Pá 7:00–21:00** (9:00–16:00 – místnost odemčena, mimo tuto dobu klíč je k dispozici na vrátnici). Dostupnost: **Úterý & čtvrtek – volné studium**, zpravidla bez rezervací; **Po, St & Pá** – možné přednášky, schůzky, zkoušky a menší doktorandské akce, rezervace je nutná min. 1 týden předem. Informace o dostupnosti studovny jsou k dispozici v SIS.

Povinnosti studujících

Bez ohledu na formu studia musí všichni studující splnit následující povinnosti. Jejich detailnější popis je k dispozici dále v textu nebo v přílohách.

1. Publikace

Povinností každé(ho) studující(ho) je publikovat během studia tři odborné texty, z toho minimálně dva jako jediný/á autor(ka), u zbývajících může být spoluautorem/spoluautorkou. Dvě publikace (vč. akademického článku) musí být publikovány před odevzdáním disertační práce k velké obhajobě a jedna (třetí) publikace musí být alespoň přijata k publikaci.

2. Grantová činnost

Studující musí minimálně dvakrát podat žádost o grant, bez ohledu na úspěch v grantovém řízení. Pokud by hned první žádost byla úspěšná, stačí jen jedna. Navíc je také možné zapojit se jako spoluřešitel(ka) do některého z grantů řešených v rámci IKSŽ FSV UK.

Vezměte prosím na vědomí, že finanční podporu na vycestování (např. POINT) nebo interní financování institutu (např. SVV) nelze započítat jako plnění grantové činnosti.

3. Aktivní účast na konferencích

Studující se musí během studia účastnit aspoň dvou konferencí, z nichž minimálně jedna je mezinárodní. Aspoň jedno vystoupení na konferenci musí předcházet státnicím, jedno může proběhnout až po státnicích. Za prezentaci se považuje i zařazení příspěvku do online části programu konference.

4. Absolvování předmětů

Nejpozději do 6. semestru studia absolvují studující povinné oborové předměty dle aktuální [Karolinky](#).

5. Zahraniční výzkumný pobyt a spolupráce

Od studujících se očekává aktivní zapojení do spolupráce se zahraničními akademickými pracovišti. Ideální je semestrální pobyt (v rámci meziuniverzitních dohod či programu ERASMUS), případně je možné nastřádat aspoň měsíc (studující kombinované formy 14 dní) účastí na letních školách, workshopech a konferencích. Do požadovaného období se započítává i doba osobní účasti na schůzkách projektového týmu na zahraničním pracovišti.

6. Podíl na chodu IKSŽ

Vzhledem k velikosti personálního obsazení IKSŽ se od studujících prezenčního studia očekává výraznější podíl na chodu IKSŽ. Studující oponují a vedou bakalářské a magisterské práce, které se vztahují k oboru jejich studia, pomáhají se zajištěním státnic a dalších nezbytných administrativních úkolů.

7. Státní doktorská zkouška/Rozprava k tématu disertační práce

Zapsaní v akademickém roce 2024/2025 a dříve

Doktorandi/ky zapsaní před nebo v akademickém roce 2024/2025 musí úspěšně absolvovat státní doktorskou zkoušku (SDZ) nejpozději do konce čtvrtého roku studia.

Zapsaní v akademickém roce 2025/2026 a později

Doktorandi/ky zapsaní v akademickém roce 2025/2026 a později místo SDZ absolvují Rozpravu o tématu disertační práce (RTDP), a to nejpozději do konce třetího roku studia.

8. Obhajoba disertační práce

Studující musí absolvovat malou obhajobu disertační práce a následně po potřebných úpravách, velkou obhajobu, po jejímž úspěšném absolvování získá titul Ph.D.

Zápis do studia

Uchazeč(ka) se stává studující(m) v den zápisu do studia. Studující se zapisuje jen do prvního ročníku studia, v dalších ročnících běží proces prodlužování studia automaticky. K zápisu do studia se studující musí dostavit, pokud začíná studovat po přerušení studia. Datum zápisu je uvedeno v časovém harmonogramu akademického roku. Uchazeči(ky), kteří/které se zapisují do prvního ročníku studia, se k zápisu musí dostavit v předepsaný den. Pokud se z vážných důvodů nemohou dostavit, musí uvědomit studijní oddělení, a to nejpozději ve stanovený den zápisu.

Průběh studia

5.1. Administrativní povinnosti - Individuální studijní plán (ISP)

Studující, kteří nastupují do prvního ročníku, si nejpozději měsíc po zahájení akademického roku, viz [harmonogram](#), založí elektronický individuální studijní plán. Individuální studijní plán musí být v souladu s [rámcovým studijním plánem](#) pro příslušný akademický rok daného doktorského studijního programu.

ISP se vyplňuje ve Studijním informačním systému (SIS). Odkaz na SIS je dostupný na webových stránkách institutu nebo zde: <https://is.cuni.cz/studium/>, a dále rozkliknout položku „Individuální studijní plán Ph.D. studentů“, kde najdete technický návod na jeho vyplnění. Na začátku akademického roku, zpravidla v říjnu, CDS pravidelně organizuje informační seminář se studujícími prvních ročníků, během kterého se seznamují s obsahovými povinnostmi, jak vyplňovat ISP.

Individuální studijní plán obsahuje informace o:

- tématu disertační práce
- rámcovém časovém rozvrhu práce na disertačním projektu
- předpokládaném datu státní doktorské zkoušky/rozpravy o disertační práci, malé obhajoby a obhajoby disertační práce
- zkouškách a předmětech absolvovaných během studia
- předpokládaných publikacích
- předpokládané účasti na stážích
- předpokládané účasti na konferencích
- podílu na grantových aktivitách

(Pozn.: Projekt předložený u přijímací zkoušky vložte v ISP jako přílohu).

Po založení Individuálního studijního plánu, jehož návrh byl průběžně konzultován se školitelkou nebo školitelem, následuje formální kontrola, kterou provádí CDS. Na základě požadavků k úpravám, pokud takové budou, studující provede úpravy a nechá si školitelem/školitelkou schválit upravený návrh v SIS. Po tomto schválení ho projednává a schvaluje oborová rada. Po schválení ISP oborovou radou je předán na studijní oddělení v požadované lhůtě, o které jsou studující a školitelky i školitelé informováni zavčas. Na studijním oddělení je ISP archivován ve složce studující(ho).

V závěru každého akademického roku zároveň studující všech ročníků vyplňují v SIS roční hodnocení své činnosti (do konce července). CDS studující hromadně informuje o lhůtách. Návody jsou k dispozici viz [Návody pro SIS UK](#) -> Individuální studijní plány (PGS). Opět následuje formální kontrola, kterou provádí CDS. V případě potřeby studující doplní chybějící hodnocení položek a předá hodnocení ISP svému školiteli/školitelce prostřednictvím SIS. Školitel(ka) ohodnotí činnost studující(ho) a následuje hodnocení oborovou radou. Jak školitel(ka), tak oborová rada schvaluje základní (ne)shody se stanoveným studijním plánem. V rámci hodnocení může studující provést změny oproti původnímu ISP a současně uvádí plán práce na další akademický rok (obdobu původního „dodatku“ k ISP). Termín pro odevzdání hodnocení ISP v SIS je 15. srpna. Po tomto termínu již nebude možné plán v systému odevzdat. Ve výjimečných případech je však možné požádat Pavla Kota (pavel.kot@fsv.cuni.cz) o dočasné zpřístupnění této funkce v SIS.

Pokud měl studující přerušené studium, je povinen vyplnit toto hodnocení do jednoho měsíce po opětovném zápisu ke studiu (viz [Pravidla pro organizaci studia 2020](#)).

Pozn. ke změnám názvu a tématu disertace (viz podkapitola 5.11. Podávání žádosti):

Změnu názvu projektu lze provést pouze se souhlasem školitele/školitelky a předsedkyně oborové rady. Studující napíše žádost o změnu, nechá si ji podepsat školitelem/školitelkou a odevzdá na podatelnu fakulty (adresovanou na studijní oddělení).

Změnu tématu (obsahového zaměření) projektu schvaluje oborová rada – tato změna je však možná pouze do konce druhého ročníku studia. V případě podání žádosti o tuto změnu, je zapotřebí doplnit podrobné zdůvodnění žádosti a vyjádření školitele/školitelky. Navíc je zapotřebí přiložit i nové teze disertačního projektu. Žádost s tezemi se opět odevzdává prostřednictvím podatelny fakulty.

Pozn. k ISP pro studující zapsané ke studiu v ak. roce 2014/15 a dříve:

Tito studující mají ISP v papírové formě uložen ve složce studující(ho) na studijním oddělení. V SIS se těmito studujícími zobrazují pouze splněné předměty a publikace zanesené v OBD. Hodnocení na konci každého akademického roku vyplňují stejným způsobem jako studující zapsaní v roce 2015/16 a později, kteří již mají ISP v elektronické formě v SIS (postup uveden výše).

V případě, že studující bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu, stanoví oborová rada, jakým způsobem se nedostatky napraví a stanoví k této nápravě termín; tyto náležitosti se považují za součást individuálního studijního plánu. Školitel(ka) nebo oborová rada mohou v tomto případě navrhnout studující(mu) snížení doktorandského příjmu až o 50 %, viz Pokyn garantky.

V případě, že studující nesplnil(a) povinnosti individuálního studijního plánu, je jeho/její studium ukončeno z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu.

5.2. Publikace

5.2.1. Tři originální odborné texty

Studující musí v průběhu studia publikovat tři originální odborné texty:

- Alespoň jeden ze tří odborných textů musí být recenzovaný akademický článek.
- U dvou z těchto odborných textů musí být studující jediným/jedinou autorem/autorkou; může tedy být spoluautorem/spoluautorkou pouze jednoho z těchto tří textů.
- Platí možnost výjimky, že ke státní doktorské zkoušce je možné přistoupit i v případě, že jeden ze dvou odborných textů není publikován, ale je přijat k publikaci. Studující doloží potvrzení o této skutečnosti. Studující přinese publikované texty na SDZ.
- Aby se studující mohl přihlásit k rozpravě o tématu disertační práce, musí mít publikován jeden odborný text.
- Dvě publikace (vč. akademického článku) musí být publikovány před odevzdáním disertační práce k velké obhajobě a jedna (třetí) publikace musí být alespoň přijata k publikaci. Do této podmínky spadají pouze texty, které byly studující(mu) přijaty k publikaci v době jeho doktorských studií na IKSŽ FSV UK.

Zvolený časopis by se měl týkat komunikačních studií a jim blízkým vědním oblastem. Pokud je oblast studií, které se časopis věnuje, nejasná, rozhoduje o zařazení článku školitel(ka).

Na konci kalendářního roku jsou studující odměněni za své publikační úsilí prostřednictvím systému publikačních bonusů pro doktorandy a doktorandky. Odměny jsou vypláceny formou stipendia.

Více informací o systému odměn naleznete v [příloze X](#).

5.2.2. Databáze publikačních výstupů

V každoročním hodnocení ISP studující(m) je zapotřebí uvést veškeré publikační výstupy za uvedený rok, včetně ISBN, ISSN, počtu stran, vydavatele apod. Pozor: publikace musí být uvedeny v citační normě ISO 690. U připravovaných publikací je třeba uvést, v jakém stadiu přípravy publikace jsou (v recenzním řízení, prošlo recenzním řízením a čeká na publikování apod.)

Do konce listopadu nezapomeňte vyplnit vaše publikace do systému evidence a zpracování publikační činnosti OBD (viz Intranet FSV UK > horní lišta OBD, <https://verso.is.cuni.cz>), nejlépe před vyplněním formuláře pro roční odměny, obvykle na začátku listopadu (zasílá CDS). Odměňovány budou pouze publikace zapsané v databázi OBD.

Pro přihlášení slouží heslo z Centrálního autentizačního systému (CAS), tj. to, které se používá také při přihlášení do SIS. I zde je nutné vyplnit konkrétní číslo grantu, z něhož byly čerpány prostředky k publikacím. Pokud cokoliv nebude jasné, kontaktní osobou pro OBD je PhDr. Mgr. Bc. Jan Jirků, Ph.D. (jan.jirku@fsv.cuni.cz).

Při publikování nezapomeňte zmínit afiliaci k IKSŽ FSV UK a kód grantu, z něž na publikaci čerpáte prostředky (GAUK, SVV, GAČR). V případě nejasností v těchto záležitostech se obračejte na Mgr. Annu Shavit, Ph.D. Veškeré publikace (včetně těch v recenzním řízení) vykazujte v ročním hodnocení ISP studujícího. Informujte také o svých dalších vědeckých aktivitách: o grantech, konferencích atd. Práce, kterou v rámci svého doktorského studia odvádíte, je každoročně posuzována oborovou radou doktorského studia.

5.3. Grantová činnost

Alespoň dvakrát za studium musí studující podat žádost o grant. V případě první úspěšné žádosti není potřeba podávat druhou. Taková činnost může být dvojí: buď se jedná o žádost o celý grant, nebo o podíl na grantu (nehledě na dobu jeho trvání). Činnost může být navázána na jakoukoli grantovou agenturu (GAČR, GAUK, MŠMT). Týmová žádost nebo účast v týmové žádosti se do grantové činnosti rovněž počítá. Pokud například dvoučlenný studentský tým podá neúspěšně žádost o grant, jedná se o jednu grantovou činnost pro každého.

5.4. Aktivní účast na konferencích

Studující se musí aktivně zúčastnit alespoň dvou vědeckých konferencí, kdy alespoň jedna z nich by měla být mezinárodní.

Studující musí přednést alespoň jeden konferenční příspěvek (nebo přispět posterem v dané sekci na konferenci) před složením státní zkoušky/rozpravy o tématu disertační práce. Jedna prezentace na konferenci (příspěvek nebo poster) se může konat až po státní zkoušce. Za prezentaci se považuje i zařazení příspěvku do online části programu konference.

Náklady spojené s účastí na konferencích si studující hradí pokud možno ze získaných grantových prostředků, primárně z grantů Grantové agentury Univerzity Karlovy (GA UK) či dalších, o které si zažádali (4EU+, TAČR apod.). Doporučujeme zejména úzkou spolupráci studující(ho) se školitelem/školitelkou a spoluúčast na výzkumných projektech, které poskytuje například Grantová agentura České republiky.

Pokud studující nečerpají žádný grant, je možné výjezdy na konference hradit z prostředků Specifického vysokoškolského výzkumu (viz [Příloha II](#)). Podmínkou proplacení výjezdu na konferenci je jednak to, že poplatky za účastníka nehradí jiná organizace (než FSV UK) a že studující na konferenci aktivně vystoupí s nějakou formou svého příspěvku (workshop, účast v panelu, prezentace posteru...).

5.5. Povinné doktorské předměty

Dle individuálního studijního plánu absolvují studující profilové předměty oboru. Výuka předmětů probíhá buď pravidelně prezenční formou, nebo formou samostatné práce na zadaném úkolu. Předměty je nutné zapsat si na začátku semestru elektronicky do [SIS](#). Termíny, od kdy bude možné si předměty zapsat jsou k dispozici v harmonogramu.

5.6. Absolvování předmětů

Pro studující, co nastoupili do prvního ročníku v roce 2023/2024 a dříve.

Kód	Název předmětu	Garant předmětu	Semestr	Rozsah výuky	Kontrola studia	Kredity
JKD001	🏠 Doktorský seminář I	🏠 Němcová Tejkalová	ZS	0/2	Z	0
JKD002	🏠 Doktorský seminář II	🏠 Němcová Tejkalová	LS	0/2	Z	0
JKD003	🏠 Doktorský seminář III	🏠 Němcová Tejkalová 🏠 Shavit	ZS	0/2	Z	0
JKD004	🏠 Doktorský seminář IV	🏠 Němcová Tejkalová 🏠 Shavit	LS	0/2	Z	0
JKD006	🏠 Vývoj médií a jejich studia	🏠 Štoll 🏠 Bednařík 🏠 Köpplová	ZS/LS	0/2	Zk	0
JKD007	🏠 Didaktika mediálních studií	🏠 Jiráček	LS	0/2	Zk	0
JKD018	🏠 Methodological Seminar	🏠 Němcová Tejkalová 🏠 Prázová 🏠 Shavit	ZS	0/2	Z	0
JKD015	🏠 Publishing Skills	🏠 Carpentier	ZS	2/0	Zk	0
JKD019	🏠 Culture, Ideology, Power, in Media and Communication Studies	🏠 Doudák 🏠 Nicoletta	LS	2/0	Zk	0

Pro studující, co nastoupili do prvního ročníku v roce 2024/2025 a později.

J#010

Kód	Název předmětu	Garant předmětu	Semestr	Rozsah výuky	Kontrola studia	Kredity
JKD001	🏠 Doktorský seminář I	🏠 Němcová Tejkalová	ZS	0/2	Z	0
JKD002	🏠 Doktorský seminář II	🏠 Němcová Tejkalová	LS	0/2	Z	0
JKD003	🏠 Doktorský seminář III	🏠 Němcová Tejkalová 🏠 Shavit	ZS	0/2	Z	0
JKD004	🏠 Doktorský seminář IV	🏠 Němcová Tejkalová 🏠 Shavit	LS	0/2	Z	0
JKD006	🏠 Vývoj médií a jejich studia	🏠 Štoll 🏠 Bednařík 🏠 Köpplová	ZS/LS	0/2	Zk	0
JKD007	🏠 Didaktika mediálních studií	🏠 Jiráček	LS	0/2	Zk	0
JKD018	🏠 Methodological Seminar	🏠 Němcová Tejkalová 🏠 Prázová 🏠 Shavit	ZS	0/2	Z	0
JKD015	🏠 Publishing Skills	🏠 Carpentier	ZS	2/0	Zk	0
JKD020	🏠 Media Literacy and Knowledge Transfer	🏠 Trültzsch-Wijnen	LS	0/2	Z	0

Pro nastupující první ročník 2024/2025 (a další po něm) JKD019 není mezi povinnými předměty. Berte, prosíme, na vědomí, že předmět JKD020 bude otevřený až v letním semestru 2026.

Předměty mohou mít drobné úpravy, proto je zásadní řídit se aktuální verzí sylabu povinných předmětů v SIS.

Doktorský seminář I

vyučuje **doc. PhDr. Alice Němcová Tejkalová, PhD.**

Doktorský seminář I (DSI) je úvodní doktorský seminář zaměřený na získání zkušeností s prezentací projektu vědecké práce. Jednotlivá setkání jsou věnována prezentaci a oponentuře projektů disertačních prací. Doktorand(ka) se v semináři seznamuje se způsoby vědecké práci prostřednictvím prací ostatních kolegyň a kolegů. Student(ka) si osvojí schopnost hodnotit projekt vědeckého výzkumu. Při vystoupeních svých kolegů a kolegyň doktorand(ka) prokáže, že se orientuje v metodologii oboru, v odborné literatuře a metodách vědecké práce. Úvodní doktorský seminář řídí vedoucí semináře, která stanovuje data setkání a úkoly pro jednotlivé studenty a studentky.

Pro prezentaci doktorského projektu je předepsána následující struktura: 1) název práce, 2) teoretický rámec včetně explicitních klíčových konceptů, 3) nástin metodologie výzkumu (vzorek dat, jejich sběr a metoda analýzy, 4) určení paradigmatické pozice, k níž disertační práce patří, 5) seznam relevantní literatury. Délka prezentace: 20 minut. Rozsah písemné verze: 10 NS bez literatury. Doktorský projekt studující odevzdává v písemné podobě alespoň pět pracovních dnů před prezentací na adresu cds.iksz@fsv.cuni.cz. Nevyhovění deadlinu je považováno za nesplnění studijní povinnosti. Pro oponenturu je předepsána následující struktura: 1) posouzení teoretického rámce, 2) posouzení metodologie, 3) návrh alespoň dvou publikací k tématu, které nejsou zařazené v projektu. Délka oponentury: 10 minut. Oponentský posudek v rozsahu 1-2 stran stačí odeslat vedoucí semináře až po prezentaci oponentury v semináři.

Doktorský seminář II

vyučuje **doc. PhDr. Alice Němcová Tejkalová, PhD.**

Doktorský seminář II (DSII) je doktorský seminář navazující na Doktorský seminář I (DSI) a je také zaměřený na získání zkušeností s prezentací projektu vědecké práce. Jednotlivá setkání jsou věnována prezentaci a oponentuře projektů disertačních prací (studující si vymění role a kdo v DS I prezentoval projekt, v DS II oponuje projekt spolužáka/spolužačky).

Doktorand/ka se v semináři seznamuje se způsoby vědecké práci prostřednictvím prací ostatních kolegů. Studující si osvojí schopnost hodnotit projekt vědeckého výzkumu. Při vystoupeních svých kolegů doktorand/ka prokáže, že se orientuje v metodologii oboru, v odborné literatuře a metodách vědecké práce. Poslední setkání bude věnováno nácviku prezentačních dovedností v angličtině. Studující si připraví 5 minutové kompaktní vystoupení vycházející z tématu jeho práce, anglicky ho přednese před ostatními a vyučující, jako kdyby to byl konferenční příspěvek, a následně budou vystoupení rozebrána.

Doktorský seminář III

vyučuje **Mgr. Anna Shavit, Ph.D.**

Cílem doktorského semináře je iniciovat podrobnou diskusi nad vznikající doktorskou prací. Každý participant musí v rámci kurzu odevzdat vybranou kapitolu svého textu (ideální je metodologická část či teoretická pasáž) či případně jasně rozpracovanou strukturu kapitoly. Student(ka) si připraví rozpravu nad textem a zároveň bude konfrontován s konstruktivní kritikou od svých spolustudentů. Předmět je vyučován formou workshopu, kdy hlavním cílem je pomoci při tvorbě vlastního textu. Základním pravidlem bude poskytnout si navzájem užitečnou reflexi a zpětnou vazbu.

Doktorský seminář IV

vyučuje **Mgr. Anna Shavit, Ph.D.**

Seminář se podrobně soustředí na tvorbu disertační práce. Hlavním cílem je podrobně se věnovat metodologické části a podobě (případně i průběhu) plánovaného výzkumu. Každý participující v kurzu by měl odevzdat podrobný popis metodologické části práce a výzkumu. Zároveň v hodině odprezentuje metodologickou část, které se pak následně bude věnovat diskuse. Dva kolegové budou poskytovat zpětnou vazbu a zároveň si připraví otázky, které zazní přímo v hodině. Předmět je vyučován formou workshopu, kdy hlavním cílem je pomoci při tvorbě vlastního textu. Základním pravidlem bude poskytnout si navzájem užitečnou reflexi a zpětnou vazbu.

DS I a II si studující zapisují v prvním ročníku studia. DS III a IV si zapisují ve druhém ročníku studia.

Media Literacy and Knowledge Transfer

vyučuje **doc. Dr. phil. Christine Trültzsch-Wijnen, Mag. phil.**

In this seminar students will get an introduction into media literacy as well as into the transfer of academic knowledge to the general public. They will exercise knowledge transfer based on their own research projects (dissertation). To successfully finish the course, students have to submit all the tasks: develop a plan of dissemination and knowledge transfer for their research project, write policy recommendations based on their research project (dissertation) and present their dissemination plan at the final meeting.

JKD020 bude možné zapsat od LS 2026

Methodological Seminar

vyučuje **Mgr. Anna Shavit, Ph.D., PhDr. Irena Prázová, Ph.D.**

This seminar aims to acquaint doctoral students with methodologies of applied research in the social sciences, specifically in the field of media and journalism, with the expectation that they will be used in their own dissertation projects.

The course will include seminars with experts in theory and methodologies, as well as discussions of methodological issues arising from the design of the particular dissertation projects of doctoral students.

The individual seminars will be devoted to the basic methodologies necessary for elaborating on the student's dissertation project. They will focus on the methodological part of the research project, specifically on the creation of a research plan, as well as on qualitative and quantitative approaches to scientific research and the specific methods commonly used in the field of media research. The seminar will also include the actual preparation of the methodological part of the student's research for their dissertation project, with ongoing consultations.

Culture, Ideology, Power, in Media and Communication Studies

vyučuje **doc. Vaia Doudaki, D.Phil., Ph.D.**

The course addresses key theories and issues in media and communication studies, focussing on three main areas: culture, ideology and power. Each of these areas is discussed and debated via the exploration of diverse theoretical traditions, key scholars and texts, within the broad paradigm of critical and cultural media studies. The course emphasises the interconnectedness of culture, ideology and power within and through media and communication practices. The study of the different paradigms and schools of thought in these three areas allows for the examination of issues and topics that pertain, inter alia, to identity, nationalism, globalisation, social struggle, resistance, and their political, economic, cultural and technological implications.

Publishing Skills

vyučuje **prof. Nico Carpentier, Ph.D.**

This PhD course will consist of a series of workshops focused on enhancing students' skills in academic publishing. Academic conference papers, articles and book chapters are the key formats of academic communication. They also are instructive for writing longer texts, such as a PhD dissertation. The course has a strong focus on learning by doing through the actual writing and evaluating of academic texts. It also will provide students with insights into successful presentations at conferences and the publishing of articles and book chapters.

Ostatní předměty probíhají formou individuálních konzultací a samostatné práce

Studující, kteří si je zapíší, se na začátku semestru dohodnou s vyučujícím daného předmětu na zadání tématu práce, literatury, kterou nastudují, a termínu atestace. V průběhu semestru docházejí dle potřeby na konzultace svého tématu. Více informací k předmětům naleznete v sylabech předmětů v SIS.

Vývoj médií a jejich studia v 19. a 20. století

vyučuje doc. PhDr. Barbara Köpplová, CSc. / PhDr. Petr Bednařík, Ph.D./prof. MgA. Martin Štoll, Ph.D.

Záměrem předmětu je snaha vést doktorandy a doktorandky k úvaze, že je možné studovat mediální problematiku v jejím vývoji a na základě poznání minulosti lépe chápat současný mediální stav. Jde o studium českých dějin médií na pozadí hlavních vývojových tendencí světového vývoje a rovněž o studium vývoje médií v sociálně historickém kontextu. Předmět je uskutečňován formou individuálních konzultací a na základě doktorandova vlastního studia zadané literatury.

Každý studující odevzdá samostatnou práci v rozsahu 15-20 stran. Záměrem vypracování samostatné práce je snaha, aby doktorand(ka) dovedl(a) vnímat určitá témata z historického pohledu a současně prokázal schopnost orientovat se v odborné literatuře zaměřené na studium dějin médií. Výchozí akcí je, že doktorand(ka) se obrátí na doc. Köpplovou (Barbara.Kopplova@seznam.cz), která doktorandovi či doktorandce stanoví téma práce. Pak s ní bude doktorand(ka) průběžně konzultovat přípravu této práce. Po jejím odevzdání poté proběhne ústní zkouška. Ta má podobu rozpravy o odevzdaném textu a odborné literatuře, kterou doktorand k tématu práce nastudoval.

Didaktika mediálních studií

prof. PhDr. Jan Jirák, Ph.D.

Předmět je určen studujícím doktorského studijního programu Mediální studia a komunikační studia, a to především doktorandům a doktorandkám, kteří jsou ve druhém roce studia. Předmět je zaměřen na rozvoj pedagogických dovedností v oblasti Mediálních a komunikačních studií, především na rozvoj zásad didaktického zpracování odborného tématu do podoby pedagogického vedení semináře či přednášky (se stanovením cíle a metodiky semináře, didaktickou přípravou materiálu i vlastního vystoupení a vyhodnocením celého procesu), resp. přípravy a přednesení přednášky. Cílem předmětu je, aby si doktorandy a doktorandky osvojili základní principy pedagogické práce vysokoškolského pedagoga a uměli je aplikovat na obor mediálních studií. V předmětu se studující seznámí s didaktickou strukturací oboru a osvojí si schopnost didakticky zpracovat, připravit si a uskutečnit vybrané téma mediálních studií. Dále se naučí používat základní metody ověřování získaných znalostí a dovedností (a další diagnostické metody) a organizovat týmovou práci studujících.

5.7. Podíl na chodu IKSŽ FSV UK

Studující prezenční formy studia se zapojují také do administrativního chodu institutu. Mezi formy tohoto zapojení patří zejména:

- podíl na výuce určených předmětů (viz výše)
- zajištění hladkého chodu státních závěrečných zkoušek bakalářského a magisterského studia
- oponování a vedení bakalářských, případně magisterských prací
- administrativní výpomoc při přijímacích zkouškách
- zadávání a vyhodnocování testů

Organizaci zapojení studujících do chodu institutu má na starost garantka oboru, která může dílčí úkoly svěřit Centru doktorských studií. V případě zájmu mohou studující (především vyšších ročníků) vést v rámci IKSŽ FSV UK vlastní předměty (formou přednášek či seminářů). Obsah a formu musí zájemci a zájemkyně s předstihem konzultovat s vedoucími příslušných kateder, respektive garanty a garantkami oboru, pod něž by předmět měl spadat. Možnost realizace předmětu se odvíjí od kapacitních a finančních možností IKSŽ FSV UK.

Studující se mohou podílet na výuce způsoby:

1. Vyučovat v předmětech školitele, školitelky či jiné(ho) vyučující(ho) z institutu, a to v různém poměru, na základě domluvy.
2. Zažádat si o vytvoření nového předmětu. V tomto případě se studující, po informování školitele/školitelky a garantky doktorského studia, obrátí na vedoucí(ho) katedry, pod kterou by předmět spadal, s vypracovaným návrhem předmětu.

V obou případech může s komunikací mezi studujícími a vyučujícími pomoci CDS. V případě, že vyučující (vč. školitelů a školitelek) shání výpomoc na výuku, může zaslat poptávku CDS, které ji rozešle mezi studujícími.

V případě, že se studující domluví na výuce bez účasti CDS, musí o této skutečnosti CDS informovat, aby mohlo být zprostředkováno jejich stipendium za výuku.

Pro doktorandy a doktorandky je otevřen kurz **Essential Teaching Skills**. Velmi doporučujeme tento kurz absolvovat před zahájením vyučování předmětů. Kurz bude otevřen dvakrát ročně. Pro více informací se obraťte na studijní oddělení.

Doktorandi a doktorandky jsou odměňováni za své akademické aktivity. Jelikož se finanční prostředky každoročně liší, není možné dopředu stanovit, jakou studující za své aktivity dostane odměnu. Níže jsou uvedené hodnoty jednoho CDS bodu za minulé roky. Jeden bod studující získává např. za absolvování letní školy nebo prezentaci na konferenci bez publikačního výstupu. Odměna pro TA nebo odbornou výpomoc se určuje podle hodinového rozsahu a musí být průběžně aktualizována. Výuku v předmětu, která přesahuje rozsah 4 přednášek, je třeba předem projednat s garantem či garantkou předmětu a tajemnicí IKSŽ.

Rok	Hodnota 1 CDS bodu
2021	1822 Kč
2022	957 Kč
2023	957 Kč
2024	957 Kč

Rozsah práce	Počet CDS bodu
1 až 5 hodin	1
6 až 10 hodin	2
11 až 15 hodin	3
16 až 20 hodin	4
21 až 25 hodin	5
25 až 30 hodin	6
31 až 35 hodin	7
36 až 40 hodin	8
41 až 45 hodin	9

Odměny za vedení práce a za pozici tajemníka/ce u státních závěrečných zkoušek se od ledna 2024 vyplácí z oddělených prostředků a jejich výše je pevně stanovena. Vedoucí bakalářské nebo diplomové práce získá při účasti na obhajobě odměnu 4 000 Kč; pokud se obhajoby nezúčastní, odměna se snižuje o 500 Kč. Oponent/ka získá za posudek 1 500 Kč při přítomnosti na obhajobě a 1 000 Kč v případě nepřítomnosti. Výjimkou jsou předem omluvené absence ze závažných důvodů – v takovém případě je třeba informovat CDS s dostatečným předstihem. Tajemník/ce získá odměnu 150 Kč/hod. Všechny tyto částky jsou vyplaceny formou stipendia za daný kalendářní měsíc a nedaní se.

5.8. Státní doktorská zkouška (SDZ)

Studující musí do konce čtvrtého roku studia složit státní doktorskou zkoušku. V době přihlášení ke státní doktorské zkoušce musí mít studující splněny studijní povinnosti z individuálního plánu, které jsou popsány níže. Termín konání státních doktorských zkoušek je dán harmonogramem akademického roku a přihlášení k nim je nutné provést nejpozději měsíc před zahájením tohoto zkouškového období. Absolvovat SDZ je studující povinen do konce čtvrtého ročníku studia.

5.8.1. Podmínky pro připuštění k SDZ

- **Publikační činnost**

Dva texty (včetně recenzovaného odborného článku a jednoho článku, kterého je studující jediným autorem/jedinou autorkou) musí být publikovány před státní doktorskou zkouškou, zatímco třetí musí být alespoň přijat k publikaci před odevzdáním disertační práce k velké obhajobě. Do této podmínky spadají pouze texty, které byly studující(mu) přijaty k publikaci v době jeho doktorských studií na IKSŽ FSV UK.

Platí výjimka, že ke SDZ je možné přistoupit i v případě, že jeden ze dvou odborných textů není publikován, ale je přijat k publikaci. Studující je povinen doložit potvrzení o této skutečnosti a přinést publikovaný článek (články) ke zkoušce/rozpravě. U ročníků 2021/2022 a 2022/2023 platí, že je potřeba, aby byl druhý text alespoň odevzdaný; není nutné, aby byl přijatý.

- **Grantová činnost**

Alespoň dvakrát za studium musí studující podat žádost o grant. V případě první úspěšné žádosti, není potřeba podávat druhou. Taková činnost může být dvojí: buď se jedná o žádost o celý grant nebo o podíl na grantu (nehledě na dobu jeho trvání). Činnost může být navázána na jakoukoli grantovou agenturu (GAČR, GAUK, MŠMT). Týmová žádost nebo účast v týmové žádosti se do grantové činnosti rovněž počítá. Pokud například dvoučlenný studentský tým podá neúspěšně žádost o grant, jedná se o jednu grantovou činnost pro každého.

- **Absolvování povinných předmětů**

Studující je v průběhu svého studia povinen absolvovat všechny předměty, které má v ISP.

- **Aktivní účast na konferencích**

Studující se musí během studia účastnit aspoň dvou konferencí, z nichž minimálně jedna je mezinárodní. Aspoň jedno vystoupení na konferenci musí předcházet SDZ, jedno může proběhnout až po státnicích. Za prezentaci se považuje i zařazení příspěvku do online části programu konference.

- **Podíl na chodu IKSŽ**

Studující je povinen podílet se na výuce chodu institutu.

- **Doporučení školitele/školitelky**

Záměr konat státní doktorskou zkoušku konzultuje studující v předstihu se svým školitelem/školitelkou, který/která mu stanoví publikace k prostudování, ze kterých bude během SDZ vyzkoušen, viz další sekce. Školitel(ka) potvrdí splněné povinnosti studujícího pro absolvování SDZ v SIS viz níže.

5.8.2. Příprava a průběh SDZ

Jakmile se studující domluví se školitelem/školitelkou na vhodném termínu pro SDZ, může maximálně rok před plánovaným termínem zkoušky zaslat CDS e-mail s výběrem 5 titulů dle vlastního výběru ze seznamu stejného pro všechny studující. Zároveň s výběrem pošle studující CDS teze svého projektu, buď ty, se kterými byl přijat/a, nebo, pokud je mezitím změnil/a a oborová rada změnu schválila, tak tyto nové teze; texty, které odevzdal/a v seznámech literatury pro plnění povinností v předmětech DS I-IV; a v publikovaných textech. Žádná publikace z výběru nesmí být shodná s jakoukoliv publikací v seznamu literatury z tezí studující(ho) a literatury, kterou používá v průběhu psaní disertační práce. CDS také osloví školitele/školitelku s žádostí o seznam 7 publikací (může se jednat o kombinaci článků a knih, minimálně 4 musejí být knihy) vhodných pro rozšíření studující(ho) dosavadního povědomí o oboru. Opět platí, že žádná z publikací v seznamu nesmí být shodná s tituly ze seznamu v tezích a literatury, kterou dosud používal v průběhu psaní disertační práce. Z výběru od školitele/školitelky garantka programu vybere 5 publikací a informuje o svém výběru CDS, které informaci předá studující(mu) a školiteli/školitelce. Celkově tedy SDZ prověří oborové znalosti studující(ho) na základě nastudování 10 publikací. Součástí SDZ je i zakotvení informací z této literatury do základních konceptů komunikačních studií. Během zkoušky je studující nejprve požádán, aby doložil(a), že splňuje požadavky pro připuštění ke zkoušce, tj. publikace (či potvrzení o přijetí k tisku, pokud mu jedna z povinných publikací zatím nebyla publikována). Ke státní doktorské zkoušce studující nenesí žádné další podklady.

5.8.3. Časový plán státní doktorské zkoušky

Maximálně rok před plánovaným termínem konání SDZ (letním/podzimním/zimním):

1. Odsouhlasit si se školitelem/školitelkou absolvování SDZ.
2. Vybrat 5 publikací ze seznamu a zaslat je CDS.
3. Garantka odsouhlasí vybrané publikace studující(ho) i dalších 5 publikací navržených školitelem/školitelkou, CDS informuje o schválení studující(ho) a školitele/školitelku.

Nejpozději 3 měsíce před plánovaným termínem konání SDZ:

1. Informujte CDS o záměru konat SDZ v nejbližším termínu. Na základě této informace bude znám celkový počet studujících, kteří se na SDZ přihlásí, a může být stanoven přesný den konání SDZ. Studující předloží splnění povinností prostřednictvím e-mailu na CDS, vč. zaslání publikovaného textu a potvrzení o přijetí druhého textu k publikaci.
2. Školitel/ka místo vyplňování tištěného formuláře nově splnění povinností potvrdí elektronicky - přímo u studentova individuálního studijního plánu v SIS. Ve chvíli, kdy budete mít všechny povinnosti splněné, kontaktujte svého školitele či školitelku, aby Vám splnění povinností zkontroloval/a a potvrdil/a.
3. Přihlašte se na něj prostřednictvím SIS. Přihlásit se musíte nejpozději měsíc před zahájením zkouškového období pro SDZ, které je uvedeno v hmonogramu, přihlásit se později Vám SIS nedovolí. Přesný den a čas bude poté upřesněn v SISu a bude Vás o něm informovat CDS.
4. Jakmile se přihlásíte v SIS, informujte o tom CDS.

5.8.4. Komise pro státní doktorskou zkoušku

Komisi, která je přítomna na státní doktorské zkoušce, musí tvořit alespoň tři členové nebo členky, nejlépe pět členů či členek. Předsedou komise je obvykle předsedkyně oborové rady, pokud není školitelkou zkoušené(ho) studující(ho). Jedním členem nebo členkou komise musí být externista/externistka, tedy osoba, která není členem/členkou akademické obce FSV UK.

Státní doktorská zkouška je klasifikována hodnocením „prospěl(a)/neprospěl(a)“ a lze ji opakovat pouze jednou. Státní doktorskou zkoušku lze znovu skládat nejdříve 6 měsíců od data, kdy studující zkouškou neprošel. Avšak pokud je studující ve čtvrtém ročníku a nesložil/a zkoušku v červnu, může ji v září opakovat, ale musí o tom v červnu informovat studijní oddělení a CDS.

5.9. Rozprava k tématu disertační práce

Pro nastupující do prvního ročníku od akademického roku 2025/2026 (a další po něm) bude zkouška realizována formou rozpravy o tématu disertační práce. Nová podoba zkoušky zahrnuje komisi pro výzkumnou diskuzi, jejímž úkolem je hodnotit připravenost studujících na pokračování v disertačním výzkumu a kvalitu samotného projektu.

Rozprava k tématu disertační práce (dále jen „rozprava“) představuje diskuzi nad dosavadní přípravou disertační práce, její metodologií a předběžnými zjištěními výzkumu. Aby se studující mohl přihlásit k rozpravě o tématu disertační práce, musí mít splněny tyto povinnosti:

5.9.1. Podmínky pro přípuštění k rozpravě o tématu disertační práce

- **Absolvování povinných předmětů**

Studující je v průběhu svého studia povinen absolvovat všechny předměty, které má v ISP.

- **Publikační činnost**

Jeden odborný text musí být publikován před rozpravou o tématu disertační práce. Do této podmínky spadají pouze texty, které byly studující(mu) přijaty k publikaci v době jeho doktorských studií na IKSŽ FSV UK.

- **Aktivní účast na konferencích**

Studující se musí během studia účastnit aspoň dvou konferencí, z nichž minimálně jedna je mezinárodní. Aspoň jedno vystoupení na konferenci musí předcházet RTDP, jedno může proběhnout až po státnicích. Za prezentaci se považuje i zařazení příspěvku do online části programu konference.

- **Grantová činnost**

Alespoň dvakrát za studium musí studující podat žádost o grant. V případě první úspěšné žádosti, není potřeba podávat druhou. Taková činnost může být dvojí: buď se jedná o žádost o celý grant, nebo o podíl na grantu (nehledě na dobu jeho trvání). Činnost může být navázána na jakoukoli grantovou agenturu (GAČR, GAUK, MŠMT). Týmová žádost nebo účast v týmové žádosti se do grantové činnosti rovněž počítá. Pokud například dvoučlenný studentský tým podá neúspěšně žádost o grant, jedná se o jednu grantovou činnost pro každého.

- **Podíl na chodu IKSŽ**

Studující je povinen podílet se na výuce a chodu institutu.

Po splnění zmíněných povinností se může studující přihlásit k rozpravě o tématu disertační práci. Učiní tak po dohodě se školitelem/školitelkou.

K rozpravě o tématu disertační práce je nutné přistoupit nejpozději na konci třetího ročníku.

5.9.2. Příprava a průběh rozpravy o tématu disertační práce

Informace k přípravě a průběhu RTDP a časový plán budou přidány v r. 2026.

5.10. Disertační práce

5.10.1. Formální požadavky

Disertační práce prokazuje schopnost a připravenost studující(ho) k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo samostatné teoretické činnosti. Disertační práce je původní studií, která přináší nové teoretické či empirické poznatky nebo originální metodologické postupy. Níže uvedené pokyny definují minimální požadavky pro disertační práce na Institutu komunikačních studií a žurnalistiky FSV UK. I v případě, že předkládaná disertační práce vyhoví níže popsaným požadavkům, oponenti či oponentky a zkušební komise mají plné právo disertační práci odmítnout na základě hodnocení vědecké kvality práce. Disertační práce může být napsána v jazyce, ve kterém je akreditován daný doktorský program, tedy češtině. Rovněž je možné psát práci v angličtině. V případě, že studující zamýšlí psát práci v jiném jazyce (němčině atd.), je třeba souhlas oborové rady a děkana fakulty.

5.10.1.1. Disertační práce - monografie

Disertační práce musí splňovat všechny formální požadavky kladené na vědecké texty. Co se týče rozsahu, práce musí mít minimálně 100 normostran (cca 180 000 znaků včetně mezer) a maximálně 250 normostran (cca 450 000 znaků včetně mezer), přičemž do počtu normostran/znaků se nezapočítávají abstrakt, klíčová slova, obsah, literatura a přílohy. Disertační práce může částečně vycházet z dříve publikovaných prací studující(ho) (jejichž seznam je uveden v úvodu práce). Již publikované pasáže je třeba vždy řádně citovat, v disertaci citované části již publikovaných textů musí zároveň zapadat do struktury a logiky disertační práce. Šablona disertační práce je k dispozici [zde](#).

Kritéria týkající se obsahu:

- Disertační práce je tématicky ucelený text.
- Disertační práce má úvod, kapitoly týkající se teorie a metodologie, empirické kapitoly a závěr.

5.10.1.2. Disertační práce - soubor odborných článků

Formální kritéria

Disertační práce založená na odborných člancích by měla obsahovat alespoň 4 původní odborné články, z nichž alespoň 3 musí být v době obhajoby formálně přijaty k publikaci. Všechny články, jež jsou součástí disertační práce, by měly být publikovány ve vědecky kvalitních recenzovaných odborných periodících/vydavatelstvích. Alespoň u dvou odborných článků by měl být jediným autorem/jedinou autorkou autor/autorka disertační práce. U všech odborných článků zahrnutých do disertační práce by měl být zřejmý významný přínos doktoranda/doktorandky, který/á je autorem/autorkou disertační práce. Kromě výše uvedeného by disertační práce měla obsahovat v úvodu výslovné prohlášení, v němž je podrobně popsána míra odvedené práce doktoranda/doktorandky na každém spoluautorském odborném článku zahrnutém do disertační práce.

Kritéria týkající se obsahu

Disertační práce založená na jednotlivých odborných člancích by měla vždy obsahovat zastřešující kapitolu, tj. kapitolu, která propojuje jednotlivé články a hlavní argumenty celé disertační práce. Minimální rozsah zastřešující kapitoly je 40 normostran (přibližně 72 000 znaků včetně mezer); maximální rozsah je 75 nominálních stran (přibližně 135 000 znaků včetně mezer). Odkazy se do počtu normostran/znaků nezapočítávají. Zastřešující kapitola by měla obsahovat úvod (mj. včetně hlavních výzkumných otázek), diskuzi o teoretických a metodologických východiscích (použitých v odborných člancích), diskuzi o přínosu jednotlivých odborných článků k hlavním výzkumným otázkám a o vazbách mezi články a závěr. Teoretická a metodologická východiska zmíněná v zastřešující kapitole mohou být podrobněji popsána a upřesněna v dílčích odborných člancích.

V zastřešující kapitole musí být jednoznačně uvedeno, kdy je použit text z článků, přičemž v každém případě je nutné doplnit poznámku pod čarou. Pro malou obhajobu mohou studující zachovat formátování publikovaných článků a sloučit soubory PDF článků spolu s úvodem do jednoho souboru PDF. Pro velkou obhajobu je však vyžadováno centralizované formátování dokumentu, který musí být uspořádán jako souvislý text.

Spolu se zastřešující kapitolou by články měly tvořit ucelený a logický celek. I když se často nelze vyhnout určitému překryvu v obsahu odborných článků, měly by se články zahrnuté do disertační práce od sebe obsahově dostatečně lišit. Jazyk dokumentu musí být sjednocen; pokud je text práce v angličtině, musí být i články původně vydané v češtině přeloženy do angličtiny, a naopak.

V případě, kdy studující připravuje disertační práci ve formě souboru odborných článků, musí publikovat články, které jsou open-access, nebo takové, které jsou publikovány v časopisech umožňujících zařazení předfinálních verzí do repozitářů.

V případě nejasností oslovte školitele/ku nebo CDS.

5.11. Obhajoba disertační práce

5.11.1. Malá obhajoba

Studující je povinen/povinna absolvovat „malou obhajobu“ první, úplné verze své disertační práce. Malá obhajoba je uskutečňována před komisí. Na předloženou práci je vypracován jeden externí oponentský posudek. Chce-li studující absolvovat malou obhajobu, osloví garantku oboru. V dohodnutý termín dodá první verzi textu doktorské práce a dostaví se k malé obhajobě. Malá obhajoba je pouze interní záležitostí IKSŽ, která připraví studující na velkou obhajobu. Studující se na ni nehlásí prostřednictvím SISu ani studijního oddělení. V případě, že chce studující přistoupit k malé obhajobě, zašle disertační práci garantce a CDS, se školitelem/školitelkou v kopii. Bude následovat posouzení disertační práce oponentem/oponentkou a CDS bude informovat studující(ho) o možném termínu malé obhajoby, a to na základě stanoveného termínu obdržení posudku od oponenta či oponentky. Zpravidla se malá obhajoba uskuteční do tří měsíců od chvíle, kdy CDS obdrží disertační práci. K malé obhajobě je doktorand(ka) povinen/povinna donést jeden výtisk disertační práce a vytištěné publikace. Po malé obhajobě se musí studující přihlásit k velké obhajobě prostřednictvím studijního oddělení do šesti měsíců od konání malé obhajoby.

5.11.2. Velká obhajoba

Velká obhajoba disertační práce následuje po úspěšném složení státní doktorské zkoušky a tzv. malé obhajoby.

(na webu FSV UK uvedena pouze jako „obhajoba“)

Vzhledem k tomu, že doktorand(ka) (pravděpodobně) nebude po velké obhajobě součástí budoucích ročních odměn (které se vyplácejí v prosinci/lednu), CDS se jeho/jí dva týdny před obhajobou (s týdenní lhůtou) zeptá, zda má nějaké aktivity k vykázání z tohoto posledního období ročních odměn, které trvá od (obvykle) listopadu předchozího kalendářního roku do týdne před hlavní obhajobou. Institut pak může odměnu (ve formě stipendia) vyplatit v měsíci, kdy se koná obhajoba nebo v měsíc následujícím.

5.11.2.1. Časový plán velké obhajoby disertační práce

K velké obhajobě disertační práce se studující přihlašuje **nejméně 8 měsíců před uplynutím maximální doby studia a nejpozději 60 dní před předpokládaným termínem obhajoby**. Studující se přihlašuje prostřednictvím studijního oddělení, kterému odevzdá formuláře a dokumenty, které jsou uvedeny níže. Přihlášku k obhajobě disertační práce lze podat pouze po splnění státní doktorské zkoušky a malé obhajoby.

Nejlépe **4 měsíce před termínem** konání velké obhajoby:

- Informujte CDS o záměru konat velkou obhajobu disertační práce

Nejlépe **3 měsíce před plánovaným termínem** konání odevzdejte na studijním oddělení následující formuláře a dokumenty, které jsou ke stažení na [webu FSV UK](#). Následně vložte do SISu finální verzi práce totožnou s její odevzdávanou tištěnou verzí na studijní oddělení. Současně nahlaste jejich odevzdání na CDS a zašlete finální verzi práce na CDS e-mail:

- Hodnocení školitele/školitelky o průběhu doktorského studia pro připuštění k obhajobě disertační práce (včetně vyjádření o splnění všech studijních povinností – např. státní doktorské zkoušky, publikací, konferencí). Školitel/ka místo vyplňování tištěného formuláře nově splnění povinností potvrdí elektronicky - přímo u studentova individuálního studijního plánu v SIS. Ve chvíli, kdy budete mít všechny povinnosti splněné, kontaktujte svého školitele či školitelku, aby Vám splnění povinností zkontroloval/a a potvrdil/a, poté se budete moci přihlásit k obhajobě v SISu.
- 1 tištěný exemplář disertační práce v kroužkové nebo pevné vazbě (pokud institut nestanoví jinak, je toto na volbě studujícího). Disertační práce musí obsahovat český a anglický abstrakt. Řešení práce + český a anglický abstrakt je nutné také nahrát do sis (termín je také nejpozději 60 dní před obhajobou). Tento exemplář bude poté zařazen do knihovny v místnosti pro doktorandy a doktoradky, H015.
- 2 tištěné exempláře tezí disertační práce a 1 exemplář v elektronické podobě. Teze mají rozsah 10-15 NS. Titulní list tezí obsahuje: název vysoké školy, fakulty a institutu, kde se koná obhajoba, studijní program, ve kterém je práce předkládána, jméno studenta či studentky, název disertační práce, jméno předsedy/předsedkyně zkušební komise, jméno školitele/školitelky a oponentů/oponentek, termín a místo obhajoby. Teze dále obsahují: téma a cíl práce, struktura práce, metodologie, základní teze, výběrová bibliografie, anglické shrnutí (summary). Formální náležitosti disertační práce upravuje toto [Opatření děkanky](#). Všechny předpisy týkající se doktorského studia naleznete na webových stránkách fakulty [zde](#).

Po přihlášení a odevzdání disertační práce k velké obhajobě, budou osloveni dva oponenti s prosbou o napsání posudků disertační práce. Navrhne se komise Zpravidla se velká obhajoba uskuteční do tří měsíců od přihlášení a chvíle, kdy CDS obdrží disertační práci.

Nejpozději **7 dní před termínem** konání velké obhajoby:

- CDS zasílá e-mailem studující(mu), školiteli či školitelce, garantce a všem členkám a členům komise posudky od oponentů ihned po jejich obdržení.
- Týden před konáním velké obhajoby disertační práce je posledním možným termínem pro podání odvolání pro absolvování obhajoby.

Den konání obhajoby:

- Přineste 3 kopií tezí (stejných, které jste odevzdávali na studijní oddělení).

5.11.3. Průběh obhajoby disertační práce

- Během obhajoby školitel(ka) představí komisi studující(ho) a průběh jejich studia.
- Studující prezentuje disertační práci. Ve své ustní prezentaci (přibližně 10 min, PowerPoint ani jiné programy pro tvorbu vizuálního obsahu se nepoužívají) stručně shrne teoretická a metodologická východiska a nejvýznamnější zjištění, ke kterým došel/došla.
- Následuje prezentace dvou posudků práce, a poté diskuse. Na konci obhajoby probíhá hlasování o tom, zda studující se svou prací prospěl(a), či neprospěl(a).

5.11.4. Porušení studijního řádu a vědecké etiky

Je povinností studujících dodržovat zásady vědecké etiky a akademické integrity. Porušení studijního řádu a vědecké etiky ve výzkumu zahrnuje např. plagiátorství nebo podvod. Plagiátorstvím se rozumí použití rozsáhlejších i kratších částí odborných a dalších prací jiných autorů bez uvedení zdroje, resp. použití pramenného materiálu či empirických dat bez uvedení pramene. Podváděním je zejména uvádění nepravých nebo pozměněných informací, např. vymyšlených dat, upravování dat, citování neexistujících článků atd. Vše zmíněné je nepřípustné.

5.11.5. Komise obhajoby disertační práce

Zkušební komisi a dva oponenty/dvě oponentky (u malé obhajoby pouze jeden oponent/jedna oponentka) disertační práce navrhuje garantka studijního programu. Oponentem či oponentkou disertační práce nesmí být školitel(ka), konzultant(ka) nebo akademický pracovník/akademická pracovnice, který/která se jakkoliv podílel(a) na jejím zpracování. Minimálně jeden ze dvou navržených oponentů či oponentek nesmí působit pedagogicky ani vědecky na FSV UK. Oba oponenti/obě oponentky jsou zpravidla docenti/docentky, profesoři/profesorky, nebo držitelé/držitelky vědecké hodnosti DrSc. nebo DSc. Výjimku mohou tvořit akademičtí pracovníci či akademické pracovnice (s vědeckou hodností Ph.D. nebo CSc.), kteří/které jsou významnými odborníky/odbornicemi v daném oboru.

Velká obhajoba disertační práce je klasifikována hodnocením „prospěl(a)/neprospěl(a)“ a lze ji opakovat pouze jednou. Disertační práci je možno znovu obhajovat nejdříve 6 měsíců od data, kdy studující u obhajoby neuspěl(a). Po úspěšném absolvování velké obhajoby disertační práce je studium ukončené a studující získává titul Ph.D.

5.12. Podávání žádostí

Při podávání jakýchkoli žádostí na studijní oddělení (např. žádost o ukončení studia, přerušení studia, dodatečný zápis předmětů, změna tématu disertace) postupujte podle těchto pokynů: [Podávání žádostí](#). Oznámení o podání žádosti pošlete laskavě také e-mailem na CDS.

5.12.1. Žádost o posunutí termínu státní doktorské zkoušky

V případě, že jste se přihlásili ke státní zkoušce a chcete termín zkoušky posunout, je nutné podat písemnou žádost k rukám předsedkyně oborové rady na podatelnu fakulty a současně tuto skutečnost co nejdříve e-mailem ohlásit na CDS.

5.12.2. Žádost o posunutí termínu obhajoby

V případě, že jste podali přihlášku k obhajobě na studijní oddělení a chcete termín obhajoby posunout, je nutné podat písemnou žádost k rukám předsedkyně oborové rady na podatelnu fakulty a současně tuto skutečnost co nejdříve e-mailem ohlásit na CDS.

5.12.3. Žádost o změnu názvu

Žádost o změnu názvu projektu lze provést pouze se souhlasem školitele/školitelky a oborové rady. Studující napíše žádost o změnu, nechá si ji podepsat školitelem/školitelkou a odevzdá na podatelnu fakulty (adresovanou na studijní oddělení k rukám předsedkyně oborové rady). Tato žádost je schvalována předsedkyní oborové rady.

již uvedeno v podkapitole 5.1.

5.12.4. Žádost o změnu tématu - obsahového zaměření

Žádost o změnu tématu projektu schvaluje oborová rada – tato změna je však možná pouze do konce druhého ročníku studia. Jedná se o změnu, která zásadně mění téma disertačního projektu, např. zaměření, teoretické zakotvení, metodologie. Studující by měli žádost o změnu konzultovat se svými školiteli/školitelkami a také garantkou. V případě podání žádosti o tuto změnu je zapotřebí přiložit i nové teze disertačního projektu a vyjádření školitele/školitelky. Teze mají stejnou formu, jako ty, které se odevzdávají při přijímacím řízení. Žádost s tezemi se opět odevzdává prostřednictvím podatelny fakulty. Žádost je schvalována oborovou radou.

již uvedeno v podkapitole 5.1.

5.13 Ukončení studia

viz Studijní a zkušební řád UK

5.13.1. Řádné ukončení studia

Studium je řádně ukončeno splněním individuálního studijního plánu. Den ukončení doktorského studia je dán datem úspěšné velké obhajoby disertační práce. Po řádném ukončení studia získává kandidát(ka) akademický titul a univerzitní diplom, který je předán při slavnostní promoci. Pokud se absolvent(ka) promoce nemůže zúčastnit, univerzita mu diplom vydá způsobem, který určuje rektorka. Na žádost absolventa/absolventky je možné k diplomu vydat i přílohu, která je obvykle dokladem o všech vykonaných zkouškách a jejich klasifikaci. Absolvent(ka) získává titul „doktor(ka)“ (zkrácený na „Ph.D.“ za jménem).

5.13.2. Jiné formy ukončení studia

Studium je také ukončeno

- zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo fakultě, kde je studující zapsán(a), doručeno jeho/její písemné prohlášení o zanechání studia
- nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu (čl. 19 odst. 1); dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci (o vyloučení ze studia rozhoduje oborová rada)
- odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva
- zánikem akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, ke kterému univerzita oznámila zrušení studijního programu
- vyloučením ze studia podle disciplinárního řádu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci

5.14. Přerušení studia

Studium v doktorském programu je možné přerušit více než jednou. Studující(mu) může děkan přerušit studium, a to buď na jeho písemnou žádost, nebo z vlastního podnětu v případě, kdy je toho zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studující(mu), jestliže její původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností. Pokud studující o přerušení studia požádá poté, co prokázal(a) splnění povinností v daném úseku studia, a předtím, než se zapsal do dalšího úseku studia, a nebylo-li se studující(mu) zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhoví; takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru. (čl. 5, část II. Studijního a zkušebního řádu UK).

Děkan může přerušit studium na žádost studujícího, pokud nejsou dány důvody pro ukončení studia. Student(ka) si nemůže zažádat o přerušení studia v období, kdy se hodnotí ISP viz harmonogram (Období pro hodnocení individuálního studijního plánu). Děkan přeruší studium v případech, které jsou uvedeny v čl. 6 Studijního a zkušebního řádu UK.

Dnem přerušení studia studující pozbývá postavení studenta/studentky podle zákona o vysokých školách a lhůty pro vykonání studijních povinností nemohou započít ani pokračovat. Po přerušení studia rozhodne děkan v případě potřeby o zařazení studující(ho) do odpovídajícího úseku studia. Pokud během přerušení studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého studující studoval, stanoví děkan v souladu s vnitřním předpisem fakulty podle čl. 19 odst. 1 a příslušným studijním programem, které studijní povinnosti musí student(ka) splnit a lhůty pro jejich splnění; v této souvislosti může též studující(mu) stanovit povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky.

Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká tomu, jemuž bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia; pominou-li důvody pro přerušení studia, může děkan na písemnou žádost toho, jemuž bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia. Maximální doba, na kterou mohou být doktorská studia přerušena, je pět let. Po uplynutí doby přerušení studia je nutné se do studia znovu zapsat.

5.15. Události organizované pro studující

Institut komunikačních studií a žurnalistiky dlouhodobě podporuje nejen odborný rozvoj doktorandů a doktorandek, ale také jejich vzájemné propojení prostřednictvím společenských a komunitních aktivit. Pravidelně se proto konají neformální setkání na začátku zimního semestru a PhD Weekend Away, který slouží k seznámení nově nastupujících s akademickou komunitou, garanty oboru, ale také s kolegy z vyšších ročníků a z jiných institutů či univerzit. Jedná se o víkendový pobyt mimo Prahu, který zpravidla probíhá v univerzitních zařízeních, jako jsou horské penziony nebo rekreační centra jiných univerzit. Předchozí akce se konaly například v Patejdlově boudě, která se nachází v Krkonoších nad Špindlerovým Mlýnem ve výšce okolo 970 m n. m., nebo v Univerzitním centru Telč, umístěném na malebném náměstí historického města.

PhD Weekend Away kombinuje akademický program s volnočasovými aktivitami. Tento formát poskytuje prostor pro prezentace, workshopy a diskuze nad disertačními projekty, ale také pro rozvoj společenské a komunitní dimenze doktorského studia. Účastníci a účastnice tak mají možnost získat zpětnou vazbu od školitelů/školitelek a garantů/garantky, navázat nové kontakty a sdílet své zkušenosti napříč obory. Studující zde mohou sdílet zkušenosti z vlastního výzkumu, diskutovat o výzvách doktorandského studia a získat inspiraci od svých kolegů i zkušených odborníků. Mají také možnost připravit vlastní workshopy či méně formální aktivity, například kvízy, hry či jiné interaktivní programy. Taková setkání napomáhají budování pocitu komunity, podporují spolupráci napříč ročníky a fakultami a přispívají k celkovému rozvoji osobních i profesních dovedností doktorandů a doktorandek.

V průběhu akademického roku se navíc pořádají menší get-togethers, jejichž cílem je posílit vzájemnou komunikaci, sdílení zkušeností i neformální spolupráci.

O všech organizovaných akcích jsou studující průběžně informováni prostřednictvím Centra doktorských studií. Pro přihlášení stačí reagovat na zaslou e-mailovou pozvánku, přičemž k jednotlivým akcím poskytuje CDS i konkrétní organizační pokyny.

6 Oborová rada

Oborová rada sleduje a hodnotí doktorská studia, koordinuje plánování obsahu studií a hodnotí realizaci doktorského programu. Oborová rada schvaluje individuální studijní plán studujících, témata disertačních prací a navrhuje děkanovi jmenování nebo odvolání školitele/školitelky; hodnotí studium jednotlivých studujících, zvláště prostřednictvím schvalování hodnocení studenta/studentky a změn v individuálním studijním plánu studenta/studentky a podává děkanovi návrhy na složení komise pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací.

6.1. Složení oborové rady

Podle čl. 23 Statutu Univerzity Karlovy má oborová rada nejméně pět členů/členek, nejméně dvě třetiny členů a členek oborové rady musí být z řad docentů/docentek nebo profesorů/profesorek, nejméně jedna třetina členů a členek oborové rady musí být jiné osoby než členové a členky akademické obce příslušné fakulty, popřípadě zúčastněných fakult, alespoň jeden z nich musí být jiná osoba než člen/ka akademické obce univerzity. Oborová rada se obvykle schází dvakrát v průběhu akademického roku.

doc. PhDr. Alice Němcová Tejkalová, Ph.D.	předsedkyně
doc. PhDr. Barbora Osvaldová	
doc. PhDr. Denisa Hejlová, Ph.D.	
prof. PhDr. Jan Jirák, Ph.D.	
doc. Robert Silverio, PhD.	
doc. PhDr. Martin Soukup, Ph.D.	
prof. MgA. Martin Štoll, Ph.D.	
prof. PhDr. Jiří Knapík, Ph.D.	externí člen
doc. Mgr. Lenka Waschková Císařová, Ph.D.	externí členka
prof. PhDr. Dagmar Mocná, CSc.	externí členka
prof. Mgr. et Mgr. Peter Mikuláš, Ph.D.	externí člen
doc. Mgr. Norbert Vrabec, Ph.D.	externí člen
prof. Josef Pallas, Ph.D., MBA	externí člen

Školitel(ka)

Při přípravě disertačního projektu k přijímacímu řízení může uchazeč(ka) konzultovat své téma s akademickým pracovníkem IKSŽ FSV UK. Po úspěšném absolvování přijímacích zkoušek navrhuje k jednotlivým studující(m) školitele oborová rada, která může, ale nemusí k existující vazbě studující(ho) a vyučující(ho) IKSŽ FSV UK přihlédnout. Navržené školitele a školitelky jmenuje děkan.

Školitel(ka):

- vede studující(ho) při přípravě individuálního studijního plánu
- navrhuje a zajišťuje metodologické vedení disertační práce
- průběžně monitoruje pokroky studující(ho) a konzultuje jeho/její výuku a výzkum
- navrhuje oborové radě roční hodnocení studující(ho) za uplynulý akademický rok
- schvaluje připuštění studující(ho) ke státní doktorské zkoušce, tzv. malé obhajobě a obhajobě disertační práce
- je zpravidla členem/členkou komise pro obhajobu disertační práce

Školitel(ka) je nejdůležitější osobou v akademickém životě studenta/studentky. Studující je povinen/povinna se ujistit, že jeho školitel(ka) je seznámen s jeho žádostmi o grant, s texty, které zasílá k publikování a s dalšími výzkumnými aktivitami. Školitel(ka) je také osobou, která může studující(mu) pomoci vystavět plán podávání žádostí o publikace (sérii periodik, která studující oslovuje s textem v případě, že je text v prvním plánovaném periodiku odmítnut).

Schválení školitele/školitelky potřebné pro žádost o připuštění ke státní doktorské zkoušce, tzv. malé obhajobě a obhajobě disertační práce není jen formalitou založenou na zkontrolování splnění studijních povinností, které jsou uvedené v této příručce. Požadavky, které uvádíme, jsou minimální požadavky – jedná se pouze o podmínky. Očekává se, že školitelé/školitelky kladou na studující(ho) další požadavky, zejména s ohledem na kvalitu a původnost publikovaných výzkumných závěrů a jednotlivých kapitol disertačních prací.

Další informace o roli školitele/ky naleznete v [příloze XII](#).

Finanční podpora

Studující v prezenční formě studia pobírají měsíční stipendium a to po dobu prvních čtyř let.

Od akademického roku 2025/2026 bude doktorský příjem nově nastupujících doktorských studujících dosahovat 1,2 násobku minimální mzdy (v akademické roce 2025/2026 by to mělo být 24 960 Kč měsíčně). Pro studující, kteří nastoupili ke studiu před akademickým rokem 2025/2026, bude měsíční stipendium v akademickém roce 2025/2026 činit 17 500 Kč.

Aby se zabránilo dvojímu vyplácení odměn za činnosti související s doktorským studiem, používá Univerzita Karlova označení „doktorandský příjem“. V praxi to většinou znamená, že pokud je příjem získán z činností, které se podstatně překrývají s doktorským studiem, bude stipendium sníženo o stejnou částku jako tento příjem. IKSŽ bude toto pravidlo uplatňovat u smluv s datem uzavření 1. října 2025 nebo pozdějším. Toto pravidlo se vztahuje také na smlouvy, které jsou nově prodlužovány. Příjmy pocházející ze smluv s datem uzavření před 1. říjnem 2025 nebudou tímto pravidlem dotčeny.

Příkladem může být příjem z činnosti na akademickém výzkumném projektu, který se překrývá s doktorským studiem, nebo část z příjmu z projektu GA UK, kterým studující financuje svůj doktorský projekt. Doktorští studující jsou i nadále vyzýváni k účasti na výzkumných projektech, i přestože z toho neplyne žádný další finanční prospěch. Nejdůležitější výhody účasti na výzkumných projektech jsou nehmotné a souvisejí například se získáváním zkušeností, navazováním spolupráce s akademickou obcí či získáváním příležitostí k publikování.

Vzhledem k tomu, že tyto odstavce pouze shrnují pravidla, která jsou mnohem složitější, mohou se studující obracet na CDS s dalšími dotazy.

Studující jsou rovněž povinni věnovat dostatečný čas svému doktorskému studiu a dobře si promyslet přijímání jiných placených činností. Pokud studující nedosahuje ve svém studiu uspokojivého pokroku, může Oborová rada nebo školitel/ka navrhnout děkanovi snížení výše stipendia (viz [Příloha VII](#)).

Studující také mohou získat finanční podporu prostřednictvím grantů, jako je GAUK a interní granty IKSŽ, nebo účasti na jiných projektech. Navíc mohou získávat odměny za [publikační](#)

Centrum doktorských studií

Centrum doktorských studií (CDS) je koordinačním orgánem, který:

- vede a udržuje evidenci doktorského studia
- spoluorganizuje a koordinuje státní doktorské zkoušky, malé obhajoby a velké obhajoby
- koordinuje a poskytuje administrativní podporu doktorských seminářů
- poskytuje podporu uchazečům a uchazečkám o doktorské studium při podávání přihlášky a během přijímacího řízení, což zahrnuje i organizaci přijímací zkoušky samotné
- koordinuje a propojuje výuku a výzkumné aktivity doktorandů a doktorandek:
 - a. formálně kontroluje návrhy ISP studujících prvních ročníků a roční hodnocení ISP studujícími a školiteli/školitelkami
 - b. poskytuje individuální konzultace v rámci doktorských studií
 - c. shromažďuje a distribuuje příležitosti pro studující, jako jsou výzvy k zapojení do projektů či grantových žádostí, nabídky pozic asistentů pedagoga, odborné výpomoci, výzvy ke konferencím a další relevantní aktivity
 - d. vyhledává doplňkové financování aktivit doktorandek a doktorandů
- asistuje oborové radě doktorského studia a organizuje pravidelná zasedání
- spravuje sekci doktorského studia na webových stránkách IKSŽ.

Členové/členky CDS jsou nominováni/nominovány ředitelem IKSŽ na základě konzultace s guaranty českého i anglického doktorského programu.

Centrum doktorských studií se nachází v budově **Hollar**, místnost **č. 015a**, a člen/ky CDS jsou k dispozici v **pracovní dny od 9:00 do 16:00**.

Přílohy

Příloha I.: Studentská ombudsosoba a psychologické poradenství

Příloha II.: Jak financovat svou výzkumnou činnost?

Příloha III.: Jak (bezbolestně) publikovat?

Příloha IV.: Psaní disertační práce

Příloha V.: Oborové organizace

Příloha VI.: Možnosti zahraničních výjezdů

Příloha VII.: Zpřesňující pokyn garantky doktorského studijního programu

Mediální a komunikační studia k realizaci hodnocení ISP

Příloha VIII.: Postup pro udělení výjimky

Příloha IX.: Informace pro uchazeče

Příloha X.: Odměny za vědecké publikace pro doktorandky a doktorandy

Příloha XI.: Směrnice pro komisi státní doktorské zkoušky (SDZ)

Příloha XII.: Profil dobré školitelky a dobrého školitele

Příloha XIII.: Charta CDS

Příloha XIV.: Profil dobrého doktoranda/dobré doktorandky

Příloha I.: Studentská ombudsosoba a psychologické poradenství

Studentská ombudsosoba ([web IKSŽ](#))

Studentské ombudsosoby jsou ochránci práv studentů a studentek FSV UK. Zajišťují efektivní a rychlé řešení široce definovaných problémů na straně studentů a studentek, a to ať už se jedná o problémy studijního rázu nebo i závažnější záležitosti. Celkově se studentští ombudsosoby snaží vytvářet na fakultě kolegiální prostředí a podporovat celkový well-being.

Ombudsosoby se mohou zabývat i případy neetického či neprofesionálního jednání zaměstnanců FSV UK vůči studentům a studentkám fakulty, diskriminací, šikanou či jinými formami nevhodného chování. Studentské ombudsosoby nejsou z povahy své funkce v řešení sporů a problému odborníky, ale spíše mediátory, zprostředkovateli, poradci. Ve spolupráci s dalšími orgány fakulty se zasazují o to, aby byly problémy studentů a studentek skutečně řešeny.

Na dovolání se svých práv v rámci studia a působení v rámci akademické obce mají právo všichni studenti/studentky i zaměstnanci/zaměstnankyně fakulty.

Každý institut má svého zvolenou ombudsosobu (více informací [na webu FSV UK](#)). Studenti a studentky nemusí se svými podněty kontaktovat pouze ombudsosobu ze svého institutu.

Současnou ombudsosobou IKSŽ FSV UK je [Eri Ezra Šolínů](#).

Psychologické poradenství

Pokud potřebujete pomoci při řešení studijních, rodinných, osobních nebo jiných problémů, můžete se obrátit na [Poradenské centrum Centra Carolina UK](#) nebo [Psychologickou pomoc FSV UK](#). Nabízejí poradenství pro všechny studující a zaměstnance či zaměstnankyně UK. Pravidla pro poskytování poradenství a registraci naleznete na jejich webových stránkách.

Příloha II.: Jak financovat svou výzkumnou činnost?

Existuje řada možností, jak získat peníze na provedení svého výzkumu a další činnost spojenou se studiem. Získat některé z nich je snadné, u jiných je to trochu složitější, ale máte-li chuť se prokousat kolonkami grantů a žádostí, určitě zkoušejte vše, co vám přijde aspoň trochu relevantní k vašemu výzkumu. Za pokus nic nedáte. Tady je přehled některých základních možností.

Specifický vysokoškolský výzkum (SVV)

Co to je?

Účelová podpora z fakultních prostředků na výzkum, který je prováděný studujícími při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.

Pro koho je?

Pro všechny magisterské a doktorské studenty a studentky, kteří se do něj včas přihlásí.

Jak na to?

Přihlašování do SVV probíhá vždy na začátku kalendářního roku, kdy koordinátor vědy Mgr. Anna Shavit, Ph.D. rozesílá hromadnou výzvu. Studující jsou povinni předložit co nejvíce specifikované předpokládané výstupy jejich činnosti, na které chtějí prostředky z SVV čerpat.

Na co je možné prostředky čerpat?

- publikační činnost: studující přihlášení do SVV dostávají finanční odměnu za publikované výsledky v daném roce (počítají se všechny výsledky, včetně například recenzí)
- zajištění účasti na konferenci: nezbytné náklady na dopravu, ubytování a účastnický poplatek za konferenci, na které má studující vystoupit jako řečník/řečnice
- pobyt na letní škole

Vezměte na vědomí, že účelovou podporu z fakultních prostředků nelze započítat jako splnění povinnosti „grantová činnost“.

Grantová agentura Univerzity Karlovy (GA UK)

podrobné informace včetně kontaktů najdete na <http://www.cuni.cz/UK-33.html>

Co to je?

Interní grantová agentura Univerzity Karlovy, která rozděljuje prostředky na výzkumnou činnost svým studentům a studentkám v doktorských a magisterských studijních programů. V případě studujících doktorských programů jde o jeden z nejdůležitějších prostředků, jak získat finance pro svůj výzkum. Přestože průměrná úspěšnost se pohybuje kolem 30 %, získat grant u GA UK není nemožné. Žádosti se podávají v termínech zveřejněných formou opatření rektora prostřednictvím internetové aplikace GA UK, která je součástí Webových aplikací UK (<https://is.cuni.cz/webapps>).

Pro koho je?

Pro všechny magisterské a doktorské studenty a studentky studující na UK.

Jak na to?

Na stránce Webových aplikací UK najdete odkaz Grantová agentura UK a založte si nový projekt. Aplikace vás celým procesem poměrně přátelsky provede. Na projektu je možné pracovat průběžně, dokud nepotvrdíte jeho odevzdání. Práce se průběžně ukládá (nicméně nezapomeňte projekt uložit před odhlášením).

Na co je možné prostředky čerpat?

Na všechny výdaje spojené s plněním předkládaného projektu, především na nákup literatury, cestovní náklady, účast na konferencích, služby (například přepis rozhovorů, zadání rešerše apod.) i drobné investice například do techniky či softwaru.

Základní pravidla

- Pro podání projektu je nutný aktivní souhlas uvedeného vedoucí(ho) (akademický pracovník/akademická pracovnice nebo školitel/školitelka) v aplikaci pro podávání projektu. Pro vedoucí mimo UK je nutné zřídit přístup do aplikace pomocí informací na <https://ldap1.cuni.cz/doc/about>.
- Mediální studia mají svou vlastní sekci oborové rady „Společenské vědy – Filologie, mediální studia“.
- Počet studujících doktorských nebo magisterských studijních programů v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů a členek řešitelského týmu. Jeden(a) student(ka) může být uveden(a) v max. 3 projektech, ať už řešených, nebo teprve podávaných do soutěže, a může být řešitelem či řešitelkou jen jednoho projektu (ostatních se může účastnit v roli spoluřešitele/spoluřešitelky).
- Maximální výše prostředků projektu na jeden rok činí 360 tis. Kč. Prostředky na stipendia mohou činit nejvýše 160 tis. na projekt, z toho nejvýše 80 tis. pro hlavního řešitele/řešitelku. Požadované finanční prostředky je potřeba dostatečně zdůvodnit (část Struktura finančních prostředků).
- Ostatní neinvestiční náklady zahrnují například materiál, drobný hmotný majetek, služby, poplatky např. na konferenci. Z projektu není možné pořizovat investice, tedy hardware nad 40 tis. Kč a software nad 60 tis. Kč. Dále není možné požadovat prostředky na úhradu poštovního, telefonů, odměn pro respondenty (je možné hradit pouze formou služby), kurzů a školení.
- Režijní náklady fakulty se vypočítávají automaticky v aplikaci a dle opatření děkanky 50/2018 činí 19 %.
- Pokud jde o cestovné pro studující, hradí se pouze cesty ve spojitosti s řešením projektu, podmínkou je aktivní účast studenta; nehradí se dlouhodobé stáže a kurzy.
- Náklady na cestovné pro akademické a vědecké pracovníky či pracovnice je možné žádat pouze ve výjimečných a zdůvodněných případech.
- Průvodní text ve formuláři pro editaci zůstává v češtině, editovaný text je však možno vkládat kromě českého i v anglickém nebo slovenském jazyce.
- Při podání projektu žadatel(ka) vyplňuje i předpokládané celkové požadavky na další uvažovaný rok či roky řešení svého projektu (meziroční změna by neměla přesáhnout 10 %). Požadovaná částka musí zahrnovat všechny položky dle rozpočtu pro první rok řešení.

- V předkládaném odborném životopise by členové a členky týmu z řad studujících měli zmínit především: a) účast na vysokoškolských vědeckých soutěžích; b) prezentaci vlastních výsledků na konferencích a příp. publikace; zapojení do řešení dílčích úkolů jiných projektů.
- Součástí přihlášky projektu je kromě stručného životopisu hlavního řešitele/řešitelky (viz bod výše) i seznam 10 nejdůležitějších publikací školitele/školitelky nebo akademického pracovníka/akademické pracovnice, který(á) je uveden(a) jako vedoucí projektu.
- Při zadávání přihlášky navrhovatel(ka) potvrdí, že bere na vědomí, že podmínkou splnění projektu je do tisku přijatý publikační výsledek, který obsahuje dedikaci projektu GA UK a ke kterému je publikace evidována jako výstup. Publikaci (či potvrzení o přijetí do tisku) musí řešitel(ka) připojit k závěrečné zprávě projektu.
- V kalendářním roce lze jedné osobě z prostředků GAUK poskytnout formou mzdových nákladů 60.000 Kč, formou stipendií 100 000 Kč a formou mzdových nákladů nebo stipendií 100 000 Kč.
- Je vhodné, aby přihlášky projektů podávali pouze ti studující, kteří nebudou končit studium v průběhu řešení či v období před vyhlášením výsledků, což bývá zpravidla na přelomu března a dubna.

Pár (nezaručených) tipů, jak zvýšit svou šanci na úspěch

- Podávejte si projekt na více než jeden rok (ideální je samozřejmě získat v prvním či druhém ročníku doktorského studia tříletý grant).
- V bodě struktura finančních prostředků se snažte být co nejkonkrétnější. Dobře působí také to, když sami nabídnete nějakou alternativu, jak by případně bylo možné výši žádaných prostředků snížit. Můžete připojit zmínku, že literatura nakoupená pro potřeby vašeho projektu zůstane po jeho ukončení součástí fondů fakultní knihovny.
- Nepodceňte kolonky jako „Přínos projektu rozvoji fakulty/VŠ“ a „Cíle řešení projektu“. Rozvojem fakulty se myslí i například vytvoření podkladů pro studující, případně přetavení projektu do podoby semináře apod. Neváhejte objasnit společenskou závažnost svého tématu a jeho přínos i pro svět za hranicemi akademické sféry.
- V kolonce „Prezentace výsledků“ uveďte aspoň několik periodik, v nichž byste mohli daný text prezentovat, a připojte i jejich stručnou charakteristiku. Nezapomeňte se zmínit, že všechny publikované výsledky budou obsahovat informaci o podpoře projektu GA UK.

Grantová agentura České republiky (GA ČR)

podrobné informace včetně kontaktů najdete na <http://www.gacr.cz>

Co to je?

Nezávislá státní instituce podporující základní vědecký výzkum v České republice. V rámci vyhlášených programů poskytuje finanční podporu na vědecké projekty jak pro erudované vědce/vedkyně a týmy, tak pro mladé a začínající vědecké pracovníky a pracovnice. Dále financuje bilaterální projekty a projekty řešené v rámci evropských mezinárodních programů. Ročně se o granty GA ČR uchází kolem 3000 navrhovatelů, z nichž zhruba jedna čtvrtina grant získá.

Pro koho je?

Zapojit se mohou i studující doktorských programů, nicméně účast je spíše pro větší výzkumné týmy – a především pro finančně nákladnější výzkumy než kryje GA UK. Proto v případě, že byste měli zájem podat GA ČR, doporučujeme nejprve konzultaci s koordinátorkou vědy Dr. [Annou Shavit](#).

Grantových možností je samozřejmě více.

Podporu výzkumu je možné získat z prostředků EU, tu a tam vypisují výzvy různé nadace, pro oblast mediální výchovy a dalších aplikovaných výstupů oboru může být cestou i [Technologická agentura ČR](#) („sestra“ GA ČR pro aplikovaný výzkum). To vše ale přesahuje účel této příručky.

Důležité informace vám mohou poskytnout **Oddělení vědy FSV UK** <http://www.cuni.cz/UK-29.html> či **Odbor pro vědu a výzkum UK**.

Příloha III.: Jak (bezbolestně) publikovat?

Prezentace výsledků vlastní výzkumné činnosti je nejen jednou z podmínek, které musí doktorští studenti a studentky splnit, ale v podstatě nutností. Nemá přece smysl vyvíjet úsilí pro něco, o čem se pak nikdo nedozví.

Základní pravidlo: Nebojte se! Chcete publikovat nebo odjet na konferenci? Neváhejte s rozesíláním návrhů. Po e-mailu vás nikdo nekousne, maximálně vám sdělí, že o vaše téma nemá zájem, případně vám měsíc nepřijde odpověď (v tom případě je smysl sdělení vesměs stejný, nebo se váš e-mail ztratil).

Čím se prezentovat?

- knižní monografií (v rámci doktorského studia spíše pro odvážné)
- článkem v časopise
- kapitolou v knize/kolektivní monografii (přičemž minimálně v zahraničí platí, že dostat se do kolektivní monografie může být snazší než publikování v odborném časopise)
- příspěvkem na konferenci, přičemž bývá zvykem, že z konferencí bývají publikovány sborníky
- posterem na konferenci či workshopu (jak vyplývá z názvu, poster je plakát, na kterém uvedete základní informace o vašem výzkumu; prezentace posterů bývá součástí konferencí či workshopů, kdy po vyhrazenou dobu zůstáváte u vašeho posteru k dispozici pro případné zvědavé dotazy kolemjdoucích)

Základní přehled akademických žánrů

Recenzované	Nerecenzované
<ul style="list-style-type: none"> • monografie • kapitola v monografii • editovaná kolektivní monografie • časopisecká odborná stat' (empirická a teoretická) • odborný esej • vědecké interview 	<ul style="list-style-type: none"> • abstrakty příspěvků na konferenci • abstrakty navrhovaných monografií, kapitol • konferenční příspěvek ve sborníku z konference • knižní recenze • knižní recenzní stat' • úvodníky, manifesty, nekrology • názorové útvary

Recenzované žánry

Teoretická stat'

Odborná stat', která nevychází z autorova/autorčina vlastního empirického výzkumu. Zaměřuje se obvykle na zmapování pole, uvedení určitého konceptu do nových souvislostí, inovativní spojení známých konceptů apod. Má obvykle část přehledovou (sumarizace existujícího poznání) a analytickou (nahlédnutí existujících poznatků z nové perspektivy). Samozřejmostí jsou poznámkový aparát, průběžné citace a odkazy na literaturu a závěrečný seznam literatury.

Empirická stat'

Odborná stat', která vychází z autorova/autorčina vlastního empirického výzkumu a prezentuje jeho výsledky. Skládá se z teoretického rámce (některé časopisy ho vyžadují pod pojmem rešerše či diskuse literatury), objasnění metodologie, prezentace výsledků a jejich průběžné vztažení k úvodnímu teoretickému rámci. Je výrazný rozdíl mezi empirickými statěmi kvantitativními a kvalitativními. Samozřejmostí jsou poznámkový aparát, průběžné citace a odkazy na literaturu a závěrečný seznam literatury.

Odborný esej

Pojednání o odborném problému nahlédnutém svébytnou, výraznou, osobní optikou. Na rozdíl od teoretické statí může esej obsahovat i nedoložitelná tvrzení a používá imaginativnější jazyk. Zahrnuje odkazy na literaturu, citace a závěrečný seznam literatury.

Vědecké interview

Rozhovor s významnou osobností oboru, který je uvozen kratší přehledovou statí rekapitulující dílo, teorie a koncepty, které daná osobnost zavedla/osobitě použila. Obsahuje také data z odborného životopisu osobnosti (údaje o studiu, výzkumných institucích, projektech, klíčových publikacích). Obsahuje závěrečný seznam literatury (tituly, jež jsou v rozhovoru zmíněny, popřípadě použity v úvodní přehledové statí).

Monografie

Monografie je jednorázové souvislé pojednání o jednom, obvykle specializovaném tématu ve formě knihy. Knihovníci označují za monografii nesériové dílo vydané jako jeden nebo konečný počet svazků, čímž se odlišuje od periodických publikací. Odborné monografie vycházejí v nakladatelstvích s vědeckou radou. Autor(ka) nabízí monografii formou „book proposal“, který nakladatelství posoudí.

Monografie je strukturována do kapitol, často jsou užívány podklady, které již dříve vyšly časopisecky či ve sbornících (nutnost získání autorských práv od předchozího vydavatele, případně i od spoluautorů). V případě použití fotografií a dalších dat, k nimž nemá autorská práva autor(ka) cílové práce, je třeba získat svolení od držitelů autorských práv.

Monografie obsahuje věcný a jmenný rejstřík, poznámkový aparát, odkazy na literaturu a citace a seznam literatury. Formální úprava rukopisu před odevzdáním musí respektovat pokyny zveřejňované nakladatelstvími.

Kapitola v kolektivní editované monografii

Monografie může zahrnovat více autorů či autorek, pokud různé kapitoly zpracovávají ke stejnému tématu různí autoři či autorky. Uvádí se pod jmény editorů/editorek. Kapitoly do kolektivní editované monografie připravuje autor kapitoly spolu s editorem kolektivní monografie (obvykle není totožný s editorem nakladatelského domu). Účast v kolektivní editované monografii vznikne reakcí na výzvu editora či editorky a přijetím „chapter proposal“. Tvorba kapitoly musí respektovat uzávěrky stanovené editorem. Editor kolektivní monografie zpracovává recenzi na autorskou kapitolu; závěrečná verze kapitoly obsahuje zpracované poznámky editora či editorky. Každá kapitola obvykle bývá opatřena autorskou smlouvou („Agreement between publisher, editor and author“).

Kolektivní editovaná monografie

Kolektivní editovaná monografie je jednorázové dílo zpracovávající souvislé, obvykle vysoce specializované téma formou kapitol vytvořených různými autory/autorkami. Organizátorem je editor(ka), popř. několik editorů/editorek. Nežádka se kolektiv autorů zformuje v rámci panelu konference nebo mezinárodního projektu zaměřeného na networking. Editor(ka) stanovuje téma a zodpovídá za jeho smysluplnost a za to, aby bylo jednotlivými kapitolami vhodně operacionalizováno. V případě, že kolektivní monografie vychází v jazyce, který není mateřským jazykem autorů, editor zajišťuje také proof-reading. Alternativně zajišťují proof-reading sami autoři či autorky nebo (žádka) nakladatelství.

Nerecenzované žánry

Abstrakty příspěvků na konferenci

Abstrakty jsou hodnocené recenzenty/recenzentky, které vybírá organizátor konference. Nejde však o typickou peer-review (hodnocení dvěma nezávislými recenzenty) a cílem není text vylepšit. Recenzenti rozhodují pouze o přijetí či nepřijetí, popř. udělují body podle kritérií organizátora konference. Abstrakt příspěvku na konferenci je krátký text adresovaný pořadatelům konference na základě výzvy, cílem je dosáhnout přijetí tématu na konferenci. Je třeba věnovat pozornost požadavkům organizátora ohledně rozsahu, struktury, uzávěrky (rozsah obvykle kolem 250–400 slov). Cílem je přesvědčit recenzenta či recenzentku, že příspěvek na dané téma se má na konferenci objevit. Struktura musí být přehledná a jasná, titulek atraktivní, první věta poutavá. Abstrakt musí jít hned od první věty přímo k tématu (např. „The proposed paper will deal with...“), obecné úvody a odsunutí samotného záměru příspěvku do pozdějších pasáží abstraktu snižuje šanci na přijetí.

Vhodná struktura:

- název
- jméno autora/autorky (spoluautorů/spoluautorek)
- příslušnost k univerzitě
- úvodní věta poutavě představující téma a cíl příspěvku
- nástin relevance daného tématu spolu s velmi stručnou zmínkou o jiných autorech/autorkách, konceptech pro téma relevantních (kontext)
- formulace konkrétní výzkumné otázky, zpracovávaných dat a metody použité při zkoumání tématu
- nástin přínosu výzkumu (přínos)

Abstrakty navrhovaných monografií, kapitol

Abstrakty monografií se posílají vydavatelství (příslušnému redaktorovi/redaktoři), v němž má editor(ka)/autor(ka) zájem monografii vydat. Abstrakt navrhované monografie zahrnuje název, téma, seznam kapitol, přínos k oboru, předpokládanou cílovou skupinu čtenářů.

Kapitola v kolektivní editované monografii (chapter proposal) se posílá editorovi/editoři monografie, má stejnou strukturu jako abstrakty konferenčních příspěvků, obsahuje explicitní popis vazby navrhované kapitoly k tématu monografie.

Konferenční příspěvek ve sborníku z konference

Příspěvek pronesený na konferenci na základě přijatého abstraktu upravený do psané podoby. Rozsah je variabilní, obvykle minimálně kolem 2000 slov; některé sborníky z konferencí přetiskují jen odevzdané abstrakty. Některé konference vyžadují ještě před vystoupením plné znění příspěvku v písemné formě.

Zpráva z konference

Některé časopisy otiskují zprávy z konferencí, soubor věcných informací o názvu, tématu, pořadateli konference, tematických sekcích, pronesených příspěvcích, popřípadě důležitých debatách v reakci na příspěvky či vystoupení key-note speakers.

Knižní recenze

Útvar informující o vydání odborného titulu a jeho autorovi či autorce/autorech či autorkách. Knižní recenze posuzuje kvalitu zpracování tématu a zařazuje recenzované dílo do kontextu celkového dosavadního zpracování tématu v rámci daného oboru.

Knižní recenzní stat'

Útvar, který přibližuje aktuálně vydanou odbornou publikaci a využívá této události k obecnějšímu, esejistickému pojednání o důvodech relevance tématu. Recenzní stat' často dává do souvislostí vydání několika titulů.

Tipy a triky pro publikování

Začněte s reviews

Psaní recenzí je dobrá možnost, jak navázat kontakt s vědeckou komunitou. Na práci, která nezabere (v porovnání s jinými výstupy) až tolik času, si osvojíte vědecký jazyk a dostanete se do povědomí lidí kolem daného časopisu. Některé časopisy přímo nabízejí knihy k recenzi, můžete ale jít i opačnou cestou a sami navrhnout, že byste recenzovali nějaký titul, který vás zaujal.

Psaní v týmu se spoluautory

V přírodních vědách se vyskytuje častěji, nicméně společná práce na jednom výstupu je stále běžnější i ve společenských vědách. Pokud publikujete takový text, nezapomeňte, že autoři a autorky nejsou řazení podle abecedy, ale podle významu; pozice prvního autora/autorky je nejprestižnější. První autor(ka) je obvykle zodpovědný za předcházející dělbu práce a následnou montáž jednotlivých částí.

Proofreading

Pokud zasíláte příspěvek do zahraničního časopisu, doporučujeme nechat jej zkontrolovat rodilým mluvčím, ideálně odborníkem či odbornicí na téma, jemuž se věnujete. Na proofreading je možné využít prostředky z SVV.

Dodržování formálních náležitostí

Každý časopis má vypracovány své směrnice pro úpravu příspěvků. Schopnost dodržet stanovenou citační normu (zpravidla se užívá Harvard name-date system), délku apod. je zásadní. To, co editor(ka) zpravidla kontroluje, je titul, abstrakt a reference.

Komunikace s editory/editorkami

Před rozhodnutím odevzdat text do časopisu je vhodné ověřit zájem/paradigmatickou kompatibilitu textu a časopisu u jeho editora či editorky. Nic horšího, že vám neodpoví, se nestane. V momentě, kdy editora/editorku oslovujete, je vhodné mít text téměř hotový. V komunikaci s editory/editorkami je nutná zdvořilost, trpělivost a vytrvalost (zdvořilé, ale opakované vyžadování reakce).

Uzávěrky a termíny

Součástí profesionální komunikace s editory a editorkami je dodržování uzávěrek, v nejnnutnějším případě včasná omluva a vyžádání posunutí uzávěrky. Posunutí je třeba explicitě vyžádat, nikoli tiše předpokládat.

Recepce recenzního posudku

Po obdržení recenzního posudku je doporučeno několik dnů vyčkat s reakcí adresovanou redakci/editorovi či editorce. Každá kritika vlastní práce je z povahy nepříjemná a může vyvolat silné emoce. Nicméně není vhodné editorovi/editorce adresovat autorův/autorčin názor na recenzenta/recenzentku, jeho/její lidské a profesionální kvality.

Pokud se hodnocení dvou anonymních recenzentů výrazně liší a nevíte si s ním rady, neváhejte se obrátit na editora. Ten vám buď může poradit, jakou cestou se vydat. Pokud byste to považovali za účelné, můžete navrhnout zpracování třetí recenze, pokud to editor(ka) nenavrhne sám(a).

K připomínkám recenzentů nepřistupujte nekriticky!

Není bezpodmínečně nutné zapracovat veškeré připomínky, zvláště když si někde mohou recenzenti/recenzentky protiřečit. Opravujte to, kde uznáte, že má recenzent(ka) pravdu, a části, kde vás úprava textu „nebolí“. Tam, kde by úpravy šly proti vašemu přesvědčení, neustupujte. Stále jde o váš text!

Všechny opravy, které autor(ka) v textu provede, musí zůstat vyznačeny. K textu, do nějž jsou zapracované připomínky recenzentů/recenzentek, je vhodné vypracovat seznam provedených oprav a jejich stručný popis.

Dedikace

Před odevzdáním textu je třeba zkontrolovat, zda jsou v textu (obvykle formou poznámky pod čarou provázané s titulkem) zahrnuté dedikace všem grantům a projektům, za jejichž podpory byl text/výzkum zpracován.

Při zamítnutí to zkuste jinde

To, že vám jeden časopis v recenzním řízení příspěvek zamítl, nemusí znamenat, že jde o špatný text, který se neuplatní jinde. Naopak! Využijte získané zpětné vazby od recenzentů/recenzentek, upravte text a zkuste to někde jinde.

Kde najdete vhodnou publikační platformu?

- Vhodným přehledem zahraničních oborových periodik je sekce Communication & Mass Media Complete v databázi EBSCO, přístupné ze [stránek Knihovny FSV UK](#).
- Na [webu prestižního nakladatelství SAGE](#) najdete seznam jím publikovaných odborných časopisů v oblasti komunikace.
- Dalším významným vydavatelem řady časopisů je Routledge (respektive celá skupina Taylor & Francis, do které spadá). I na [jeho webu](#) je přehledný seznam publikovaných časopisů.
- Odborné časopisy vydává také [nakladatelství Intellect Books](#).
- Vhodnou databází je také [Central and Eastern European Online Library](#) (CEEOL), která je přístupná přes Knihovnu FSV UK.
- European Science Foundation má vlastní databázi titulů z oblasti humanitních věd. Kdo se zaměřuje na diskurzivní, lingvistická nebo historická témata, ocení seznam časopisů na listu [European Reference Index for the Humanities](#) (ERIH).

Několik (snad) užitečných titulů k problematice publikování odborných textů

- Culen, D. (2012): *Editors, Scholars, and the Social Text*. Toronto: University of Toronto Press.
- Dunleavy, P. (2003): *Authoring a PhD*. New York: Palgrave Macmillan.
- Duszak, A. ed. (1997): *Culture and Styles of Academic Discourse*. Berlin: Walter de Gruyter.
- Gamage, D., Zajda, J. (2007): *Secrets of Scholarly Publishing in International Journals*. Albert Park: James Nicholas Publisher.
- Haustein, S. (2012): *Multidimensional Journal Evaluation: Analyzing Scientific Periodicals Beyond Impact Factor*. Berlin, Boston: Walter de Gruyter.
- Moed, H. F. (2005): *Citation Analysis in Research Evaluation*. Dordrecht: Springer
- Mulvaney, M. K. A., Jolliffe, D.A. (2005): *Academic Writing: Genres, Samples, and Resources*. Harlow: Pearson Longman.
- Neville, C. (2007): *The Complete Guide to Referencing and Avoiding Plagiarism*. Maidenhead: McGraw-Hill.
- Rocco, T. S – Hatcher, T. et al. (2011): *The Handbook of Scholarly Writing and Publishing*. San Francisco: Jossey Bass.
- Silvia, P. J. (2007): *How to write a lot*. Washington: American Psychological Association.

Příloha IV.: Psaní disertační práce

Základní kroky při tvorbě disertační práce

- rešerše literatury – v průběhu práce několikrát opakovaná, prohledání monografií, kapitol v kolektivních monografiích, článků v odborných časopisech, ostatních disertacích, katalogů z významných kongresů posledních let
- plán studia literatury – pilotní nahlédnutí do literatury a stanovení pořadí studia jednotlivých titulů
- zavedení systému pro archivaci výpisků – je účelné využít možností nových technologií (od poznámek ve Wordu k aplikacím iPadu, rozšířené funkce AdobeReader jako označování dokumentů PDF atd.).
- zavedení systému pro archivaci a tvorbu bibliografických odkazů – manuálně (například funkce spravování pramenů ve Wordu), nebo specializované programy (např. EndNote)
- tvorba abstraktu a rozšířeného abstraktu ke každé části disertace před psaním načisto – přemýšlení formou psaní.
- uplatňování částí probíhajícího výzkumu formou konferenčních příspěvků
- průběžné využívání možností získat zpětnou vazbu: účast na letních školách, workshopech...

Systémy citování v odborných textech

Profesionální publikační platformy nevolí požadavky na formální podobu práce s literaturou náhodně, ale vybírají z existujících, zavedených systémů citování a odkazování (tzv. referencing styles). Existuje několik základních stylů, jejichž názvy odrážejí instituce nebo zdroje, které je vyvinuly/rozšířily. Obvykle se jedná o oborové asociace jakožto vydavatele odborných periodik. Preference jednotlivých stylů se liší podle oborů (v sociálních vědách je za moderní, odlehčený a jednoduchý systém odkazování většinou pokládán Name-date Harvard Referencing Style). Ve všech stylech se však pracuje buď se odkazem přímo na jméno, nebo s číselným indexem (diskrétním či opakujícím se), který je provázán s prostorově odděleným seznamem (pod čarou, za textem).

Základní styly odkazování

- odkaz na jméno (Name styles): v textu se odkazuje na jméno autora či autorku (popř. rok a stranu, např. Harvard, MLA)
- Name-date Harvard
- American Psychiatriist Association APA
- Modern Languages Asssocation MLA
- Chicago (Chicago Manual Style)
- Modern Humanities Research Association MHRA
- Council of Science Editors CSA
- postupné číslování (Consecutive numbering): v textu se používají číselné indexy korespondující s čísly poznámek pod čarou nebo vysvětlivek za kapitolou/textem. Odkaz je v poznámce/vysvětlivce. Číslo se neopakují.
- British standard (running notes)
- MHRA
- Chicago
- Oxford
- opakující se číslování (Recurrent numbering): v textu se používají číselné indexy korespondující s čísly poznámek pod čarou nebo vysvětlivek za kapitolou/textem. Odkaz je v poznámce/vysvětlivce. V případě odkazu na již odkazované dílo se číslo opakuje.
- British standard (numerical)
- Vancouver style
- Institute of Electrical and Electronic Engineers IEEE
- Council of Science Editors CSA

V českém kontextu upravuje citace, odkazy a způsob tvorby závěrečných seznamů literatury norma **ČSN ISO 690**. Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2011.

Obvyklé pořadí údajů v citaci podle ČSN ISO 690:

- tvůrce/tvůrkyně (autor(ka))
- název
- vedlejší názvy : podnázev, díl, název části [původní název nebo překlad]
- [typ nosiče] (je-li potřeba)
- vydání
- další tvůrci/tvůrkyně
- nakladatelské informace
- místo vydání: vydavatel, datum
- název edice, číslo
- číslování v rámci popisované jednotky
- standardní identifikátor (ISBN apod.)
- dostupnost (u online zdrojů)
- dodatečné informace

Více informací zde: <https://knihovna.fsv.cuni.cz/rady-navody/jak-proc-citovat>

Příloha V.: Oborové organizace

Aktuální informace o dění v oboru, konferencích, workshopech, nových knihách a dalších věcech najdete také na webových stránkách oborových asociací.

European Communication Research and Education Association (ECREA)

www.ecrea.eu

Nejdůležitější evropská asociace. Doktorandi a doktorandky mediálních studií na FSV UK se zápisem automaticky stávají členy/členky této asociace, což přináší některé výhody, například ve formě nižších poplatků na organizaci konaných konferencí apod.

Chcete být v obraze o tom, co se kde děje? Přihlaste se do ECREA mailing listu. Na webu organizace v levém menu najdete záložku „Mailing list“. Stačí jen vyplnit e-mailovou adresu. Mailem chodí informace o chystaných konferencích, nových publikacích, výzvy pro přispívání do chystaných knih (encyklopedií, kolektivních monografií) atd.

International Association for Media and Communication Research (IAMCR)

<https://iamcr.org/>

a

International Communication Association (ICA)

<https://www.icaheadq.org/default.aspx>

Dvě nejdůležitější organizace s celosvětovou působností. Obě vedle rozsáhlé produkce vydávají také prestižní vědecké časopisy.

The Nordic Information Centre for Media and Communication Research (NORDICOM)

<https://nordicom.gu.se/sv>

Skandinávská organizace, jejíž web (respektive jeho anglická část) rovněž obsahuje zajímavé novinky o dění v oboru.

Kompletní seznam oborových asociací, o jehož sestavení se starají ECREA, ICA a IAMCR najdete na webové adrese <http://mapping.ulb.ac.be/>.

Příloha VI.: Možnosti zahraničních výjezdů

Způsobů, jak se dostat na zahraniční univerzitu je řada, na tomto místě je prostor jen pro základní přehled a odkazy na patřičná místa. Mobilitou studujících se zabývá oddělení zahraničních styků (OZS), které sídlí ve druhém patře v budově Hollar, čísla dveří 216 a 216a. Kontakty na zaměstnance oddělení najdete na [fakultním webu](#).

ERASMUS+

ERASMUS+ je dobře známý program studentských výměn se všemi státy EU, jehož výhod mohou využívat i studující doktorských programů. Výběr studentů a studentek na jednotlivé studijní pobyty provádí a koordinuje OZS společně s jednotlivými instituty. Výběru se mohou účastnit všichni řádní studující (i občané nečlenských států EU), podmínkou je, že v průběhu ERASMUS+ pobytu jsou stále studují na FSV UK.

Nabídky pobytu se odvíjejí od dohod, jež FSV se zahraničními partnery uzavřela. V nich je upraven i počet studujících (někdy přímo se specifikací druhu studia), kteří mohou na danou univerzitu v rámci projektu vyjet. Seznam univerzit aktuálních pro daný akademický rok, stejně jako řadu podrobnějších informací najdete na [webu](#).

Od roku 2014 je v rámci programu Erasmus+ možné vyjet na zahraniční pobyt v každém stupni studia. Otevírá se tím možnost vyjíždět v rámci programu Erasmus+ i pro studující doktorských programů, kteří ve valné většině případů již v rámci Erasmu vycestovali v nižších stupních studia. V případě zájmu o zahraniční pobyt v rámci Erasmus+ je třeba nejprve ověřit na stránkách zahraničního oddělení, že je s příslušnou univerzitou uzavřena dohoda pro doktorský stupeň studia, případně kontaktovat zahraniční oddělení.

Stručný nástin procesu výjezdu v rámci programu ERASMUS

- únor/březen: přichází výzva OZS, studující se přihlašují pomocí online aplikace dostupné na <https://is.cuni.cz/webapps>
- do online aplikace studující vyplňuje *protokol o studijním plánu*, tj. seznam předmětů, které má v plánu v zahraničí studovat; nebývá snadné zjistit nabídku zahraniční univerzity, plán je proto možné upravit po příjezdu do zahraničí; studijní plán i jeho změny schvaluje garant(ka) oboru, v jehož rámci studující na ERASMUS vyjíždí
- studující vyčká potvrzení od zahraniční univerzity: tzv. akceptační dopis je podkladem pro vystavení Rozhodnutí děkana o přidělení účelového stipendia (vystavuje je OZS), které studující potřebuje, aby mu/ji mohly být přiděleny finanční prostředky
- finanční záležitosti zajišťuje Evropská kancelář RUK (Rektorát Univerzity Karlovy); před odjezdem do zahraničí si studující musí vyřešit otázku zápisu do dalšího ročníku studia na FSV UK, eventuelně splnění studijních povinností po zimním semestru
- po návratu studující předkládá *Potvrzení o délce pobytu a Transcript* na OZS a na Evropské kanceláři RUK, dále vyplňuje on-line *Závěrečnou zprávu* pro Národní agenturu pro evropské vzdělávací programy
- otázky započítání kreditů získaných v zahraničí řeší se svým garantem, proděkanem pro studijní záležitosti a studijní referentkou

Kontaktní osoby programu ERASMUS

Mgr. Petr Klimša	Oddělení zahraničních styků	tel.: 222 112 235 email: outgoing@fsv.cuni.cz
Mgr. Jan Miessler	Koordinace na IKSŽ	místnost: H111a email: jan.miessler@fsv.cuni.cz

Meziuniverzitní dohody

Univerzita Karlova má řadu bilaterálních dohod o spolupráci s univerzitami na všech kontinentech světa. Vyslaní studující jsou jmenováni rektorem na základě výběru, který probíhá na Rektorátu UK. Zájemci a zájemkyně, kteří/které chtějí být zahrnuti/zahrnuty do výběrového řízení na RUK, předkládají přihlášku nebo pracovní program prostřednictvím OZS. Ve většině případů se mohou hlásit všichni řádní studenti či studentky UK, kteří splňují podmínky podepsané dohody, bez ohledu na jejich občanství.

Součástí přihlášky jsou zpravidla životopis, motivační dopis (někdy včetně studijního plánu nebo alespoň seznamu předmětů, které chce studující v zahraničí absolvovat), doporučující dopis od ředitele institutu a/nebo pedagoga/pedagožky, potvrzení jazykových znalostí.

Kontakty na **odbor pro zahraniční vztahy Rektorátu UK** najdete na <https://cuni.cz/UK-9515.html>.

Přehled univerzit, s nimiž má UK dohodu o studentské mobilitě, a podrobnější informace o způsobu výjezdu jsou k dispozici na <https://cuni.cz/UK-3915.html>.

Mezivládní dohody

Výjezdy studentů či studentek za hranice podporuje i české ministerstvo školství. Pro pobyty obsazované rozpisem kvót na jednotlivé VŠ student(ka) předkládá materiály OZS. Vítězné uchazeče kontaktuje ministerstvo školství a informuje je o dalším postupu. Koordinaci studentských výjezdů zajišťuje Dům zahraničních služeb, respektive jeho součást, Akademická informační agentura. Na jejím webu najdete přesné termíny odevzdávání jednotlivých návrhů na výjezd a další potřebné dokumenty: <http://www.zahranici-stipendium.cz>.

CEEPUS

<http://www.ceepus.info>

Central European Exchange Program for University Studies je obdobou programu ERASMUS, který se více snaží propojit země střední a východní Evropy. Výměny probíhají v rámci takzvaných tematických sítí s konkrétními partnery – tu má v rámci FSV UK jen Institut ekonomických studií. Nicméně ostatní doktorandi a doktorandky se mohou ucházet o přijetí na konkrétní univerzitě v rámci programu CEEPUS jako tzv. freemover (jiné možnosti, jak vyjet jako freemover, viz níže). Finanční podporu poskytují národní kanceláře CEEPUS zúčastněných států.

Podrobnější informace zde: <https://www.cuni.cz/UK-236.html>.

Program Aktion

Pro doktorandy a doktorandky může být zajímavá nabídka programu Aktion, jenž mimo jiné umožňuje získání stipendia pro jednoho českého a jednoho rakouského studujícího za účelem zpracování disertační práce na podobné téma.

Více viz: <https://cuni.cz/UK-2076.html>.

Nabídky nadací, fondů

Studium v zahraničí umožňují financovat také nejrůznější nadace či neziskové společnosti. Využitelnost této možnosti do značné míry souvisí s konkrétním tématem výzkumu studujícího. Nabídek je řada, určitý přehled najdete zde: <https://www.cuni.cz/UK-6417.html>.

Doporučujeme zejména:

- stipendia Fulbrightovy nadace: <http://www.fulbright.cz>
- stipendia Hlávkovy nadace: <http://www.hlavkovanadace.cz>
- Visegrádské fondy: <https://www.visegradfund.org/>

Freemovers a Fond mobility UK

Zahraniční působení si lze domluvit i mimo veškeré standardní způsoby. Vyjet jako freemover má své nepochybné výhody – sami si zvolíte univerzitu, která nejlépe odpovídá vašim požadavkům, sami si do značné míry určujete, co zde chcete dělat (doktorandi/doktorandky zpravidla využívají konzultace s místními profesory/profesorkami a zázemí knihoven). Informace o tomto typu studia jsou natolik specifické, že se na webu univerzity nevyskytují. Podmínky pro tento typ studia jsou odvislé od vaší individuální dohody se zahraniční univerzitou, což je zároveň nevýhoda tohoto postupu – zajištění takového výjezdu stojí totiž výrazně větší úsilí.

K problematice freemovers existuje podrobná brožura, kterou v případě zájmu doporučujeme nastudovat: <https://cuni.cz/UK-4251.html>.

Z hlediska financování individuálního výjezdu je možné čerpat prostředky z Fondu mobility UK. Jeho nevýhodou však je, že pokrývá jen polovinu z realistického odhadu nákladů spojených s pobytem. Zbylou část je možné hradit například z prostředků MŠMT, případně ze Specifického vysokoškolského výzkumu.

Letní školy

Zajímavou formou zahraničního výjezdu je účast na některé z letních škol. Jde zpravidla o jedno až dvoutýdenní akce, které pořádají buď různé univerzity, nebo oborové organizace. Letní školy určené pro doktorandy/doktorandky zpravidla kombinují přednášky a workshopy s kritickým rozbořením disertačních projektů. Pro oblast komunikačních studií patří k nejvýznamnějším letním školám bezpochyby ECREA European Media and Communication Doctoral Summer School, která se koná zpravidla v druhé polovině srpna. Více viz <https://ecrea.eu/page-18213>.

Další tipy na letní školy:

- International Summer School of the European PhD on Social Representations and Communication (<http://www.europhd.net/>)
- Summer Schools in Europe (<https://www.summerschoolsineurope.eu/>)

Příloha VII.: Zpřesňující pokyn garantky doktorského studijního programu Mediální a komunikační studia k realizaci hodnocení ISP

Hodnocení ISP probíhá každý rok na konci letního semestru, nicméně může být provedeno i mimořádně v průběhu akademického roku.

ISP je hodnoceno oborovou radou třemi stupni:

- **A** = požadavky ISP jsou splněny;
- **B** = požadavky ISP jsou splněny jen částečně (se snížením doktorského příjmu či bez);
- **C** = požadavky ISP nejsou splněny.

Udělení hodnocení stupněm **B** znamená, že doktorand(ka) neučinil(a) během roku dostatečný pokrok na svém doktorském projektu. Udělení hodnocení stupněm **C** znamená, že požadavky ISP nebyly splněny a dochází k ukončení studia. V případě, že doktorand(ka) obdrží hodnocení stupněm **B**, může dojít ke snížení stipendia (o 50 %, viz níže).

Pokud studující z důvodů zvláštního zřetele hodných, které nastaly bez jeho/jejího zavinění, splnil(a) individuální studijní plán neúplně, platí, že individuální studijní plán splnil(a). Pokud plnění povinností podle individuálního studijního plánu bránily závažné okolnosti, které nastaly bez zavinění studujícího, nemůže být hodnocen **C**.

Při hodnocení **B** oborová rada stanoví, jakým způsobem se nedostatky napraví, a stanoví k této nápravě termín; tyto náležitosti se považují za součást ISP.

Pokud školitel(ka) navrhne hodnocení stupněm B a oborová rada toto hodnocení schválí, případně pokud na svém jednání oborová rada rozhodne o snížení školitelem/školitelkou navrženém hodnocení na stupeň **B**, bude přistoupeno k následujícím krokům:

- Existují dva typy hodnocení stupněm **B**: jeden bez snížení stipendia a druhý se snížením stipendia o 50 %.
- Při hodnocení **B** podle předpisů univerzity (tj. při závažném nesplnění povinností vyplývajících z individuálního studijního plánu) není možné uplatnit mírnější snížení; stipendium by mělo být sníženo v rozsahu stanoveném univerzitou. Pokud student/ka pobírá pouze stipendium, je sníženo o minimálně 50 %. Pokud má student/ka kromě stipendia i další příjem v rámci univerzity, je stipendium sníženo, nebo dokonce zcela odebráno tak, aby celkový příjem činil 50 % minimálního doktorandského příjmu.

Školitel(ka) či oborová rada mohou také rozhodnout o okamžitém udělení hodnocení stupněm **C** z důvodu neplnění významné části ISP, nebo dokonce celého ISP.

Příloha VIII.: Postup pro udělení výjimky

Pokud chce studující získat výjimku související s pravidly doktorského vzdělávacího programu, musí podat písemnou odůvodněnou žádost garantovi/garantce prostřednictvím CDS. Pokud se výjimka týká předmětu doktorského vzdělávacího programu, pak je třeba v žádosti uvést písemný a (elektronicky) podepsaný souhlas odpovědného učitele. To znamená, že studující musí před zasláním žádosti jednat s vyučující(m), aby si zajistil jeho/její souhlas.

Příloha IX.: Informace pro uchazeče a uchazečky

Doktorské studium mediálních a komunikačních studií je určeno pro uchazeče a uchazečky, kteří/které se zajímají o následující nebo příbuzné oblasti a témata:

- mediální studia,
- žurnalistická studia,
- strategická komunikace, marketing a PR,
- politická komunikace,
- vizuální komunikace,
- sociální konstrukce reality,
- diskurzivní studia,
- dějiny médií,
- umělá inteligence a média, big data, algoritmy,
- kulturní studia,
- studia mediálních publik,
- participační studia,
- vizuální žurnalistika,
- sportovní žurnalistika,
- herní studia.

Institut komunikačních studií a žurnalistiky každoročně vyhlašuje pozice na webových stránkách institutu. Ačkoli lze navrhnout i jiná témata, tyto výzvy jsou užitečným nástrojem pro informování o rozmanitosti témat doktorského studia, která jsou obzvláště vítána.

Při podávání přihlášek do doktorského studia

Uchazeči a uchazečky musí své téma konzultovat s akademickým pracovníkem či akademickou pracovnící IKSŽ FSV UK při přípravě projektu disertační práce pro přijímací řízení do doktorského studia.

Pokud uchazeč(ka) úspěšně vykoná přijímací zkoušky a bude přijat ke studiu, oborová rada mu/jí navrhne školitele či školitelku s přihlédnutím k existujícím vazbám mezi nimi a akademickými pracovníky/pracovnicemi IKSŽ FSV UK. Následně, školitele/školitelku jmenuje děkan.

Uchazečům/uchazečkám se doporučuje prohlédnout webové stránky [Institutu komunikačních studií a žurnalistiky](#), [Fakulty sociální věd](#) a [Univerzity Karlovy](#).

Kromě toho mohou uchazeči/uchazečky navštívit Studentský informační systém, kde si mohou prohlédnout [seznam školitelů a školitelek](#).

Uchazeči/uchazečky se také mohou obrátit na Centrum doktorských studií, aby získali dodatečné informace o doktorském programu vyučovaném v českém jazyce.

Příloha X.: Odměny za vědecké publikace pro doktorandky a doktorandy

Pravidla odměňování publikační činnosti

Cílem odměn, které se rozdělují vždy na konci kalendářního roku, je ocenění vědecké publikační činnosti doktorandek a doktorandů na Institutu komunikačních studií a žurnalistiky FSV UK nad rámec běžných stipendií a podpora kvalitní tvůrčí činnosti. Odměny se vyplácejí formou stipendií. V průběhu listopadu každého roku CDS obešle studující s výzvou, aby vyplnili tabulku se svou publikační činností, která by měla být odměněna. Je možné uplatnit pouze publikace, které již byly publikovány minimálně online na webových stránkách odborného časopisu nebo vydavatelství. Musí se jednat o vědecké publikace, které prošly recenzním řízením, a byly publikovány v kvalitních vydavatelstvích či časopisech.

Neodměňují se publikace, které vznikly v rámci předmětu Joint Writing Seminar, nebo publikace, které autor/ka uplatňuje v rámci hodnocení tvůrčí činnosti ve svém zaměstnaneckém poměru na IKSŽ. Odměna je snížena na polovinu, pokud se jedná o publikaci, která je výstupem některého z projektů, ve kterém je studující na IKSŽ zaměstnán/a. U spoluautorek/spoluautorů textu, doktorandek/doktorandů z IKSŽ se odměna dělí podle jejich skutečného podílu, který procentuálně vyjádří, když publikaci nahlašují. Zaměstnanci IKSŽ ani zaměstnanci/studující z jiných pracovišť se pro potřeby odměňování do autorských kolektivů nezapočítávají, a odměna se tedy o jejich počet nekrátí.

Výše odměn

Odborné články:

20 000 Kč za jakýkoliv kvalitní článek publikovaný v odborném časopise se seriózním recenzním řízením, pokud se nejedná o rozhovor nebo recenzi,

25 000 Kč za článek (pokud se nejedná o rozhovor nebo recenzi) publikovaný v odborném časopisu, který se nachází ve 4. kvartilu žebříčku JCR,

40 000 Kč za článek (pokud se nejedná o rozhovor nebo recenzi) publikovaný v odborném časopisu, který se nachází v 1. nebo 2. kvartilu žebříčku SJR, nebo ve 3. kvartilu JCR,

60 000 Kč za článek (pokud se nejedná o rozhovor nebo recenzi) publikovaný v odborném časopisu, který se nachází v 1. nebo 2. kvartilu žebříčku JCR.

Odborné knihy a kapitoly v nich:

20 000 Kč za jakoukoliv kvalitní kapitolu v odborné knize, která prošla recenzním řízením,

40 000 Kč za monografii vydanou ve vydavatelstvích na seznamu B a C pro hodnocení monografií na FSV UK,

60 000 Kč za monografii vydanou ve vydavatelstvích na seznamu A+ nebo A pro hodnocení monografií na FSV UK.

Odměňovací systém je platný od 15. 3. 2023 do odvolání.

Seznam vydavatelství a jejich zařízení

A+: nejprestižnější světová akademická nakladatelství

- Cambridge University Press
- Columbia University Press
- Harvard University Press
- MIT Press
- Oxford University Press
- Princeton University Press
- Stanford University Press
- University of Chicago Press
- Yale University Press

A: vysoce prestižní západní akademická nakladatelství; publikace v angličtině a dalších světových jazycích

- Academic Press
- Böhlau Verlag
- Bristol University Press
- Cornell University Press
- Duke University Press
- Edward Elgar
- Elsevier Science Ltd.
- Johns Hopkins University Press
- John Wiley & Sons, Inc. (včetně Wiley-Blackwell)
- Macmillan Publishers
- New York University Press
- Palgrave Macmillan
- Polity Press
- Prentice Hall Press
- Sage Publication
- Springer Science + Business Media (včetně Kluwer Academic Publishers; kromě edic Series in ...)
- Taylor & Francis (včetně Ashgate, Allen & Unwin, Routledge, Westview Press)
- The University of California Press
- The University of Michigan Press
- Vandenhoeck & Ruprecht

**B: prestižní zahraniční a špičková česká akademická nakladatelství; publikace
v angličtině, v dalších světových jazycích a v češtině**

- Academia
- Amsterdam University Press
- Australian National University Press
- Basic Books (New York)
- Bath University
- Berghahn Books
- Bloomsbury Publishing (Bloomsbury Academic)
- Brill
- Brookings Institution
- C. H. Beck (Praha a Bratislava pouze v angličtině a dalších světových jazycích)
- Cameron May Ltd.
- CEU Press
- De Gryuter (též De Gryuter Oldenbourg)
- ECPR Press
- Edinburgh University Press
- Éditions Karthala (Paris)
- Gallimard
- Greenwood Press / Greenwood World Publishing (též Praeger Publishers)
- HAU Books
- Indiana University Press
- Intellect Books
- IWA Publishers
- Karolinum (též SLON)
- L'Hartmattan
- Lit Verlag
- Lund University Press
- Lynne Rienner Publishers
- Manchester University Press
- McGraw Hill Education
- Media XXI
- Melbourne University Press
- MUNI Press
- Penguin
- Pergamon Press
- Peter Lang
- Pluto Press (London)
- Politico's
- Praeger

- Presses de Science Po
- Rowman & Littlefield (též Lexington Books)
- Seoul National University Press
- United Nations University Press
- University of Edinburgh
- University of Minnesota Press
- University of New Orleans Press
- University of New South Wales Press
- University of Pennsylvania Press
- University of Pittsburgh Press
- USC Annenberg Press
- Veda, Vydavatelstvo SAV (v angličtině a dalších světových jazycích)
- Verlag der Österreichischen Akademie der Wissenschaften
- Wallstein Verlag
- Wolters Kluwer (Praha pouze v angličtině a dalších světových jazycích)

C: významná zahraniční a česká akademická nakladatelství; publikace v angličtině, češtině a v dalších jazycích významných pro obor

- Arizona University Press
- Barbara Budrich
- Bruylant
- C. H. Beck (Praha, Bratislava; publikace v češtině, slovenštině, případně dalších jazycích)
- Collegium Carolinum
- Corvinus University
- Dokořán
- Europäischer Universitätsverlag
- Grada
- Harwood Academic Publishers
- Heinemann
- Herbert von Halem Verlag
- Host
- I.B. Taurus
- Kegan Paul International
- Klartext Verlag
- Nakladatelství Lidové noviny
- Nomos
- Paseka
- Peeters Publishers
- Permanent Black (India)
- Portál

- Presses universitaires de Nanterre
- Presses universitaires de Rennes
- Springer Science + Business Media (edice Series in ...)
- Suhrkamp Verlag
- Sweet & Maxwell
- University of Ljubljana Press
- Veda, Vydavatelstvo SAV
- Verso
- Taru University Press
- Texas University Press
- Torst
- Transcript Verlag
- Verlag Otto Harassowitz
- Vittorio Klostermann
- Wallstein Verlag

Příloha XI.: Směrnice pro komisi státní doktorské zkoušky (SDZ)

SDZ a její cíle

Absolvovat SDZ je možné třikrát v akademickém roce, v lednu/únoru, květnu/červnu a v září. SDZ cílí na to ověřit znalost studující/ho v požadavcích doktorského studijního programu. Skládá se z ústní zkoušky, která je založena na znalostech a porozumění deseti základních publikací v oboru mediálních a komunikačních studií. Pět z těchto knih vybírá studující z fixního seznamu, dalších pět vybere školitel/ka. Studující při zkoušce také představí svůj disertační projekt. SDZ většinou trvá jednu hodinu.

Členové/ky komise

Komise se skládá ze čtyř členů/nek a jednoho/jedné předsedy/kyně. Komise jsou před zkouškou schváleny děkanem. Přisedící u zkoušky musí být interní zaměstnanci/kyně IKSŽ i externí členové/ky. Zhruba dva měsíce před konáním zkoušky osloví členové CDS navržené členy/ky komise, aby ověřili jejich časové možnosti.

Role členů komise

Členové komise se mají studující/ho ptát na otázky týkající se deseti určených publikací. Studující by měl být schopen poskytnout hlubší porozumění a být schopen vysvětlit jejich kontext, jejich roli v rámci oboru Mediální a komunikační studia a jejich paradigmatické postavení. Seznam publikací pro jednotlivé studující pošle CDS členům/kám komise alespoň měsíc před konáním SDZ. CDS informuje s předstihem předsedu/předsedkyni komise o tom, kdo z vyučujících se chce ptát k jaké literatuře.

Role předsedy/kyně komise

Předsedající zajistí spravedlivý průběh SDZ, a garantuje, že všichni členové/ky komise se ptají na otázky, které je studující na základě literatury schopen/na zodpovědět. Předsedající také zodpovídá za časový management SDZ.

Procedura SDZ

Členové/ky komise se sejdou na Hollaru; ti, kteří se nemohou z vážných důvodů účastnit osobně, se připojí online. Totéž platí pro studující, pokud je možné ověřit jejich totožnost, částečně distanční nebo distanční forma je odůvodněná a účelná a je možné zajistit zachování požadavku veřejnosti zkoušky. Jedná se však pouze o výjimečné situace. Po absolvování SDZ je studující požádán/a, aby opustil/a místnost. Následně proběhne hlasování se dvěma možnostmi: uspěl/a - neuspěl/a. Jakmile komise odhlasuje, předsedající informuje studující/ho o výsledku zkoušky. Tajemník/ce zkoušky (většinou člen/ka CDS) vyplní protokol o zkoušce, který dá k podpisu jednotlivým členům/členkám komise. Aby byla zkouška platná, musí protokol podepsat alespoň tři členové komise. CDS vykomunikuje podpisy s členy/kami připojenými vzdáleně po konání SDZ, pokud to bude potřeba.

V případě potřeby, SDZ je také pro studující popsána v [Praktickém průvodci doktorským studiem](#) v podkapitole [5.8](#).

Příloha XII.: Profil dobré školitelky a dobrého školitele

Dobrý/á školitel/ka:

nabízí možnost školení pouze v případě, že může doktorandovi/doktorandce poskytnout nezbytnou expertízu a podporu.

Expertíza a podpora - školitel/ka:

- má vybudovanou reputaci v oboru, který je blízce příbuzný s předmětu zkoumání studující/ho,
- je zodpovědný/á za intelektuální prostředí, ve kterém bude studující rozvíjet svůj výzkum,
- zajišťuje, že počet studujících je adekvátní množství podpory k dispozici,
- je spoluzodpovědný/á za kvalitu výzkumného plánu studující/ho,
- poskytuje studující/mu rady a informace v zajištění financí na výzkum, například při žádostech o interní nebo externí výzkumné granty, přispívá k financování doktoranda/doktorandky skrze vlastní projekty, je-li to možné,
- poskytuje podnětnou, koordinační a hodnotící roli po celou dobu doktorského studia,
- zná jak administrativní tak legislativní rámec pro Ph.D. studium a dokáže studujícímu poradit při jejich aplikaci.

Koordinace - školitel/ka:

- věnuje dostatek času tomu, aby se studující/m konzultoval/a pravidelně a monitoroval/a vývoj jejího/jeho výzkumu,
- pomáhá s vývojem, a kde je to vhodné, navrhuje změny ve výzkumu,
- pomáhá studující/mu zasadit výzkum do širšího kontextu.

Plánování a využití času - školitel/ka:

- pomáhá studující/mu správně navrhnout časový plán výzkumných aktivit,
- podílí se na tom, aby studující splnil/a ostatní studijní povinnosti včas, aby nedošlo k ohrožení odevzdání disertace v termínu,
- podporuje pokrok v doktorském procesu, ideálně podle předem stanoveného časového plánu.

Podněty - školitel/ka:

- seznámí studující/ho s relevantními výzkumníky, podporuje studující/ho k účasti na konferencích a doktorském vzdělávání, povzbuzuje studující/ho radami v jejich výzkumu a podporou, která má vést ke zvýšení nadšení studující/ho.

Hodnocení - školitel/ka:

- je přítomen/přítomna v co nejvyšší možné míře, když studující prezentuje svou práci dalším vědcům a vědkyním, a poskytuje studující/mu zpětnou vazbu,
- pravidelně hodnotí vývoj v práci studující/ho,
- poskytuje studující/mu informace a rady ohledně sestavení jeho/jejího ISP (Individuálního studijního plánu).

Publikace - školitel/ka:

- odpovědně vede studující/ho k výsledné podobě disertační práce, která co nejlépe odpovídá požadavkům oboru,
- uvědomí studující/ho o možnostech publikační činnosti a pomáhá s přípravou publikací,
- s vysokým nasazením pomáhá studující/mu zvýšit kvalitu prací, které připravuje jako jediný/á autor/autorka,
- uvědomí studující/ho o důležitosti zmínit zdroj financování a afiliaci Univerzity Karlovy podle interních předpisů.

Příloha XIII.: Charta CDS

Centrum doktorských studií (CDS) je součástí Institutu komunikačních studií a žurnalistiky (IKSŽ) poskytující podporu studujícím zdejších doktorských programů. V současné době je zde zaměstnáno 6 členů/členek: koordinátor/ka CDS a 5 stálých zaměstnanců/zaměstnankyň CDS (oba programy mají přidělené 2 členy/členky a 1 člen/ka agendu přebírá, pokud je nutné někoho dočasně zastoupit). Členové a členky CDS jsou vybíráni ředitelem IKSŽ a garantkou a garantem doktorských programů na IKSŽ ve spolupráci s koordinátorem/koordinátorkou. Nadřízenými CDS jsou garantka a garant obou doktorských programů na IKSŽ. Koordinátor/ka zodpovídá za agendu denního chodu CDS, což zahrnuje zejména rozdělování úkolů mezi členy a členky CDS a komunikaci s garantkou a garantem.

CDS naplňuje 7 hlavních rolí:

- 1) poskytuje podporu uchazečům a uchazečkám o doktorské studium při podávání přihlášky a během přijímacího řízení, což zahrnuje i organizaci přijímací zkoušky samotné;
- 2) monitoruje pokroky zapsaných studentů a studentek doktorského programu a hlídá statut studujících doktorských programů IKSŽ;
- 3) podporuje fungování doktorského studijního programu, např. kontroluje individuální studijní plány (ISP), distribuuje výzvy pro asistenty/ky pedagogů a pegagožek a podporuje výzkumné aktivity studujících;
- 4) zajišťuje podporu činností studujících, což zahrnuje organizování a koordinování státních doktorských zkoušek, malých a velkých obhajob disertačních prací;
- 5) poskytuje poradenství studujícím ve věcech studia doktorských programů;
- 6) podporuje činnosti garantky, garanta a oborové rady;
- 7) zajišťuje vnitřní a vnější komunikaci ve vztahu k doktorským programům IKSŽ, což zahrnuje i podporu aktualizace obsahu na webových stránkách doktorských programů IKSŽ.

CDS poskytující podporu uchazečům/kám a studujícím doktorského programu je subjektem veskrze pomocným. Z této skutečnosti vyplývají **určitá omezení kompetencí**.

Následující body jsou výčtem těch nejvýznamnějších omezení:

1. CDS nemá žádnou odpovědnost za rozhodování: Odpovědnost za rozhodnutí týkající se doktorských programů nesou garantka a garant. CDS slouží jako zdroj, který poskytuje poradenství a podporu, ale nerozhoduje jménem garantky a garanta, ani nemůže převzít odpovědnost za jejich rozhodnutí.
2. CDS nenesou žádnou finanční odpovědnost: CDS může pouze poskytovat podporu studujícím tak, že bude poskytovat informace týkající se finančních záležitostí. CDS naopak nemůže zprostředkovat samotné financování, stejně tak není jeho agendou žádat o prostředky jménem konkrétního studujícího.
3. CDS neposkytuje supervizi studujících ani jejich prací: CDS nemůže převzít roli školitelů a školitelek studujících doktorských programů, například poskytovat poradenství ohledně disertačních prací.
4. CDS nepřijímá oficiální stížnosti: CDS může studujícího pouze odkázat na existující instituce a podpůrné orgány, avšak nemůže jménem těchto subjektů přijímat jakékoliv podněty (např. zastupovat agendu ombudsmana/ky).
5. Na CDS nemohou studující delegovat žádnou odpovědnost za svou práci nebo studijní výsledky: studující je samostatně zodpovědný/á za veškeré své studijní výsledky, akademické činnosti, splnění podmínek pro přijetí a dodržení všech přihlášek a zápisů, jakož i studijních povinností.

Příloha XIV.: Profil dobrého doktoranda/dobré doktorandky

Time management – dobrý doktorand/dobrá doktorandka:

- Pravidelně aktualizuje harmonogram své práce na disertaci (frekvence aktualizace záleží na domluvě se školitelem/kou).
- Pečlivě zvažuje, zda může realizovat další projekty, přijmout nové příležitosti, aby zajistil(a), že projekt disertační práce a další povinnosti nebudou – ani částečně – ohroženy.
- Dodržuje všechny formální termíny doktorského programu (např. tvorba a hodnocení ISP, žádost o SVV...) a neformální termíny (např. odevzdání textů školiteli/školitelce na základě předchozí domluvy).
- Včas a srozumitelně informuje o tom, že některý termín nelze dodržet (v případě mimořádných/nepředvídatelných okolností).
- Hledá rozumnou rovnováhu mezi studiem a ostatními profesními aktivitami.

Vztah se školitelem – dobrý doktorand/dobrá doktorandka:

- Dohodne se se školitelem/školitelkou na formátu a termínech konzultací.
- Vyjasní si se školitelem/školitelkou vzájemná očekávání.
- Pravidelně informuje školitele/školitelku o pokroku v doktorském studiu.
- Neváhá požádat školitele/školitelku o pomoc a radu, když je to potřeba.
- Bere rady školitele/školitelky vážně, ale slepě se jimi neřídí.

Výzkum – dobrý doktorand/dobrá doktorandka:

- Respektuje etiku výzkumu na všech jejích rovinách.
- Rozpoznává své slabé stránky a aktivně se je snaží překonat (např. účastí na dalších kurzech nebo seminářích).
- Aktivně vyhledává zpětnou vazbu k výzkumu.
- Komunikuje o svém výzkumu se svými kolegy/kolegyněmi a dalšími společenskými skupinami.
- Publikuje svůj výzkum.

Profesní síť a komunita – dobrý doktorand/dobrá doktorandka:

- Vždy zachovává profesionální zdvořilost vůči ostatním.
- Neváhá v případě potřeby komunikovat o problémech prostřednictvím příslušných komunikačních kanálů.
- Stará se (v rozumných mezích) o ostatní doktorandy/doktorandky a spolupracuje s nimi.
- Snaží se vytvářet a udržovat síť kontaktů jak v rámci IKSŽ, tak mimo něj.
- Účastní se akcí pořádaných institutem.
- Podporuje činnost institutu (např. administrativní podpora, podíl na výuce, ...) v rámci možností a s ohledem na svůj další profesionální rozvoj.
- Prezentuje svou disertační práci na tuzemských a mezinárodních konferencích.
- Sdílí své akademické znalosti s různými segmenty společnosti.

Dobrá doktorand/dobrá doktorandka:

- Pečuje o své psychické a fyzické zdraví.
- Plánuje budoucnost s ohledem na život po doktorském studiu.
- Užívá si studium.