



FAKULTA
SOCIÁLNÍCH VĚD
Univerzita Karlova

PRAKTICKÝ PRŮVODCE

DOKTORSKÝM STUDIEM
VYUČOVANÉM V ČESKÉM JAZYCE

2023/2024



Obsah

Úvod	4
1. Důležití lidé a kontakty	5
2. Obecné informace	7
3. Povinnosti studenta	7
4. Zápis do studia	8
5. Průběh studia	9
5.1. Administrativní povinnosti - Individuální studijní plán (ISP)	9
5.2. Publikace	11
5.2.1. Tři originální odborné texty	11
5.2.2. Databáze publikačních výstupů	11
5.3. Grantová činnost	12
5.4. Povinné doktorské předměty	12
5.5. Aktivní účast na konferencích	12
5.6. Absolvování předmětů	13
5.7. Podíl na chodu IKSŽ FSV UK	17
5.8. Státní doktorská zkouška (SDZ)	18
5.8.1. Podmínky pro připuštění k SDZ	18
5.8.2. Příprava a průběh SDZ	19
5.8.3. Časový plán státní doktorské zkoušky	20
5.8.4. Komise pro státní doktorskou zkoušku	20
5.9. Disertační práce	21
5.9.1. Formální požadavky	21
5.9.1.1. Disertační práce - monografie	21
5.9.1.2. Disertační práce - soubor odborných článků	21
5.10. Obhajoba disertační práce	22
5.10.1. Malá obhajoba	22
5.10.2. Velká obhajoba	22
5.10.2.1. Časový plán velké obhajoby disertační práce	23
5.10.3. Průběh obhajoby disertační práce	24
5.10.4. Porušení studijního řádu a vědecké etiky	24
5.10.5. Komise obhajoby disertační práce	24
5.11. Podávání žádostí	25
5.11.1. Žádost o posunutí termínu státní doktorské zkoušky	25
5.11.2. Žádost o posunutí termínu obhajoby	25
5.11.3. Žádost o změnu názvu	25
5.11.4. Žádost o změnu tématu - obsahového zaměření	25
5.12. Ukončení studia	26
5.12.1. Řádné ukončení studia	26

5.12.2. Jiné formy ukončení studia	26
5.13. Přerušení studia	26
6. Oborová rada	27
6.1. Složení oborové rady	27
7. Školitel(ka)	28
8. Finanční podpora	29
9. Centrum doktorských studií	29
Příloha I.: Studenský ombudsman a psychologické poradenství	31
Příloha II.: Jak financovat svou výzkumnou činnost?	32
Příloha III.: Jak (bezbolestně) publikovat?	36
Příloha IV.: Psaní disertační práce	43
Příloha V.: Oborové organizace	45
Příloha VI.: Možnosti zahraničních výjezdů	46
Příloha VII.: Zpřesňující pokyn garantky doktorského studijního programu	
Mediální a komunikační studia k realizaci hodnocení ISP	50
Příloha VIII.: Postup pro udělení výjimky	52
Příloha IX.: Informace pro uchazeče	53
Příloha X.: Odměny za vědecké publikace pro doktorandky a doktorandy	54
Příloha XI: Směrnice pro komisi státní doktorské zkoušky (SDZ)	59
Příloha XII: Profil dobré školitelky a dobrého školitele	61
Příloha XIII.: Charta CDS	63

Úvod

Praktická příručka pro doktorské studium v českém jazyce na Institutu komunikačních studií a žurnalistiky si klade za cíl poskytnout uchazečům a uchazečkám, studujícím a školitelům i školitelkám informace o doktorském studiu oboru Mediální a komunikační studia. Porozumění tomuto dokumentu usnadní průběh doktorského studia; z tohoto důvodu výrazně doporučujeme, abyste si tento dokument pečlivě přečetli. Studujícím prvního ročníku se může hodit prostudování [webové stránky](#) fakulty, kde jsou základní informace ke kolejím, menzám, průkazu studenta/ky UK apod.

Mějte prosím na paměti, že hlavním cílem tohoto průvodce je poskytnout studujícím doktorského studia dostupnou příručku týkající se jejich doktorského studia na Institutu komunikačních studií a žurnalistiky FSV UK.

Předpisy a požadavky se však mohou čas od času měnit a mohou být přidány nové položky, případně již existující odstraněny. Nejnovější předpisy tak vždy nahrazují informace zveřejněné v rámci této praktické příručky. Centrum doktorských studií se vždy snaží poskytovat doktorandům a dalším relevantním osobám nejaktuálnější informace prostřednictvím této praktické příručky a dalších komunikačních kanálů; je však povinností doktorandek a doktorandů, aby se o změnách a úpravách opatření, ustanovení a povinností informovali a řídili se jimi. Tato praktická příručka je aktualizována na semestrální bázi a liší se od verze, která byla platná v letním semestru 2023.

Předpisy doktorského studia FSV UK jsou k dispozici [zde](#).

1. Důležití lidé a kontakty

Pro doktorské studium Mediálních a komunikačních studií na IKSŽ FSV UK jsou nejdůležitější tyto osoby:

doc. Ing. Tomáš Cahlík, CSc. cahlik@fsv.cuni.cz
proděkan FSV pro doktorské studium tel.: 222 112 318

doc. PhDr. Alice Němcová Tejkalová, Ph.D. tejkalova@fsv.cuni.cz
garantka doktorského oboru Mediální a komunikační studia a předsedkyně Oborové rady tel.: 222 112 252
H102, Smetanovo nábřeží 6

Mgr. Anna Shavit, Ph.D. anna.shavit@fsv.cuni.cz
zástupkyně ředitele pro vědu, koordinátorka SVV na IKSŽ FSV UK tel.: 222 112 209
H106a, Smetanovo nábř. 6

Ing. Kristýna Dostálková kristyna.dostalkova@fsv.cuni.cz
tajemnice IKSŽ FSV UK, má na starosti ekonomickou a personální agendu tel.: 222 112 181
H119, Smetanovo nábř. 6

Mgr. Victoria Nainová (koordinátorka) victoria.nainova@fsv.cuni.cz
Ing. BcA. Markéta Ivanišová marketa.ivanisova@fsv.cuni.cz
Mgr. Klára Odstrčilová klara.odstrcilova@fsv.cuni.cz
Silvija Vuković, M.A. silvija.vukovic@fsv.cuni.cz
Angga Ariestya, M.Sc. angga.ariestya@fsv.cuni.cz
Centrum doktorských studií IKSŽ FSV UK cds.iksz@fsv.cuni.cz
tel.: 222 112 256
H111, Smetanovo nábř. 6

Mgr. Zuzana Jarolímková ombudsman.iksz@fsv.cuni.cz
Ombudsmanka IKSŽ

Mgr. Lukáš Pánek 10368590@o365.cuni.cz
Mgr. Petr Arbet
Mgr. Anna-Marie Pospíšilová annamarie.pospisilova@ruk.cuni.cz
Mgr. Karolína Koudelka karolina.zeniskova@ruk.cuni.cz
Mgr. Pavlína Pýchová pavlina.pychova@ruk.cuni.cz
Mgr. et Mgr. Eva Chroustová 51513931@o365.cuni.cz
Mgr. Michaela Pacáková michaela.pacakova@ruk.cuni.cz
PhDr. Hedvika Boukalová, Ph.D.

Psychologická poradna poradny@cuni.cz

Přihlášení do poradny <https://centrumcarolina.cuni.cz/CC-31.html>

Mgr. Eva Horníčková hornickova@fsv.cuni.cz
vedoucí oddělení vědy FSV UK tel.: 222 112 267
H114, Smetanovo nábř. 6

Mgr. Sylvie Burianová, Ph.D.

Oddělení vědy FSV UK, poskytuje např.
informace o grantových příležitostech

sylvie.burianova@fsv.cuni.cz

tel: 224 090 513

Ing. Kristýna Trojanová

Studijní oddělení, referentka doktorského
studijního programu IKSŽ FSV UK

kristyna.trojanova@fsv.cuni.cz

tel.: 222 112 238

H211, Smetanovo náměstí 6

Ing. Pavel Kot

Správce studijního informačního systému (SIS)

sis@fsv.cuni.cz

pavel.kot@fsv.cuni.cz

tel.: 222 112 218

H19, Smetanovo náměstí 6

2. Obecné informace

Doktorské programy probíhají ve formě prezenčního a kombinovaného studia, přičemž formu studia si uchazeči volí při podávání přihlášky. Základní povinnosti jsou u studujících obou forem studia stejné (absolvování povinných předmětů, státnice, malá a velká obhajoba disertační práce, publikační a konferenční činnost), liší se ale míra zapojení studenta do chodu institutu a délka pobytu v zahraničí. Studující prezenční formy také dostávají měsíční stipendium, zatímco kombinovaní studující nikoli.

Podobu studia do značné míry ovlivňuje sám studující. Základním dokumentem je pro něj individuální studijní plán, jenž odevzdává na začátku studia a který schvaluje oborová rada studijního programu. V průběhu studia dodává studující každoročně specifikace individuálního studijního plánu. Na základě tohoto dokumentu v součinnosti se svým školitelem či školitelkou plní studující své studijní povinnosti. Standardní doba studia jsou čtyři roky, doktorský program lze studovat **maximálně osm let**. Maximální doba prezenčního studia jsou čtyři roky, po uplynutí čtyř let studia přichází studující o nárok na stipendium.

Základní směřování a organizaci doktorského studia zajišťuje oborová rada. Garant doktorského studia je zároveň vedoucím Centra doktorských studií (CDS). V současnosti tyto funkce pro obor Mediální a komunikační studia zastává [doc. PhDr. Alice Němcová Tejkalová, Ph.D.](#)

3. Povinnosti studenta

Bez ohledu na formu studia musí všichni studující splnit následující povinnosti. Jejich detailnější popis je k dispozici dále v textu nebo v přílohách.

1) Publikace

Povinností každé(ho) studující(ho) je publikovat během studia tři odborné texty, z toho minimálně dva jako jediný/á autor(ka), u zbývajících může být spoluautorem/spoluautorkou. Dva texty musí studující publikovat do státnic, třetí před velkou obhajobou disertační práce.

2) Grantová činnost

Studující musí minimálně dvakrát podat žádost o grant, bez ohledu na úspěch v grantovém řízení. Pokud by hned první žádost byla úspěšná, stačí jen jedna. Navíc je také možné zapojit se jako spoluřešitel(ka) do některého z grantů řešených v rámci IKSŽ FSV UK.

Vezměte prosím na vědomí, že finanční podporu na vycestování (např. POINT) nebo interní financování institutu (např. SVV) nelze započítat jako plnění grantové činnosti.

3) Aktivní účast na konferencích

Studující se musí během studia účastnit aspoň dvou konferencí, z nichž minimálně jedna je mezinárodní. Aspoň jedno vystoupení na konferenci musí předcházet státnicím, jedno může proběhnout až po státnicích. Za prezentaci se považuje i zařazení příspěvku do online části programu konference.

4) Absolvování předmětů

Nejpozději do 6. semestru studia absolvují studující povinné oborové předměty dle aktuální [Karolinky](#).

5) Zahraniční výzkumný pobyt a spolupráce

Od studujících se očekává aktivní zapojení do spolupráce se zahraničními akademickými pracovišti. Ideální je semestrální pobyt (v rámci meziuniverzitních dohod či programu ERASMUS), případně je možné nastřádat aspoň měsíc (studující kombinované formy 14 dní) účastí na letních školách, workshopech a konferencích. Do požadovaného období se započítává i doba osobní účasti na schůzkách projektového týmu na zahraničním pracovišti.

6) Podíl na chodu IKSŽ

Vzhledem k velikosti personálního obsazení IKSŽ se od **studujících prezenčního studia** očekává výraznější podíl na chodu IKSŽ. Studující oponují a vedou bakalářské a magisterské práce, které se vztahují k oboru jejich studia, pomáhají se zajištěním státnic a dalších nezbytných administrativních úkolů.

7) Státní doktorská zkouška

Absolvovat státní doktorskou zkoušku je studující povinný do konce 4. ročníku.

8) Obhajoba disertační práce

Studující musí absolvovat malou obhajobu disertační práce a následně po potřebných úpravách, velkou obhajobu, po jejímž úspěšném absolvování získá titul Ph.D.

4. Zápis do studia

Uchazeč(ka) se stává studující(m) v den zápisu do studia. Studující se zapisuje **jen do prvního ročníku studia**, v dalších ročnících běží proces prodlužování studia automaticky. K zápisu do studia se studující musí dostavit, pokud začíná studovat po přerušení studia. Datum zápisu je uvedeno v časovém harmonogramu akademického roku. Uchazeči(ky), kteří/které se zapisují do prvního ročníku studia, se k zápisu musí dostavit v předepsaný den. Pokud se z vážných důvodů nemohou dostavit, musí uvědomit studijní oddělení, a to nejpozději ve stanovený den zápisu.

5. Průběh studia

5.1. Administrativní povinnosti - Individuální studijní plán (ISP)

Studující, kteří nastupují do prvního ročníku, si nejpozději měsíc po zahájení akademického roku, viz [harmonogram](#), založí elektronický individuální studijní plán. Individuální studijní plán musí být v souladu s [rámcovým studijním plánem](#) pro příslušný akademický rok daného doktorského studijního programu.

ISP se vyplňuje ve **Studijním informačním systému (SIS)**. Odkaz na SIS je dostupný na webových stránkách institutu nebo zde: <https://is.cuni.cz/studium/>, a dále rozkliknout položku „Individuální studijní plán Ph.D. studentů“, kde najdete technický návod na jeho vyplnění. Před začátkem akademického roku, zpravidla v září, CDS pravidelně organizuje informační seminář se studujícími prvními ročníků, během kterého se seznamují s obsahovými povinnostmi, jak vyplňovat ISP.

Individuální studijní plán obsahuje informace o:

- tématu disertační práce
- rámcovém časovém rozvrhu práce na disertačním projektu
- předpokládaném datu státní doktorské zkoušky, malé obhajoby a obhajoby disertační práce
- zkouškách a předmětech absolvovaných během studia
- předpokládaných publikacích
- předpokládané účasti na stážích
- předpokládané účasti na konferencích
- podílu na grantových aktivitách

(Pozn.: Projekt předložený u přijímací zkoušky vložte v ISP jako přílohu).

Po založení Individuálního studijního plánu, jehož návrh byl průběžně konzultován se školitelkou nebo školitelem, následuje formální kontrola, kterou provádí CDS. Na základě požadavků k úpravám, pokud takové budou, student provede úpravy a nechá si školitelem/školitelkou schválit upravený návrh v SIS. Po tomto schválení ho projednává a schvaluje oborová rada. Po schválení ISP oborovou radou je předán na studijní oddělení v požadované lhůtě, o které jsou studující a školitelky i školitelé informováni zavčas. Na studijním oddělení je ISP archivován ve složce studující(ho).

V závěru každého akademického roku zároveň studující všech ročníků vyplňují v SIS roční **hodnocení** své činnosti (do konce července). CDS studující hromadně informuje o lhůtách. Návodů jsou k dispozici viz [Návody pro SIS UK](#) -> Individuální studijní plány (PGS). Opět následuje formální kontrola, kterou provádí CDS. V případě potřeby studující doplní chybějící hodnocení položek a předá hodnocení ISP svému školiteli/školitelce prostřednictvím SIS. Školitel(ka) ohodnotí činnost studující(ho) a následuje hodnocení oborovou radou. Jak školitel(ka), tak oborová

rada schvalují základní (ne)shody se stanoveným studijním plánem. V rámci hodnocení může studující provést změny oproti původnímu ISP a současně uvádí plán práce na další akademický rok (obdoba původního „dodatku“ k ISP).

Pokud měl studující přerušené studium, je povinen vyplnit toto hodnocení do jednoho měsíce po opětovném zápisu ke studiu (viz [Pravidla pro organizaci studia 2020](#)).

Pozn. ke změnám názvu a tématu disertace (viz podkapitola 5.11. Podávání žádostí):

Změnu názvu projektu lze provést pouze se souhlasem školitele/školitelky a předsedkyně oborové rady. Student napíše [žádost](#) o změnu, nechá si ji podepsat školitelem/školitelkou a odevzdá na podatelnu fakulty (adresovanou na studijní oddělení).

Změnu tématu (obsahového zaměření) projektu schvaluje oborová rada – tato změna je však možná pouze do konce druhého ročníku studia. V případě podání žádosti o tuto změnu, je zapotřebí doplnit podrobné zdůvodnění žádosti a vyjádření školitele/školitelky. Navíc je zapotřebí přiložit i nové teze disertačního projektu. Žádost s tezemi se opět odevzdává prostřednictvím podatelny fakulty.

Pozn. k ISP pro studenty zapsané ke studiu v ak. roce 2014/15 a dříve:

Tito studenti mají ISP v papírové formě uložen ve složce studující(ho) na studijním oddělení. V SIS se těmto studujícím zobrazují pouze splněné předměty a publikace zanesené v OBD. Hodnocení na konci každého akademického roku vyplňují stejným způsobem jako studující zapsaní v roce 2015/16 a později, kteří již mají ISP v elektronické formě v SIS (postup uveden výše).

V případě, že studující **bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu**, stanoví oborová rada, jakým způsobem se nedostatky napraví a stanoví k této nápravě termín; tyto náležitosti se považují za součást individuálního studijního plánu. **Školitel(ka) nebo oborová rada mohou v tomto případě navrhnout studentovi snížení doktorandského stipendia až o 50 %, viz [Pokyn garantky](#).**

V případě, že studující nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu, je jeho studium ukončeno z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu.

5.2. Publikace

5.2.1. Tři originální odborné texty

Studující musí v průběhu studia publikovat tři originální odborné texty:

- Alespoň jeden ze tří odborných textů musí být recenzovaný akademický článek.
- U dvou z těchto odborných textů musí být studující jediným/jedinou autorem/autorkou; může tedy být spoluautorem/spoluautorkou pouze jednoho z těchto tří textů.
- Dva texty (včetně recenzovaného odborného článku a jednoho článku, kterého je studující jediným autorem/autorkou) musí být publikovány před státní doktorskou zkouškou, zatímco třetí musí být publikován před velkou obhajobou disertační práce. Do této podmínky spadají pouze texty, které byly studující(mu) přijaty k publikaci v době jeho doktorských studií na IKSŽ FSV UK.
 - Platí možnost výjimky, že ke státní doktorské zkoušce je možné přistoupit i v případě, že jeden ze dvou odborných textů není publikován, ale je přijat k publikaci. Studující doloží potvrzení o této skutečnosti. Studující přinese publikované texty na SDZ.

Zvolený časopis by se měl týkat komunikačních studií a jim blízkým vědním oblastem. Pokud je oblast studií, které se časopis věnuje, nejasná, rozhoduje o zařazení článku školitel(ka).

Na konci kalendářního roku jsou studující odměněni za své publikační úsilí prostřednictvím systému publikačních bonusů pro doktorandy a doktorandky. Odměny jsou vypláceny formou stipendia. Více informací o systému odměn naleznete v příloze X.

5.2.2. Databáze publikačních výstupů

V každoročním hodnocení ISP studující(m) je zapotřebí uvést veškeré publikační výstupy za uvedený rok, včetně ISBN, ISSN, počtu stran, vydavatele apod. Pozor: **publikace musí být uvedeny v citační normě ISO 690**. U připravovaných publikací je třeba uvést, v jakém stadiu přípravy publikace jsou (v recenzním řízení, prošlo recenzním řízením a čeká na publikování apod.)

Do konce listopadu nezapomeňte **vyplnit vaše publikace do systému evidence a zpracování publikační činnosti OBD** (viz Intranet FSV UK > horní lišta OBD, <https://verso.is.cuni.cz>). Pro přihlášení slouží heslo z Centrálního autentizačního systému (CAS), tj. to, které se používá také při přihlášení do SIS. I zde je nutné vyplnit konkrétní číslo grantu, z něhož byly čerpány prostředky k publikacím. Pokud cokoliv nebude jasné, kontaktní osobou pro OBD je PhDr. Mgr. Bc. Jan Jirků, Ph.D. (jan.jirku@fsv.cuni.cz).

Při publikování nezapomeňte zmínit afiliaci k IKSŽ FSV UK a kód grantu, z něž na publikaci čerpáte prostředky (GAUK, SVV, GAČR). V případě nejasností v těchto záležitostech se obraťte na [Mgr. Annu Shavit, Ph.D.](#) Veškeré publikace (včetně těch v recenzním řízení) vykazujte v ročním hodnocení ISP studenta. Informujte také o svých dalších vědeckých aktivitách: o grantech, konferencích atd. Práce, kterou v rámci svého doktorského studia odvádíte, je každoročně posuzována oborovou radou doktorského studia.

5.3. Grantová činnost

Alespoň dvakrát za studium musí studující podat žádost o grant. V případě první úspěšné žádosti není potřeba podávat druhou. Taková činnost může být dvojí: buď se jedná o žádost o celý grant, nebo o podíl na grantu (nehledě na dobu jeho trvání). Činnost může být navázána na jakoukoli grantovou agenturu (GAČR, GAUK, MŠMT). Týmová žádost nebo účast v týmové žádosti se do grantové činnosti rovněž počítá. Pokud například dvoučlenný studentský tým podá neúspěšně žádost o grant, jedná se o jednu grantovou činnost pro každého.

5.4. Povinné doktorské předměty

Dle individuálního studijního plánu absolvují studenti profilové předměty oboru. Výuka předmětů probíhá buď pravidelně prezenční formou, nebo formou samostatné práce na zadaném úkolu. Předměty je nutné zapsat si na začátku semestru elektronicky do [SIS](#). Termíny, od kdy bude možné si předměty zapsat jsou k dispozici v harmonogramu.

5.5. Aktivní účast na konferencích

Studující se musí aktivně zúčastnit alespoň dvou vědeckých konferencí, kdy alespoň jedna z nich by měla být mezinárodní.

Studující musí přednést alespoň jeden konferenční příspěvek (nebo příspěvek posterem v dané sekci na konferenci) před složením státní zkoušky. Jedna prezentace na konferenci (příspěvek nebo poster) se může konat až po státní zkoušce. Za prezentaci se považuje i zařazení příspěvku do online části programu konference.

Náklady spojené s účastí na konferencích si studující hradí pokud možno ze získaných grantových prostředků, primárně z grantů Grantové agentury Univerzity Karlovy (GA UK) či dalších, o které si zažádali (4EU+, TAČR apod.). Doporučujeme zejména úzkou spolupráci studující(ho) se školitelem/školitelkou a spoluúčast na výzkumných projektech, které poskytuje například Grantová agentura České republiky.

Pokud studující nečerpají žádný grant, je možné výjezdy na konference hradit z prostředků Specifického vysokoškolského výzkumu (viz Příloha I.). Podmínkou proplacení výjezdu na konferenci je jednak to, že poplatky za účastníka nehradí jiná

organizace (než FSV UK) a že studující na konferenci aktivně vystoupí s nějakou formou svého příspěvku (workshop, účast v panelu, prezentace posteru...).

5.6. Absolvování předmětů

Kód	Název předmětu	Garant předmětu	Semestr	Rozsah výuky	Kontrola studia	Kredity
JKD001	🏠 Doktorský seminář I	🏠 Němcová Tejkalová	ZS	0/2	Z	10
JKD002	🏠 Doktorský seminář II	🏠 Němcová Tejkalová	LS	0/2	Z	10
JKD003	🏠 Doktorský seminář III	🏠 Shavit	ZS	0/2	Z	10
JKD004	🏠 Doktorský seminář IV	🏠 Shavit	LS	0/2	Z	10
JKD006	🏠 Vývoj médií a jejich studia	🏠 Bednařík 🏠 Köpplová	ZS/LS	2/0	Zk	10
JKD007	🏠 Didaktika mediálních studií	🏠 Jiráček	ZS/LS	0/2	Zk	10
JKD015	🏠 Publishing Skills	🏠 Carpentier	ZS	2/0	Zk	10
JKD018	🏠 Methodological Seminar	🏠 Němcová Tejkalová 🏠 Prázová 🏠 Shavit	ZS	2/0	Zk	10
JKD019	🏠 Culture, Ideology, Power, in Media and Communication Studies	🏠 Nicoletta	LS	2/0	Zk	10

Předměty se stanoveným rozvrhem:

Doktorský seminář I

vyučuje doc. PhDr. Alice Němcová Tejkalová, PhD.

Doktorský seminář I (DSI) je úvodní doktorský seminář zaměřený na získání zkušeností s prezentací projektu vědecké práce. Jednotlivá setkání jsou věnována prezentaci a oponentuře projektů disertačních prací. Doktorand(ka) se v semináři seznamuje se způsoby vědecké práce prostřednictvím prací ostatních kolegyň a kolegů. Student(ka) si osvojí schopnost hodnotit projekt vědeckého výzkumu. Při vystoupeních svých kolegů a kolegyň doktorand(ka) prokáže, že se orientuje v metodologii oboru, v odborné literatuře a metodách vědecké práce. Úvodní doktorský seminář řídí vedoucí semináře, která stanovuje data setkání a úkoly pro jednotlivé studenty a studentky.

Pro prezentaci doktorského projektu je předepsána následující struktura: 1) název práce, 2) teoretický rámec včetně explicitních klíčových konceptů, 3) nástin metodologie výzkumu (vzorek dat, jejich sběr a metoda analýzy, 4) určení paradigmatické pozice, k níž disertační práce patří, 5) seznam relevantní literatury. Délka prezentace: 20 minut. Rozsah písemné verze: 10 NS bez literatury. Doktorský

projekt student odevzdává v písemné podobě alespoň pět pracovních dnů před prezentací na adresu cds.iksz@fsv.cuni.cz. Nevyhovění deadlinu je považováno za nesplnění studijní povinnosti. Pro oponenturu je předepsána následující struktura: 1) posouzení teoretického rámce, 2) posouzení metodologie, 3) návrh alespoň dvou publikací k tématu, které nejsou zařazené v projektu. Délka oponentury: 10 minut. Oponentský posudek v rozsahu 1-2 stran stačí odeslat vedoucí semináře až po prezentaci oponentury v semináři.

Doktorský seminář II

vyučuje doc. PhDr. Alice Němcová Tejkalová, PhD.

Doktorský seminář II (DSII) je doktorský seminář navazující na Doktorský seminář I (DSI) a je také zaměřený na získání zkušeností s prezentací projektu vědecké práce. Jednotlivá setkání jsou věnována prezentaci a oponentuře projektů disertačních prací (studující si vymění role a kdo v DS I prezentoval projekt, v DS II oponuje projekt spolužáka/spolužačky). Doktorand/ka se v semináři seznamuje se způsoby vědecké práce prostřednictvím prací ostatních kolegů. Studující si osvojí schopnost hodnotit projekt vědeckého výzkumu. Při vystoupeních svých kolegů doktorand/ka prokáže, že se orientuje v metodologii oboru, v odborné literatuře a metodách vědecké práce. Poslední setkání bude věnováno nácviku prezentačních dovedností v angličtině. Studující si připraví 5 minutové kompaktní vystoupení vycházející z tématu jeho práce, anglicky ho přednese před ostatními a vyučující, jako kdyby to byl konferenční příspěvek, a následně budou vystoupení rozebrána.

Doktorský seminář III

vyučuje Mgr. Anna Shavit, Ph.D.

Cílem doktorského semináře je iniciovat podrobnou diskusi nad vznikající doktorskou prací. Každý participant musí v rámci kurzu odevzdat vybranou kapitulu svého textu (ideální je metodologická část či teoretická pasáž) či případně jasně rozpracovanou strukturu kapitoly. Student si připraví rozpravu nad textem a zároveň bude konfrontován s konstruktivní kritikou od svých spolustudentů. Předmět je vyučován formou workshopu, kdy hlavním cílem je pomoci při tvorbě vlastního textu. Základním pravidlem bude poskytnout si navzájem užitečnou reflexi a zpětnou vazbu.

Doktorský seminář IV

vyučuje Mgr. Anna Shavit, Ph.D.

Seminář se podrobně soustředí na tvorbu disertační práce. Hlavním cílem je podrobně se věnovat metodologické části a podobě (případně i průběhu) plánovaného výzkumu. Každý participující v kurzu by měl odevzdat podrobný popis metodologické části práce a výzkumu. Zároveň v hodině odprezentuje metodologickou část, které se pak následně bude věnovat diskuse. Dva kolegové budou poskytovat zpětnou vazbu a zároveň si připraví otázky, které zazní přímo v hodině. Předmět je vyučován formou workshopu, kdy hlavním cílem je pomoci při

tvorbě vlastního textu. Základním pravidlem bude poskytnout si navzájem užitečnou reflexi a zpětnou vazbu.

DS I a II si studenti zapisují v prvním ročníku studia. DS III a IV si zapisují ve druhém ročníku studia.

Culture, Ideology, Power, in Media and Communication Studies

vyučuje Gerardo Costabile Nicoletta, Ph.D.

The course addresses key theories and issues in media and communication studies, focussing on three main areas: culture, ideology and power. Each of these areas is discussed and debated via the exploration of diverse theoretical traditions, key scholars and texts, within the broad paradigm of critical and cultural media studies. The course emphasises the interconnectedness of culture, ideology and power within and through media and communication practices. The study of the different paradigms and schools of thought in these three areas allows for the examination of issues and topics that pertain, inter alia, to identity, nationalism, globalisation, social struggle, resistance, and their political, economic, cultural and technological implications.

Methodological Seminar

vyučují Mgr. Anna Shavit, Ph.D., PhDr. Irena Prázová, Ph.D.

This seminar aims to acquaint doctoral students with methodologies of applied research in the social sciences, specifically in the field of media and journalism, with the expectation that they will be used in their own dissertation projects.

The course will include seminars with experts in theory and methodologies, as well as discussions of methodological issues arising from the design of the particular dissertation projects of doctoral students.

The individual seminars will be devoted to the basic methodologies necessary for elaborating on the student's dissertation project. They will focus on the methodological part of the research project, specifically on the creation of a research plan, as well as on qualitative and quantitative approaches to scientific research and the specific methods commonly used in the field of media research. The seminar will also include the actual preparation of the methodological part of the student's research for their dissertation project, with ongoing consultations.

Publishing Skills

vyučuje prof. Nico Carpentier, Ph.D.

This PhD course will consist of a series of workshops focused on enhancing students' skills in academic publishing. Academic conference papers, articles and book chapters are the key formats of academic communication. They also are

instructive for writing longer texts, such as a PhD dissertation. The course has a strong focus on learning by doing through the actual writing and evaluating of academic texts. It also will provide students with insights into successful presentations at conferences and the publishing of articles and book chapters.

Ostatní předměty probíhají formou individuálních konzultací a samostatné práce:

Studující, kteří si je zapíší, se na začátku semestru dohodnou s vyučujícím daného předmětu na zadání tématu práce, literatuře, kterou nastudují, a termínu atestace. V průběhu semestru docházejí dle potřeby na konzultace svého tématu. Více informací k předmětům naleznete v sylabech předmětů v SIS.

Vývoj médií a jejich studia v 19. a 20. století

vyučuje doc. PhDr. Barbara Köpplová, CSc. / PhDr. Petr Bednařík, Ph.D./doc. Jiří Knapík, PhD.

Záměrem předmětu je snaha vést doktorandy k úvaze, že je možné studovat mediální problematiku v jejím vývoji a na základě poznání minulosti lépe chápat současný mediální stav. Jde o studium českých dějin médií na pozadí hlavních vývojových tendencí světového vývoje a rovněž o studium vývoje médií v sociálně historickém kontextu. Předmět je uskutečňován formou individuálních konzultací a na základě doktorandova vlastního studia zadané literatury.

Každý student odevzdá samostatnou práci v rozsahu 15-20 stran. Záměrem vypracování samostatné práce je snaha, aby doktorand dovedl vnímat určitá témata z historického pohledu a současně prokázal schopnost orientovat se v odborné literatuře zaměřené na studium dějin médií. Výchozí akcí je, že doktorand se obrátí na doc. Köpplovou (Barbara.Kopplova@seznam.cz), která doktorandovi stanoví téma práce. Pak s ní bude doktorand průběžně konzultovat přípravu této práce. Po jejím odevzdání poté proběhne ústní zkouška. Ta má podobu rozpravy o odevzdaném textu a odborné literatuře, kterou doktorand k tématu práce nastudoval.

Didaktika mediálních studií

prof. PhDr. Jan Jiráček, Ph.D.

Předmět je určen studentům doktorského studijního programu Mediální studia, a to především studentům, kteří jsou ve druhém roce studia. Předmět je zaměřen na rozvoj pedagogických dovedností v oblasti Mediálních studií, především na rozvoj zásad didaktického zpracování odborného tématu do podoby pedagogického vedení semináře či přednášky (se stanovením cíle a metodiky semináře, didaktickou přípravou materiálu i vlastního vystoupení a vyhodnocením celého procesu), resp. přípravy a přednesení přednášky. Cílem předmětu je, aby si doktorand osvojil základní principy pedagogické práce vysokoškolského pedagoga a uměl je aplikovat

na obor mediálních studií. V předmětu se student seznámí s didaktickou strukturací oboru a osvojí si schopnost didakticky zpracovat, připravit si a uskutečnit vybrané téma mediálních studií. Dále se naučí používat základní metody ověřování získaných znalostí a dovedností (a další diagnostické metody) a organizovat týmovou práci studentů.

5.7. Podíl na chodu IKSŽ FSV UK

Studující prezenční formy studia se zapojují také do administrativního chodu institutu. Mezi formy tohoto zapojení patří zejména:

- podíl na výuce určených předmětů (viz výše)
- zajištění hladkého chodu státních závěrečných zkoušek bakalářského a magisterského studia
- oponování a vedení bakalářských, případně magisterských prací
- administrativní výpomoc při přijímacích zkouškách
- zadávání a vyhodnocování testů

Organizaci zapojení studujících do chodu institutu má na starost garantka oboru, která může dílčí úkoly svěřit Centru doktorských studií. V případě zájmu mohou studující (především vyšších ročníků) vést v rámci IKSŽ FSV UK vlastní předměty (formou přednášek či seminářů). Obsah a formu musí zájemci a zájemkyně s předstihem konzultovat s vedoucími příslušných kateder, respektive guaranty a garantkami oboru, pod něž by předmět měl spadat. Možnost realizace předmětu se odvíjí od kapacitních a finančních možností IKSŽ FSV UK.

Studující se mohou podílet na výuce způsoby:

- 1) Vyučovat v předmětech školitele, školitelky či jiné(ho) vyučující(ho) z institutu, a to v různém poměru, na základě domluvy.
- 2) Zažádat si o vytvoření nového předmětu. V tomto případě se studující, po informování školitele/školitelky a garantky doktorského studia, obrátí na vedoucí(ho) katedry, pod kterou by předmět spadal, s vypracovaným návrhem předmětu.

V obou případech může s komunikací mezi studujícími a vyučujícími pomoci CDS. V případě, že vyučující (vč. školitelů) shání výpomoc na výuku, může zaslat poptávku CDS, které ji rozešle mezi studujícími.

V případě, že se studující domluví na výuce bez účasti CDS, musí o této skutečnosti CDS informovat, aby mohlo být zprostředkováno jejich stipendium za výuku.

Doktorandi a doktorandky jsou odměňováni za své akademické aktivity. Jelikož se finanční prostředky každoročně liší, není možné dopředu stanovit, jakou studující za své aktivity dostane odměnu. V roce 2021 byl jeden bod za aktivitu odměněn částkou

1822 Kč, v roce 2022 to bylo 957 Kč. Jeden bod studující získává např. za absolvování letní školy nebo prezentaci na konferenci bez publikačního výstupu.

Odměny za vedení práce a pozici tajemníka/ce u státních závěrečných zkoušek se od ledna 2024 vyplácí z oddělených prostředků a jejich částky jsou pevně stanovené. Odměna za vedení bakalářské nebo diplomové práce činí 4 000 Kč, kdy vedoucí musí být přítomen na obhajobě (kromě doložených a předem omluvených zdravotních důvodů). Za posudek oponent/ka získá 1 000 - 1 500 Kč záleží na tom, zda bude přítomen na obhajobě, nebo ne. Tajemník/ce získá odměnu 150 Kč/hod. Všechny tyto částky jsou vyplaceny formou stipendia za daný kalendářní měsíc a nedaní se.

5.8. Státní doktorská zkouška (SDZ)

Studující musí **do konce čtvrtého roku studia** složit státní doktorskou zkoušku. . V době přihlášení ke státní doktorské zkoušce musí mít studující splněny studijní povinnosti ze individuálního plánu, které jsou popsány níže. Termín konání státních doktorských zkoušek je dán harmonogramem akademického roku a přihlášení k nim je nutné provést nejpozději měsíc před zahájením tohoto zkouškového období. Absolvovat SDZ je studující povinen do konce čtvrtého ročníku studia.

5.8.1. Podmínky pro připuštění k SDZ

- **Publikační činnost**

Dva texty (včetně recenzovaného odborného článku a jednoho článku, kterého je studující jediným autorem/jedinou autorkou) musí být publikovány před státní doktorskou zkouškou, zatímco třetí musí být publikován před velkou obhajobou disertační práce. Do této podmínky spadají pouze texty, které byly studující(mu) přijaty k publikaci v době jeho doktorských studií na IKSŽ FSV UK.

- Platí výjimka, že ke státní doktorské zkoušce je možné přistoupit i v případě, že jeden ze dvou odborných textů není publikován, ale je přijat k publikaci. Studující je povinen doložit potvrzení o této skutečnosti. Publikovaný článek (články) studující přinese na SDZ.

- **Grantová činnost**

Alespoň dvakrát za studium musí studující podat žádost o grant. V případě první úspěšné žádosti, není potřeba podávat druhou. Taková činnost může být dvojitá: buď se jedná o žádost o celý grant nebo o podíl na grantu (nehledě na dobu jeho trvání). Činnost může být navázána na jakoukoli grantovou agenturu (GAČR, GAUK, MŠMT). Týmová žádost nebo účast v týmové žádosti se do grantové činnosti rovněž počítá. Pokud například dvoučlenný

studentský tým podá neúspěšně žádost o grant, jedná se o jednu grantovou činnost pro každého.

- **Absolvování povinných předmětů**
Studující je v průběhu svého studia povinen absolvovat všechny předměty, které má v ISP.
- **Podíl na chodu IKSŽ**
Studující je povinen podílet se na výuce chodu institutu.
- **Doporučení školitele**
Záměr konat státní doktorskou zkoušku konzultuje studující v předstihu se svým školitelem/školitelkou, který/která mu stanoví publikace k prostudování, ze kterých bude během SDZ vyzkoušen, viz další sekce Školitel(ka) napíše hodnocení studenta pro absolvování SDZ.

5.8.2. Příprava a průběh SDZ

Jakmile se student domluví se školitelem/školitelkou na vhodném termínu pro SDZ, může maximálně rok před plánovaným termínem zkoušky zaslat CDS e-mail s výběrem 5 titulů dle vlastního výběru ze [seznamu stejného pro všechny studující](#). Zároveň s výběrem pošle studující CDS teze svého projektu, buď ty, se kterými byl přijat/a, nebo, pokud je mezitím změnil/a a oborová rada změnu schválila, tak tyto nové teze; texty, které odevzdal/a v seznamech literatury pro plnění povinností v předmětech DS I-IV; a v publikovaných textech. Žádná publikace z výběru nesmí být shodná s jakoukoliv publikací v seznamu literatury z tezí studující(ho) a literatury, kterou používá v průběhu psaní disertační práce. CDS také osloví školitele/školitelku s žádostí o seznam 7 publikací (může se jednat o kombinaci článků a knih, minimálně 4 musejí být knihy) vhodných pro rozšíření studující(ho) dosavadního povědomí o oboru. Opět platí, že žádná z publikací v seznamu nesmí být shodná s tituly ze seznamu v tezích a literatury, kterou dosud používal v průběhu psaní disertační práce. Z výběru od školitele/školitelky garantka programu vybere 5 publikací a informuje o svém výběru CDS, které informaci předá studující(mu) a školiteli/školitelce. Celkově tedy SDZ prověří oborové znalosti studující(ho) na základě nastudování 10 publikací. Součástí SDZ je i zakotvení informací z této literatury do základních konceptů komunikačních studií. Během zkoušky je studující nejprve požádán, aby doložil(a), že splňuje požadavky pro připuštění ke zkoušce, tj. publikace (či potvrzení o přijetí k tisku, pokud mu jedna z povinných publikací zatím nebyla publikována). Součástí SDZ je i krátké představení projektu disertační práce, ke kterému také kladou členové komise dotazy. Studující na SDZ donese dokončené části disertační práce.

5.8.3. Časový plán státní doktorské zkoušky

Maximálně rok před plánovaným termínem konání SDZ (letním/podzimním/zimním):

- 1) Odsouhlasit si se školitelem/školitelkou absolvování SDZ.
- 2) Vybrat 5 publikací ze seznamu a zaslat je CDS.
- 3) Garantka odsouhlasí vybrané publikace studující(ho)ji dalších 5 publikací navržených školitelem/školitelkou, CDS informuje o schválení studující(ho) a školitele/školitelku.

Nejpozději 3 měsíce před plánovaným termínem konání SDZ:

- 1) Informujte CDS o záměru konat SDZ v nejbližším termínu. Na základě této informace bude znám celkový počet studujících, kteří se na SDZ přihlásí, a může být stanoven přesný den konání SDZ. Studující předloží splnění povinností prostřednictvím e-mailu na CDS, vč. zaslání publikovaného textu a potvrzení o přijetí druhého textu k publikaci.
- 2) Až bude vypsán přesný den SDZ, přihlašte se na něj prostřednictvím SIS. Přihlásit se musíte nejpozději měsíc před zahájením zkouškového období pro SDZ, které je uvedeno v harmonogramu, přihlásit se později Vám SIS nedovolí.
- 3) Při přihlášení musíte odevzdat hodnocení školitele o průběhu doktorského studia pro připuštění ke státní doktorské zkoušce. Formulář je k dispozici na [webu FSV UK](#). Odevzdat ho musíte na studijní oddělení.
- 4) Jakmile se přihlásíte v SIS, informujte o tom CDS.

5.8.4. Komise pro státní doktorskou zkoušku

Komisi, která je přítomna na státní doktorské zkoušce, musí tvořit alespoň tři členové, nejlépe pět členů. Předsedou komise je obvykle předseda oborové rady, pokud není školitelem zkoušené(ho) studující(ho). Jedním členem komise musí být externista, tedy osoba, která není členem akademické obce FSV UK.

Státní doktorská zkouška je klasifikována hodnocením „prospěl(a)/neprospěl(a)“ a lze ji opakovat pouze jednou. Státní doktorskou zkoušku lze znovu skládat nejdříve 6 měsíců od data, kdy student zkouškou neprošel. Avšak pokud je studující ve čtvrtém ročníku a nesložil/a zkoušku v červnu, může ji v září opakovat, ale musí o tom v červnu informovat studijní oddělení a CDS.

Více informací najdete v příloze XI.

5.9. Disertační práce

5.9.1. Formální požadavky

Disertační práce prokazuje schopnost a připravenost studující(ho) k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo samostatné teoretické činnosti. Disertační práce je původní studií, která přináší nové teoretické či empirické poznatky nebo originální metodologické postupy. Níže uvedené pokyny definují minimální požadavky pro disertační práce na Institutu komunikačních studií a žurnalistiky FSV UK. I v případě, že předkládaná disertační práce vyhoví níže popsaným požadavkům, oponenti a zkušební komise mají plné právo disertační práci odmítnout na základě hodnocení vědecké kvality práce. Disertační práce může být napsána v jazyce, ve kterém je akreditován daný doktorský program, tedy češtině. Rovněž je možné psát práci v angličtině. V případě, že studující zamýšlí psát práci v jiném jazyce (němčině atd.), je třeba souhlas oborové rady a děkana fakulty.

5.9.1.1. Disertační práce - monografie

Disertační práce musí splňovat všechny formální požadavky kladené na vědecké texty. Co se týče rozsahu, práce musí mít minimálně 100 normostran (cca 180 000 znaků včetně mezer) a maximálně 250 normostran (cca 450 000 znaků včetně mezer), přičemž do počtu normostran/znaků se nezapočítávají abstrakt, klíčová slova, obsah, literatura a přílohy. Disertační práce může částečně vycházet z dříve publikovaných prací studující(ho) (jejichž seznam je uveden v úvodu práce). Již publikované pasáže je třeba vždy řádně citovat, v disertaci citované části již publikovaných textů musí zároveň zapadat do struktury a logiky disertační práce.

Kritéria týkající se obsahu:

Disertační práce je tematicky ucelený text. Disertační práce má úvod, kapitoly týkající se teorie a metodologie, empirické kapitoly a závěr.

5.9.1.2. Disertační práce - soubor odborných článků

Formální kritéria:

Disertační práce založená na odborných člancích by měla obsahovat alespoň 4 původní odborné články, z nichž alespoň 3 musí být v době obhajoby formálně přijaty k publikaci. Všechny články, jež jsou součástí disertační práce, by měly být publikovány ve vědecky kvalitních recenzovaných odborných periodických/vydavatelstvích. Alespoň u dvou odborných článků by měl být jediným autorem/jedinou autorkou autor/autorka disertační práce. U všech odborných článků zahrnutých do disertační práce by měl být zřejmý významný přínos doktoranda/doktorandky, který/á je autorem/autorkou disertační práce. Kromě výše uvedeného by disertační práce měla obsahovat v úvodu výslovné prohlášení, v němž je podrobně popsána míra odvedené práce doktoranda/doktorandky na každém spoluautorském odborném článku zahrnutém do disertační práce.

Kritéria týkající se obsahu:

Disertační práce založená na jednotlivých odborných článcích by měla vždy obsahovat zastřešující kapitolu, tj. kapitolu, která propojuje jednotlivé články a hlavní argumenty celé disertační práce. Minimální rozsah zastřešující kapitoly je 40 normostran (přibližně 72 000 znaků včetně mezer). Odkazy se do počtu normostran/znaků nezapočítávají. Zastřešující kapitola by měla obsahovat úvod (mj. včetně hlavních výzkumných otázek), diskuzi o teoretických a metodologických východiscích (použitých v odborných článcích), diskuzi o přínosu jednotlivých odborných článků k hlavním výzkumným otázkám a o vazbách mezi články a závěr. Teoretická a metodologická východiska zmíněná v zastřešující kapitole mohou být podrobněji popsána a upřesněna v dílčích odborných článcích. Spolu se zastřešující kapitolou by články měly tvořit ucelený a logický celek. I když se často nelze vyhnout určitému překryvu v obsazích odborných článků, měly by se odborné články zahrnuté do disertační práce od sebe stále dostatečně obsahově lišit.

5.10. Obhajoba disertační práce

5.10.1. Malá obhajoba

Studující je povinen/povinna absolvovat „malou obhajobu“ první, úplné verze své disertační práce. Malá obhajoba je uskutečňována před komisí. Na předloženou práci je vypracován jeden externí oponentský posudek. Chce-li studující absolvovat malou obhajobu, osloví garantku oboru. V dohodnutý termín dodá první verzi textu doktorské práce a dostaví se k malé obhajobě. Malá obhajoba je pouze interní záležitostí IKSŽ, která připraví studující na velkou obhajobu. Studující se na ni nehlásí prostřednictvím SISu ani studijního oddělení. V případě, že chce studující přistoupit k malé obhajobě, zašle disertační práci garantce a CDS. Bude následovat posouzení disertační práce oponentem/oponentkou a CDS bude informovat studující(ho) o možném termínu malé obhajoby, a to na základě stanoveného termínu obdržení posudku od oponenta. Zpravidla se malá obhajoba uskuteční do tří měsíců od chvíle, kdy CDS obdrží disertační práci. K této obhajobě se studující hlásí nejpozději dva semestry po úspěšném složení státní doktorské zkoušky. Po malé obhajobě se musí studující přihlásit k velké obhajobě prostřednictvím studijního oddělení do šesti měsíců od konání malé obhajoby.

5.10.2. Velká obhajoba

(na webu FSV UK uvedena pouze jako „obhajoba“)

Velká obhajoba disertační práce následuje po úspěšném složení státní doktorské zkoušky a tzv. malé obhajoby.

5.10.2.1. Časový plán velké obhajoby disertační práce

K velké obhajobě disertační práce se studující přihlašuje **nejméně 8 měsíců před uplynutím maximální doby studia a nejpozději 60 dní před termínem obhajoby**. Studující se přihlašuje prostřednictvím studijního oddělení, kterému odevzdá formuláře a dokumenty, které jsou uvedeny níže. Přihlášku k obhajobě disertační práce lze podat pouze po splnění státní doktorské zkoušky a malé obhajoby

Nejlépe 4 měsíce před termínem konání velké obhajoby:

- Informujte CDS o záměru konat velkou obhajobu disertační práce

Nejlépe 3 měsíce před plánovaným termínem konání odevzdejte na studijním oddělení následující formuláře a dokumenty, které jsou ke stažení na [webu FSV UK](#). Následně vložte do SISu finální verzi práce totožnou s její odevzdávanou tištěnou verzí na studijní oddělení. Současně nahlaste jejich odevzdání na CDS a zašlete finální verzi práce na CDS e-mail:

- Hodnocení školitele/školitelky o průběhu doktorského studia pro připuštění k obhajobě disertační práce (včetně vyjádření o splnění všech studijních povinností – např. státní doktorské zkoušky, publikací, konferencí)
- 2 tištěné exempláře disertační práce v kroužkové nebo pevné vazbě (pokud institut nestanoví jinak, je toto na volbě studenta). Disertační práce musí obsahovat český a anglický abstrakt. Řešení práce + český a anglický abstrakt je nutné také nahrát do sis (termín je také nejpozději 60 dní před obhajobou).
- 2 tištěné exempláře tezí disertační práce a 1 exemplář v elektronické podobě. Teze mají rozsah 10-15 NS. Titulní list tezí obsahuje: název vysoké školy, fakulty a institutu, kde se koná obhajoba, studijní program, ve kterém je práce předkládána, jméno studenta, název disertační práce, jméno předsedy zkušební komise, jméno školitele a oponentů, termín a místo obhajoby. Teze dále obsahují: téma a cíl práce, struktura práce, metodologie, základní teze, výběrová bibliografie, anglické shrnutí (*summary*). Formální náležitosti disertační práce upravuje toto [Opatření děkanky](#). Všechny předpisy týkající se doktorského studia naleznete na webových stránkách fakulty [zde](#).

Po přihlášení a odevzdání disertační práce k velké obhajobě, budou osloveni dva oponenti s prosbou o napsání posudků disertační práce. Navrhne se komise Zpravidla se velká obhajoba uskuteční do tří měsíců od přihlášení a chvíle, kdy CDS obdrží disertační práci.

Nejpozději 7 dní před termínem konání velké obhajoby:

- jsou posudky oponentů vloženy do SISu (CDS je rovněž zasílá e-mailem studující(mu), školiteli či školitelce, garantce a všem členkám a členům komise ihned po obdržení posudků od oponentů)
- Týden před konáním velké obhajoby disertační práce je posledním možným termínem pro podání odvolání pro absolvování obhajoby.

Den konání obhajoby:

- Přineste 5 kopií tezí (stejných, které jste odevzdávali na studijní oddělení)

5.10.3. Průběh obhajoby disertační práce

Během obhajoby školitel(ka) představí komisi studující(ho) a průběh jejich studia, studující poté prezentuje disertační práci. Ve své prezentaci stručně shrne teoretická a metodologická východiska a nejvýznamnější zjištění, ke kterým došel/došla. Následuje prezentace dvou posudků práce, a poté diskuse. Na konci obhajoby probíhá hlasování o tom, zda studující se svou prací prospěl(a), či neprospěl(a).

5.10.4. Porušení studijního řádu a vědecké etiky

Je povinností studujících dodržovat zásady vědecké etiky a akademické integrity. Porušení studijního řádu a vědecké etiky ve výzkumu zahrnuje např. plagiátorství nebo podvod. Plagiátorstvím se rozumí použití rozsáhlejších i kratších částí odborných a dalších prací jiných autorů bez uvedení zdroje, resp. použití pramenného materiálu či empirických dat bez uvedení pramene. Podváděním je zejména uvádění nepravých nebo pozměněných informací, např. vymyšlených dat, upravování dat, citování neexistujících článků atd. Vše zmíněné je nepřipustné.

5.10.5. Komise obhajoby disertační práce

Zkušební komisi a dva oponenty disertační práce navrhuje garantka studijního programu. Oponentem disertační práce nesmí být školitel, konzultant nebo akademický pracovník, který se jakkoliv podílel na jejím zpracování. Minimálně jeden ze dvou navržených oponentů nesmí působit pedagogicky ani vědecky na FSV UK. Oba oponenti jsou zpravidla docenti, profesori, nebo držitelé vědecké hodnosti DrSc. nebo DSc. Výjimku mohou tvořit akademičtí pracovníci (s vědeckou hodností Ph.D. nebo CSc.), kteří jsou významnými odborníky v daném oboru.

Velká obhajoba disertační práce je klasifikována hodnocením „prospěl(a)/neprospěl(a)“ a lze ji opakovat pouze jednou. Disertační práci je možno znovu obhajovat nejdříve 6 měsíců od data, kdy studující u obhajoby neuspěl(a). Po úspěšném absolvování velké obhajoby disertační práce je studium ukončené a student získává titul Ph.D.

5.11. Podávání žádostí

Při podávání jakýchkoli žádostí na studijní oddělení (např. žádost o ukončení studia, přerušení studia, dodatečný zápis předmětů, změna tématu disertace) postupujte podle těchto pokynů: [Podávání žádostí](#). Oznámení o podání žádosti pošlete laskavě také e-mailem na CDS.

5.11.1. Žádost o posunutí termínu státní doktorské zkoušky

V případě, že jste se přihlásili ke státní zkoušce a chcete termín zkoušky posunout, je nutné podat písemnou [žádost](#) k rukám předsedkyně oborové rady na podatelnu fakulty a současně tuto skutečnost co nejdříve e-mailem ohlásit na CDS.

5.11.2. Žádost o posunutí termínu obhajoby

V případě, že jste podali přihlášku k obhajobě na studijní oddělení a chcete termín obhajoby posunout, je nutné podat písemnou [žádost](#) k rukám předsedkyně oborové rady na podatelnu fakulty a současně tuto skutečnost co nejdříve e-mailem ohlásit na CDS.

5.11.3. Žádost o změnu názvu

(již uvedeno v podkapitole 5.1.)

Žádost o změnu názvu projektu lze provést pouze se souhlasem školitele/školitelky a oborové rady. Student napíše [žádost](#) o změnu, nechá si ji podepsat školitelem/školitelkou a odevzdá na podatelnu fakulty (adresovanou na studijní oddělení k rukám předsedkyně oborové rady). Tato žádost je schvalována předsedkyní oborové rady.

5.11.4. Žádost o změnu tématu - obsahového zaměření

(již uvedeno v podkapitole 5.1.)

Žádost o změnu tématu projektu schvaluje oborová rada – tato změna je však možná pouze do konce druhého ročníku studia. Jedná se o změnu, která zásadně mění téma disertačního projektu, např. zaměření, teoretické zakotvení, metodologie. Studující by měli žádost o změnu konzultovat se svými školiteli a také garantkou. V případě podání žádosti o tuto změnu je zapotřebí přiložit i nové teze disertačního projektu a vyjádření školitele/školitelky. Teze mají stejnou formu, jako ty, které se odevzdávají při přijímacím řízení. Žádost s tezemi se opět odevzdává prostřednictvím podatelny fakulty. Žádost je schvalována oborovou radou.

5.12. Ukončení studia

viz [Studijní a zkušební řád UK](#)

5.12.1. Řádné ukončení studia

Studium je řádně ukončeno splněním individuálního studijního plánu. Den ukončení doktorského studia je dán datem úspěšné velké obhajoby disertační práce. Po řádném ukončení studia získává kandidát(ka) akademický titul a univerzitní diplom, který je předán při slavnostní promoci. Pokud se absolvent(ka) promoce nemůže zúčastnit, univerzita mu diplom vydá způsobem, který určuje rektorka. Na žádost absolventa/absolventky je možné k diplomu vydat i přílohu, která je obvykle dokladem o všech vykonaných zkouškách a jejich klasifikaci.

Absolvent(ka) získává titul „doktor(ka)“ (zkrácený na „Ph.D.“ za jménem).

5.12.2. Jiné formy ukončení studia

Studium je také ukončeno

- zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo fakultě, kde je studující zapsán(a), doručeno jeho/její písemné prohlášení o zanechání studia
- nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu (čl. 19 odst. 1); dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci (o vyloučení ze studia rozhoduje oborová rada)
- odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva
- zánikem akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, ke kterému univerzita oznámila zrušení studijního programu
- vyloučením ze studia podle disciplinárního řádu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci

5.13. Přerušení studia

Studium v doktorském programu je možné přerušit více než jednou. Studující(mu) může děkan přerušit studium, a to buď na jeho písemnou žádost, nebo z vlastního podnětu v případě, kdy je toho zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studující(mu), jestliže její původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností. Pokud studující o přerušení studia požádá poté, co prokázal(a) splnění povinností v daném úseku studia, a předtím, než se zapsal do dalšího úseku studia, a nebylo-li se studující(mu) zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhoví; takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru. (čl. 5, část II. Studijního a zkušebního řádu UK).

Děkan může přerušit studium na žádost studenta, pokud nejsou dány důvody pro ukončení studia. Student si nemůže zažádat o přerušení studia v období, kdy se hodnotí ISP viz [harmonogram](#) (*Období pro hodnocení individuálního studijního plánu*). Děkan přeruší studium v případech, které jsou uvedeny v čl. 6 Studijního a zkušebního řádu UK.

Dnem přerušení studia studující pozbývá postavení studenta podle zákona o vysokých školách a lhůty pro vykonání studijních povinností nemohou započít ani pokračovat. Po přerušení studia rozhodne děkan v případě potřeby o zařazení studující(ho) do odpovídajícího úseku studia. Pokud během přerušení studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého studující studoval, stanoví děkan v souladu s vnitřním předpisem fakulty podle čl. 19 odst. 1 a příslušným studijním programem, které studijní povinnosti musí student splnit a lhůty pro jejich splnění; v této souvislosti může též studující(mu) stanovit povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky.

Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká tomu, jemuž bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia; pominou-li důvody pro přerušení studia, může děkan na písemnou žádost toho, jemuž bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia. Maximální doba, na kterou mohou být doktorská studia přerušena, je pět let. Po uplynutí doby přerušení studia je nutné se do studia znovu zapsat.

6. Oborová rada

Oborová rada sleduje a hodnotí doktorská studia, koordinuje plánování obsahu studií a hodnotí realizaci doktorského programu. Oborová rada schvaluje individuální studijní plán studujících, témata disertačních prací a navrhuje děkanovi jmenování nebo odvolání školitele/školitelky; hodnotí studium jednotlivých studujících, zvláště prostřednictvím schvalování hodnocení studenta a změn v individuálním studijním plánu studenta a podává děkanovi návrhy na složení komise pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací.

6.1. Složení oborové rady

Podle čl. 23 Statutu Univerzity Karlovy má oborová rada nejméně pět členů, nejméně dvě třetiny členů oborové rady musí být z řad docentů nebo profesorů, nejméně jedna třetina členů oborové rady musí být jiné osoby než členové akademické obce příslušné fakulty, popřípadě zúčastněných fakult, alespoň jeden z nich musí být jiná osoba než člen akademické obce univerzity. Oborová rada se obvykle schází dvakrát v průběhu akademického roku.

<u>doc. PhDr. Alice Němcová Tejkalová, Ph.D.</u>	<u>předsedkyně</u>
<u>doc. PhDr. Barbora Osvaldová</u>	
<u>doc. PhDr. Denisa Hejlová, Ph.D.</u>	
<u>prof. PhDr. Jan Jirák, Ph.D.</u>	
<u>prof. PhDr. Jiří Knapík, Ph.D.</u>	
<u>doc. PhDr. Martin Soukup, Ph.D.</u>	
<u>prof. MgA. Martin Štoll, Ph.D.</u>	
<u>doc. Robert Silverio, PhD.</u>	
<u>prof. PhDr. Dagmar Mocná, CSc.</u>	<u>externí členka</u>
<u>prof. PhDr. Marie Bořek-Dohalská, DrSc.</u>	<u>externí členka</u>
<u>prof. Mgr. et Mgr. Peter Mikuláš, Ph.D.</u>	<u>externí člen</u>
<u>doc. Mgr. Norbert Vrabec, Ph.D.</u>	<u>externí člen</u>
<u>prof. Ing. Jaroslav Světlík, PhD.</u>	<u>externí člen</u>
<u>prof. Josef Pallas, Ph.D., MBA</u>	<u>externí člen</u>

7. Školitel(ka)

Při přípravě disertačního projektu k přijímacímu řízení může uchazeč(ka) konzultovat své téma s akademickým pracovníkem IKSŽ FSV UK. Po úspěšném absolvování přijímacích zkoušek navrhuje k jednotlivým studující(m) školitele oborová rada, která může, ale nemusí k existující vazbě studující(ho) a vyučující(ho) IKSŽ FSV UK přihlídnout. Navržené školitele jmenuje děkan.

Školitel:

- vede studující(ho) při přípravě individuálního studijního plánu
- navrhuje a zajišťuje metodologické vedení disertační práce
- průběžně monitoruje pokroky studující(ho) a konzultuje jeho/její výuku a výzkum
- navrhuje oborové radě roční hodnocení studující(ho) za uplynulý akademický rok
- schvaluje přípuštění studující(ho) ke státní doktorské zkoušce, tzv. malé obhajobě a obhajobě disertační práce
- je zpravidla členem/členkou komise pro obhajobu disertační práce

Školitel(ka) je nejdůležitější osobou v akademickém životě studenta. Studující je povinen/povinna se ujistit, že jeho školitel(ka) je seznámen s jeho žádostmi o grant, s texty, které zasílá k publikování a s dalšími výzkumnými aktivitami. Školitel(ka) je také osobou, která může studující(mu) pomoci vystavět plán podávání žádostí o publikace (sérii periodik, která studující oslovuje s textem v případě, že je text v prvním plánovaném periodiku odmítnut).

Schválení školitele/školitelky potřebné pro žádost o připuštění ke státní doktorské zkoušce, tzv. malé obhajobě a obhajobě disertační práce není jen formalitou založenou na zkontrolování splnění studijních povinností, které jsou uvedené v této příručce. Požadavky, které uvádíme, jsou minimální požadavky – jedná se pouze o podmínky. Očekává se, že školitelé/školitelky kladou na studenta další požadavky, zejména s ohledem na kvalitu a původnost publikovaných výzkumných závěrů a jednotlivých kapitol disertačních prací.

Další informace o roli školitele/ky naleznete v příloze XII.

8. Finanční podpora

Studující prezenčního doktorského programu dostávají celoročně (po dobu 12 měsíců) stipendium. Stipendium se nedaní. Stipendium činí 10 500 Kč. Po složení státní doktorské zkoušky se toto stipendium měsíčně navyšuje o 2 000 Kč. V případě, že studující nepokračuje ve studiích uspokojujícím způsobem, může oborová rada nebo školitel(ka) navrhnout děkanovi snížení stipendia. Studující také mohou získat finanční podporu prostřednictvím grantů, jako je GAUK a interní granty IKSŽ, nebo účastí na jiných projektech. Při zapojení do SVV získávají odměny za publikační činnost.

Na základě každoročního hodnocení aktivit studujících lze získat odměnu ve formě mimořádného stipendia. Odměna je stanovena na základě celkové částky, která má být mezi studující rozdělena, a také dle počtu aktivit studujících. Výši odměny proto nelze přesně předvídat. Sběr dat probíhá zpravidla ke konci kalendářního roku.

9. Centrum doktorských studií

Centrum doktorských studií (CDS) je koordinačním orgánem, který:

- udržuje záznamy o doktorských studiích
- koordinuje státní doktorské zkoušky a obhajoby
- koordinuje doktorandské semináře
- udržuje webovou stránku doktorských studií na stránkách IKSŽ
- koordinuje a propojuje výuku a výzkumné aktivity doktorandů a doktorandek
- asistuje oborové radě doktorského studia

- vyhledává doplňkové financování aktivit doktorandek a doktorandů

Členové/členky CDS jsou nominováni/nominovány ředitelem IKSŽ na základě konzultace s garanty českého i anglického doktorského programu.

Pokud potřebujete informaci, kterou jste v příručce nenašli, napište nám na cds.iksz@fsv.cuni.cz. Vaše připomínky se v rámci aktualizací této příručky pokusíme zapracovat.

Více informací o CDS naleznete v příloze XIII.

Příloha I.: Studenský ombudsman a psychologické poradenství

Studentský ombudsman ([web IKSŽ](#))

Studentští ombudsmani jsou ochránci práv studentů FSV UK. Zajišťují efektivní a rychlé řešení široce definovaných problémů na straně studentů a studentek, a to ať už se jedná o problémy studijního rázu nebo i závažnější záležitosti. Celkově se studentští ombudsmani snaží vytvářet na fakultě kolegiální prostředí a podporovat celkový well-being.

Ombudsmani se mohou zabývat i případy neetického či neprofesionálního jednání zaměstnanců FSV UK vůči studentům a studentkám fakulty, diskriminací, šikanou či jinými formami nevhodného chování. Studentští ombudsmani nejsou z povahy své funkce v řešení sporů a problému odborníky, ale spíše mediátory, zprostředkovateli, poradci. Ve spolupráci s dalšími orgány fakulty se zasazují o to, aby byly problémy studentů a studentek skutečně řešeny.

Na dovolání se svých práv v rámci studia a působení v rámci akademické obce mají právo všichni studenti i zaměstnanci fakulty.

Každý institut má svého zvoleného ombudsmana (více informací na [na webu FSV UK](#)). Studenti a studentky nemusí se svými podněty kontaktovat pouze ombudsmana nebo ombudsmanku ze svého institutu.

Současnou ombudsmankou IKSŽ FSV UK je [Mgr. Zuzana Jarolímková](#).

Psychologické poradenství

Pokud potřebujete pomoci při řešení studijních, rodinných, osobních nebo jiných problémů, můžete se obrátit na [Poradenské centrum Centra Carolina UK](#) nebo [Psychologickou pomoc FSV UK](#). Nabízejí poradenství pro všechny studenty a zaměstnance UK. Pravidla pro poskytování poradenství a registraci naleznete na jejich webových stránkách.

Příloha II.: Jak financovat svou výzkumnou činnost?

Existuje řada možností, jak získat peníze na provedení svého výzkumu a další činnost spojenou se studiem. Získat některé z nich je snadné, u jiných je to trochu složitější, ale máte-li chuť se prokousat kolonkami grantů a žádostí, určitě zkoušejte vše, co vám přijde aspoň trochu relevantní k vašemu výzkumu. Za pokus nic nedáte. Tady je přehled některých základních možností.

Specifický vysokoškolský výzkum (SVV)

Co to je?

Účelová podpora z fakultních prostředků na výzkum, který je prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.

Pro koho je?

Pro všechny magisterské a doktorské studenty, kteří se do něj včas přihlásí.

Jak na to?

Přihlašování do SVV probíhá vždy na začátku kalendářního roku, kdy koordinátor vědy **Mgr. Anna Shavit, Ph.D.** rozesílá hromadnou výzvu. Studenti jsou povinni předložit co nejvíce specifikované předpokládané výstupy jejich činnosti, na které chtějí prostředky z SVV čerpat.

Na co je možné prostředky čerpat?

- publikační činnost: studenti přihlášení do SVV dostávají finanční odměnu za publikované výsledky v daném roce (počítají se všechny výsledky, včetně například recenzí)
- zajištění účasti na konferenci: nezbytné náklady na dopravu, ubytování a účastnický poplatek za konferenci, na které má student vystoupit jako řečník
- pobyt na letní škole

Grantová agentura Univerzity Karlovy (GA UK)

podrobné informace včetně kontaktů najdete na <http://www.cuni.cz/UK-33.html>

Co to je?

Interní grantová agentura Univerzity Karlovy, která rozděljuje prostředky na výzkumnou činnost svým studentům v doktorských a magisterských studijních programů. V případě doktorandů jde o jeden z nejdůležitějších prostředků, jak získat finance pro svůj výzkum. Přestože průměrná úspěšnost se pohybuje kolem 30 %, získat grant u GA UK není nemožné. Žádosti se podávají v termínech zveřejněných formou opatření rektora prostřednictvím internetové aplikace GA UK, která je součástí Webových aplikací UK (<https://is.cuni.cz/webapps>).

Pro koho je?

Pro všechny magisterské a doktorské studenty studující na UK.

Jak na to?

Na stránce Webových aplikací UK najdete odkaz Grantová agentura UK a založte si nový projekt. Aplikace vás celým procesem poměrně přátelsky provede. Na projektu je možné pracovat průběžně, dokud nepotvrdíte jeho odevzdání. Práce se průběžně ukládá (nicméně nezapomeňte projekt uložit před odhlášením).

Na co je možné prostředky čerpat?

Na všechny výdaje spojené s plněním předkládaného projektu, především na nákup literatury, cestovní náklady, účast na konferencích, služby (například přepis rozhovorů, zadání rešerše apod.) i drobné investice například do techniky či softwaru.

Základní pravidla

- Pro podání projektu je nutný aktivní souhlas uvedeného vedoucího (akademický pracovník nebo školitel) v aplikaci pro podávání projektu. Pro vedoucí mimo UK je nutné zřídit přístup do aplikace pomocí informací na <https://ldap1.cuni.cz/doc/about>.
- Mediální studia mají svou vlastní sekci oborové rady „Společenské vědy – Filologie, mediální studia“.
- Počet studentů doktorských nebo magisterských studijních programů v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Jeden student může být uveden v max. 3 projektech, ať už řešených, nebo teprve podávaných do soutěže, a může být řešitelem jen jednoho projektu (ostatních se může účastnit v roli spoluřešitele).
- Maximální výše prostředků projektu na jeden rok činí 360 tis. Kč. Prostředky na stipendia mohou činit nejvýše 160 tis. na projekt, z toho nejvýše 80 tis. pro hlavního řešitele. Požadované finanční prostředky je potřeba dostatečně zdůvodnit (část Struktura finančních prostředků).
- Ostatní neinvestiční náklady zahrnují například materiál, drobný hmotný majetek, služby, poplatky např. na konferenci. Z projektu není možné pořizovat investice, tedy hardware nad 40 tis. Kč a software nad 60 tis. Kč. Dále není možné požadovat prostředky na úhradu poštovního, telefonů, odměn pro respondenty (je možné hradit pouze formou služby), kurzů a školení.
- Režijní náklady fakulty se vypočítávají automaticky v aplikaci a dle opatření děkanky 50/2018 činí 19 %.
- Pokud jde o cestovné pro studenty, hradí se pouze cesty ve spojitosti s řešením projektu, podmínkou je aktivní účast studenta; nehradí se dlouhodobé stáže a kurzy.
- Náklady na cestovné pro akademické a vědecké pracovníky je možné žádat pouze ve výjimečných a zdůvodněných případech.

- Průvodní text ve formuláři pro editaci zůstává v češtině, editovaný text je však možno vkládat kromě českého i v anglickém nebo slovenském jazyce.
- Při podání projektu žadatel vyplňuje i předpokládané celkové požadavky na další uvažovaný rok či roky řešení svého projektu (meziroční změna by neměla přesáhnout 10 %). Požadovaná částka musí zahrnovat všechny položky dle rozpočtu pro první rok řešení.
- V předkládaném odborném životopise by členové týmu z řad studentů měli zmínit především: a) účast na vysokoškolských vědeckých soutěžích; b) prezentaci vlastních výsledků na konferencích a příp. publikace; zapojení do řešení dílčích úkolů jiných projektů.
- Součástí přihlášky projektu je kromě stručného životopisu hlavního řešitele (viz bod výše) i seznam 10 nejdůležitějších publikací školitele nebo akademického pracovníka, který je uveden jako vedoucí projektu.
- Při zadávání přihlášky navrhovatel potvrdí, že bere na vědomí, že **podmínkou splnění projektu je do tisku přijatý publikační výsledek**, který obsahuje dedikaci projektu GA UK a ke kterému je publikace evidována jako výstup. Publikaci (či potvrzení o přijetí do tisku) musí řešitel připojit k závěrečné zprávě projektu.
- V kalendářním roce lze jedné osobě z prostředků GAUK poskytnout formou mzdových nákladů 60.000 Kč, formou stipendií 100 000 Kč a formou mzdových nákladů nebo stipendií 100 000 Kč.
- Je vhodné, aby přihlášky projektů podávali pouze ti studenti, kteří nebudou končit studium v průběhu řešení či v období před vyhlášením výsledků, což bývá zpravidla na přelomu března a dubna.

Pár (nezaručených) tipů, jak zvýšit svou šanci na úspěch

- Podávejte si projekt na více než jeden rok (ideální je samozřejmě získat v prvním či druhém ročníku doktorského studia tříletý grant).
- V bodě struktura finančních prostředků se snažte být co nejkonkrétnější. Dobře působí také to, když sami nabídnete nějakou alternativu, jak by případně bylo možné výši žádaných prostředků snížit. Můžete připojit zmínku, že literatura nakoupená pro potřeby vašeho projektu zůstane po jeho ukončení součástí fondů fakultní knihovny.
- Nepodceňte kolonky jako „Přínos projektu rozvoji fakulty/VŠ“ a „Cíle řešení projektu“. Rozvojem fakulty se myslí i například vytvoření podkladů pro studenty, případně přetavení projektu do podoby semináře apod. Neváhejte objasnit společenskou závažnost svého tématu a jeho přínos i pro svět za hranicemi akademické sféry.
- V kolonce „Prezentace výsledků“ uveďte aspoň několik periodik, v nichž byste mohli daný text prezentovat, a připojte i jejich stručnou charakteristiku. Nezapomeňte se zmínit, že všechny publikované výsledky budou obsahovat informaci o podpoře projektu GA UK.

Grantová agentura České republiky (GA ČR)

podrobné informace včetně kontaktů najdete na <http://www.gacr.cz>

Co to je?

Nezávislá státní instituce podporující základní vědecký výzkum v České republice. V rámci vyhlášených programů poskytuje finanční podporu na vědecké projekty jak pro erudované vědce a týmy, tak pro mladé a začínající vědecké pracovníky. Dále financuje bilaterální projekty a projekty řešené v rámci evropských mezinárodních programů. Ročně se o granty GA ČR uchází kolem 3000 navrhovatelů, z nichž zhruba jedna čtvrtina grant získá.

Pro koho je?

Zapojit se mohou i doktorští studenti, nicméně účast je spíše pro větší výzkumné týmy – a především pro finančně nákladnější výzkumy než kryje GA UK. Proto v případě, že byste měli zájem podat GA ČR, doporučujeme nejprve konzultaci s koordinátorkou vědy Dr. [Annou Shavit](#).

Grantových možností je samozřejmě více. Podporu výzkumu je možné získat z prostředků EU, tu a tam vypisují výzvy různé nadace, pro oblast mediální výchovy a dalších aplikovaných výstupů oboru může být cestou i [Technologická agentura ČR](#) („sestra“ GA ČR pro aplikovaný výzkum). To vše ale přesahuje účel této příručky. Důležité informace vám mohou poskytnout **Oddělení vědy FSV UK** <http://www.cuni.cz/UK-29.html> či **Odbor pro vědu a výzkum UK**.

Příloha III.: Jak (bezbolestně) publikovat?

Prezentace výsledků vlastní výzkumné činnosti je nejen jednou z podmínek, které musí doktorští studenti splnit, ale v podstatě nutností. Nemá přece smysl vyvíjet úsilí pro něco, o čem se pak nikdo nedozví.

Základní pravidlo: Nebojte se! Chcete publikovat nebo odjet na konferenci? Neváhejte s rozesíláním návrhů. Po e-mailu vás nikdo nekousne, maximálně vám sdělí, že o vaše téma nemá zájem, případně vám měsíc nepřijde odpověď (v tom případě je smysl sdělení vesměs stejný, nebo se váš e-mail ztratil).

Čím se prezentovat?

- knižní monografií (v rámci doktorského studia spíše pro odvážné)
- článkem v časopise
- kapitolou v knize/kolektivní monografii (přičemž minimálně v zahraničí platí, že dostat se do kolektivní monografie může být snazší než publikování v odborném časopise)
- příspěvkem na konferenci, přičemž bývá zvykem, že z konferencí bývají publikovány sborníky
- posterem na konferenci či workshopu (jak vyplývá z názvu, poster je plakát, na kterém uvedete základní informace o vašem výzkumu; prezentace posterů bývá součástí konferencí či workshopů, kdy po vyhrazenou dobu zůstáváte u vašeho posteru k dispozici pro případné zvědavé dotazy kolemjdoucích)

Základní přehled akademických žánrů

- recenzované
 - monografie
 - kapitola v monografii
 - editovaná kolektivní monografie
 - časopisecká odborná stať (empirická a teoretická)
 - odborný esej
 - vědecké interview
- nerecenzované
 - abstrakty příspěvků na konferenci
 - abstrakty navrhovaných monografií, kapitol
 - konferenční příspěvek ve sborníku z konference
 - knižní recenze
 - knižní recenzní stať
 - úvodníky, manifesty, nekrology
 - názorové útvary

Recenzované žánry

teoretická stať

Odborná stať, která nevychází z autorova vlastního empirického výzkumu. Zaměřuje se obvykle na zmapování pole, uvedení určitého konceptu do nových souvislostí,

inovativní spojení známých konceptů apod. Má obvykle část přehledovou (sumarizace existujícího poznání) a analytickou (nahlédnutí existujících poznatků z nové perspektivy). Samozřejmostí jsou poznámkový aparát, průběžné citace a odkazy na literaturu a závěrečný seznam literatury.

empirická stať

Odborná stať, která vychází z autorova vlastního empirického výzkumu a prezentuje jeho výsledky. Skládá se z teoretického rámce (některé časopisy ho vyžadují pod pojmem rešerše či diskuse literatury), objasnění metodologie, prezentace výsledků a jejich průběžné vztažení k úvodnímu teoretickému rámci. Je výrazný rozdíl mezi empirickými statěmi kvantitativními a kvalitativními. Samozřejmostí jsou poznámkový aparát, průběžné citace a odkazy na literaturu a závěrečný seznam literatury.

odborný esej

Pojednání o odborném problému nahlédnutém svébytnou, výraznou, osobní optikou. Na rozdíl od teoretické stati může esej obsahovat i nedoložitelná tvrzení a používá imaginativnější jazyk. Zahrnuje odkazy na literaturu, citace a závěrečný seznam literatury.

vědecké interview

Rozhovor s významnou osobností oboru, který je uvozen kratší přehledovou statí rekapitulující dílo, teorie a koncepty, které daná osobnost zavedla/osobitě použila. Obsahuje také data z odborného životopisu osobnosti (údaje o studiu, výzkumných institucích, projektech, klíčových publikacích). Obsahuje závěrečný seznam literatury (tituly, jež jsou v rozhovoru zmíněny, popřípadě použity v úvodní přehledové statí).

monografie

Monografie je jednorázové souvislé pojednání o jednom, obvykle specializovaném tématu ve formě knihy. Knihovníci označují za monografii nesériové dílo vydané jako jeden nebo konečný počet svazků, čímž se odlišuje od periodických publikací. Odborné monografie vycházejí v nakladatelstvích s vědeckou radou. Autor nabízí monografii formou „book proposal“, který nakladatelství posoudí.

Monografie je strukturována do kapitol, často jsou užívány podklady, které již dříve vyšly časopisecky či ve sbornících (nutnost získání autorských práv od předchozího vydavatele, případně i od spoluautorů). V případě použití fotografií a dalších dat, k nimž nemá autorská práva autor cílové práce, je třeba získat svolení od držitelů autorských práv.

Monografie obsahuje věcný a jmenný rejstřík, poznámkový aparát, odkazy na literaturu a citace a seznam literatury. Formální úprava rukopisu před odevzdáním musí respektovat pokyny zveřejňované nakladatelstvími.

kapitola v kolektivní editované monografii

Monografie může zahrnovat více autorů, pokud různé kapitoly zpracovávají ke stejnému tématu různí autoři. Uvádí se pod jmény editorů. Kapitoly do kolektivní editované monografie připravuje autor kapitoly spolu s editorem kolektivní monografie (obvykle není totožný s editorem nakladatelského domu). Účast v kolektivní editované monografii vznikne reakcí na výzvu editora a přijetí „chapter proposal“. Tvorba kapitoly musí respektovat uzávěrky stanovené editorem. Editor kolektivní monografie zpracovává recenzi na autorskou kapitolu; závěrečná verze kapitoly obsahuje zpracované poznámky editora. Každá kapitola obvykle bývá opatřena autorskou smlouvou („Agreement between publisher, editor and author“).

kolektivní editovaná monografie

Kolektivní editovaná monografie je jednorázové dílo zpracovávající souvislé, obvykle vysoce specializované téma formou kapitol vytvořených různými autory. Organizátorem je editor, popř. několik editorů. Nezřídka se kolektiv autorů zformuje v rámci panelu konference nebo mezinárodního projektu zaměřeného na networking. Editor stanovuje téma a zodpovídá za jeho smysluplnost a za to, aby bylo jednotlivými kapitolami vhodně operacionalizováno. V případě, že kolektivní monografie vychází v jazyce, který není mateřským jazykem autorů, editor zajišťuje také proof-reading. Alternativně zajišťují proof-reading sami autoři nebo (zřídka) nakladatelství.

Nerecenzované žánry

abstrakty příspěvků na konferenci

Abstrakty jsou hodnocené recenzenty, které vybírá organizátor konference. Nejde však o typickou peer-review (hodnocení dvěma nezávislými recenzenty) a cílem není text vylepšit. Recenzenti rozhodují pouze o přijetí či nepřijetí, popř. udělují body podle kritérií organizátora konference. Abstrakt příspěvku na konferenci je krátký text adresovaný pořadatelům konference na základě výzvy, cílem je dosáhnout přijetí tématu na konferenci. Je třeba věnovat pozornost požadavkům organizátora ohledně rozsahu, struktury, uzávěrky (rozsah obvykle kolem 250–400 slov). Cílem je přesvědčit recenzenta, že příspěvek na dané téma se má na konferenci objevit. Struktura musí být přehledná a jasná, titulek atraktivní, první věta poutavá. Abstrakt musí jít hned od první věty přímo k tématu (např. „The proposed paper will deal with...“), obecné úvody a odsunutí samotného záměru příspěvku do pozdějších pasáží abstraktu snižuje šanci na přijetí.

Vhodná struktura:

- název
- jméno autora (spoluautorů)
- příslušnost k univerzitě
- úvodní věta poutavě představující téma a cíl příspěvku
- nástin relevance daného tématu spolu s velmi stručnou zmínkou o jiných autorech, konceptech pro téma relevantních (kontext)
- formulace konkrétní výzkumné otázky, zpracovávaných dat a metody použité při zkoumání tématu

- nástin přínosu výzkumu (přínos)

abstrakty navrhovaných monografií, kapitol

Abstrakty monografií se posílají vydavatelství (příslušnému redaktorovi), v němž má editor/autor zájem monografii vydat. Abstrakt navrhované monografie zahrnuje název, téma, seznam kapitol, přínos k oboru, předpokládanou cílovou skupinu čtenářů.

Kapitola v kolektivní editované monografii (chapter proposal) se posílá editorovi monografie, má stejnou strukturu jako abstrakty konferenčních příspěvků, obsahuje explicitní popis vazby navrhované kapitoly k tématu monografie.

konferenční příspěvek ve sborníku z konference

Příspěvek pronesený na konferenci na základě přijatého abstraktu upravený do psané podoby. Rozsah je variabilní, obvykle minimálně kolem 2000 slov; některé sborníky z konferencí přetiskují jen odevzdané abstrakty. Některé konference vyžadují ještě před vystoupením plné znění příspěvku v písemné formě.

zpráva z konference

Některé časopisy otiskují zprávy z konferencí, soubor věcných informací o názvu, tématu, pořadateli konference, tematických sekcích, pronesených příspěvcích, popřípadě důležitých debatách v reakci na příspěvky či vystoupení key-note speakers.

knižní recenze

Útvar informující o vydání odborného titulu a jeho autorovi/autorech. Knižní recenze posuzuje kvalitu zpracování tématu a zařazuje recenzované dílo do kontextu celkového dosavadního zpracování tématu v rámci daného oboru.

knižní recenzní stať

Útvar, který přibližuje aktuálně vydanou odbornou publikaci a využívá této události k obecnějšímu, esejistickému pojednání o důvodech relevance tématu. Recenzní stať často dává do souvislostí vydání několika titulů.

Kde najdete vhodnou publikační platformu?

- Vhodným přehledem zahraničních oborových periodik je sekce Communication & Mass Media Complete v databázi EBSCO, přístupné ze [stránek Knihovny FSV UK](#).
- Na [webu prestižního nakladatelství SAGE](#) najdete seznam jím publikovaných odborných časopisů v oblasti komunikace.
- Dalším významným vydavatelem řady časopisů je Routledge (respektive celá skupina Taylor & Francis, do které spadá). I na [jeho webu](#) je přehledný seznam publikovaných časopisů.

- Odborné časopisy vydává také [nakladatelství Intellect Books](#).
- Vhodnou databází je také [Central and Eastern European Online Library \(CEEOL\)](#), která je přístupná přes Knihovnu FSV UK.
- European Science Foundation má vlastní databázi titulů z oblasti humanitních věd. Kdo se zaměřuje na diskurzivní, lingvistická nebo historická témata, ocení seznam časopisů na listu [European Reference Index for the Humanities \(ERIH\)](#).

Tipy a triky pro publikování

Začněte s reviews

Psaní recenzí je dobrá možnost, jak navázat kontakt s vědeckou komunitou. Na práci, která nezabere (v porovnání s jinými výstupy) až tolik času, si osvojíte vědecký jazyk a dostanete se do povědomí lidí kolem daného časopisu. Některé časopisy přímo nabízejí knihy k recenzi, můžete ale jít i opačnou cestou a sami navrhnout, že byste recenzovali nějaký titul, který vás zaujal.

Psaní v týmu se spoluautory

V přírodních vědách se vyskytuje častěji, nicméně společná práce na jednom výstupu je stále běžnější i ve společenských vědách. Pokud publikujete takový text, nezapomeňte, že autoři nejsou řazení podle abecedy, ale podle významu; pozice prvního autora je nejprestižnější. První autor je obvykle zodpovědný za předcházející dělbu práce a následnou montáž jednotlivých částí.

Proofreading

Pokud zasíláte příspěvek do zahraničního časopisu, doporučujeme nechat jej zkontrolovat rodilým mluvčím, ideálně odborníkem na téma, jemuž se věnujete. Na proofreading je možné využít prostředky z SVV.

Dodržování formálních náležitostí

Každý časopis má vypracovány své směrnice pro úpravu příspěvků. Schopnost dodržet stanovenou citační normu (zpravidla se užívá Harvard name-date system), délku apod. je zásadní. To, co editor zpravidla kontroluje, je titul, abstrakt a reference.

Komunikace s editory

Před rozhodnutím odevzdat text do časopisu je vhodné ověřit zájem/paradigmatickou kompatibilitu textu a časopisu u jeho editora. Nic horšího, že vám neodpoví, se nestane. V momentě, kdy editora oslovujete, je vhodné mít text téměř hotový. V komunikaci s editory je nutná zdvořilost, trpělivost a vytrvalost (zdvořilé, ale opakované vyžadování reakce).

Uzávěrky a termíny

Součástí profesionální komunikace s editory je dodržování uzávěrek, v nejnnutnějším případě včasná omluva a vyžádání posunutí uzávěrky. Posunutí je třeba explicitě vyžádat, nikoli tiše předpokládat.

Recepce recenzního posudku

Po obdržení recenzního posudku je doporučeno několik dnů vyčkat s reakcí adresovanou redakci/editorovi. Každá kritika vlastní práce je z povahy nepříjemná a může vyvolat silné emoce. Nicméně není vhodné editorovi adresovat autorův názor na recenzenta, jeho lidské a profesionální kvality.

Pokud se hodnocení dvou anonymních recenzentů výrazně liší a nevíte si s ním rady, neváhejte se obrátit na editora. Ten vám buď může poradit, jakou cestou se vydat. Pokud byste to považovali za účelné, můžete navrhnout zpracování třetí recenze, pokud to editor nenavrhne sám.

K připomímkám recenzentů nepřistupujte nekriticky!

Není bezpodmínečně nutné zpracovat veškeré připomínky, zvláště když si někde mohou recenzenti protirečit. Opravujte to, kde uznáte, že má recenzent pravdu, a části, kde vás úprava textu „nebolí“. Tam, kde by úpravy šly proti vašemu přesvědčení, neustupujte. Stále jde o váš text!

Všechny opravy, které autor v textu provede, musí zůstat vyznačeny. K textu, do nějž jsou zpracované připomínky recenzentů, je vhodné vypracovat seznam provedených oprav a jejich stručný popis.

Dedikace

Před odevzdáním textu je třeba zkontrolovat, zda jsou v textu (obvykle formou poznámky pod čarou provázané s titulkem) zahrnuté dedikace všem grantům a projektům, za jejichž podpory byl text/výzkum zpracován.

Při zamítnutí to zkuste jinde

To, že vám jeden časopis v recenzním řízení příspěvek zamítl, nemusí znamenat, že jde o špatný text, který se neuplatní jinde. Naopak! Využijte získané zpětné vazby od recenzentů, upravte text a zkuste to někde jinde.

Několik (snad) užitečných titulů k problematice publikování odborných textů

- Culen, D. (2012): *Editors, Scholars, and the Social Text*. Toronto: University of Toronto Press.
- Dunleavy, P. (2003): *Authoring a PhD*. New York: Palgrave Macmillan.
- Duszak, A. ed. (1997): *Culture and Styles of Academic Discourse*. Berlin: Walter de Gruyter.
- Gamage, D., Zajda, J. (2007): *Secrets of Scholarly Publishing in International Journals*. Albert Park: James Nicholas Publisher.

- Haustein, S. (2012): *Multidimensional Journal Evaluation: Analyzing Scientific Periodicals Beyond Impact Factor*. Berlin, Boston: Walter de Gruyter.
- Moed, H. F. (2005): *Citation Analysis in Research Evaluation*. Dordrecht: Springer
- Mulvaney, M. K. A., Jolliffe, D.A. (2005): *Academic Writing: Genres, Samples, and Resources*. Harlow: Pearson Longman.
- Neville, C. (2007): *The Complete Guide to Referencing and Avoiding Plagiarism*. Maidenhead: McGraw-Hill.
- Rocco, T. S – Hatcher, T. et al. (2011): *The Handbook of Scholarly Writing and Publishing*. San Francisco: Jossey Bass.
- Silvia, P. J. (2007): *How to write a lot*. Washington: American Psychological Association.

Příloha IV.: Psaní disertační práce

Základní kroky při tvorbě disertační práce

- rešerše literatury – v průběhu práce několikrát opakovaná, prohledání monografií, kapitol v kolektivních monografiích, článků v odborných časopisech, ostatních disertací, katalogů z významných kongresů posledních let
- plán studia literatury – pilotní nahlédnutí do literatury a stanovení pořadí studia jednotlivých titulů
- zavedení systému pro archivaci výpisků – je účelné využít možností nových technologií (od poznámek ve Wordu k aplikacím iPadu, rozšířené funkce AdobeReader jako označování dokumentů PDF atd.).
- zavedení systému pro archivaci a tvorbu bibliografických odkazů – manuálně (například funkce spravování pramenů ve Wordu), nebo specializované programy (např. EndNote)
- tvorba abstraktu a rozšířeného abstraktu ke každé části disertace před psaním načisto – přemýšlení formou psaní.
- uplatňování částí probíhajícího výzkumu formou konferenčních příspěvků
- průběžné využívání možností získat zpětnou vazbu: účast na letních školách, workshopech...

Systémy citování v odborných textech

Profesionální publikační platformy nevolí požadavky na formální podobu práce s literaturou náhodně, ale vybírají z existujících, zavedených systémů citování a odkazování (tzv. referencing styles). Existuje několik základních stylů, jejichž názvy odrážejí instituce nebo zdroje, které je vyvinuly/rozšířily. Obvykle se jedná o oborové asociace jakožto vydavatele odborných periodik. Preference jednotlivých stylů se liší podle oborů (v sociálních vědách je za moderní, odlehčený a jednoduchý systém odkazování většinou pokládán Name-date Harvard Referencing Style). Ve všech stylech se však pracuje buď se odkazem přímo na jméno, nebo s číselným indexem (diskrétním či opakujícím se), který je provázán s prostorově odděleným seznamem (pod čarou, za textem).

Základní styly odkazování

1. odkaz na jméno (Name styles): v textu se odkazuje na jméno autora (popř. rok a stranu, např. Harvard, MLA)
 - Name-date Harvard
 - American Psychiatrist Association APA
 - Modern Languages Asssocation MLA
 - Chicago (Chicago Manual Style)
 - Modern Humanities Research Association MHRA
 - Council of Science Editors CSA

2. postupné číslování (Consecutive numbering): v textu se používají číselné indexy korespondující s čísly poznámek pod čarou nebo vysvětlivek za kapitolou/textem. Odkaz je v poznámce/vysvětlivce. Číslo se neopakuje.
 - British standard (running notes)
 - MHRA
 - Chicago
 - Oxford
3. opakující se číslování (Recurrent numbering): v textu se používají číselné indexy korespondující s čísly poznámek pod čarou nebo vysvětlivek za kapitolou/textem. Odkaz je v poznámce/vysvětlivce. V případě odkazu na již odkazované dílo se číslo opakuje.
 - British standard (numerical)
 - Vancouver style
 - Institute of Electrical and Electronic Engineers IEEE
 - Council of Science Editors CSA

V českém kontextu upravuje citace, odkazy a způsob tvorby závěrečných seznamů literatury norma ČSN ISO 690. Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2011.

Obvyklé pořadí údajů v citaci podle ČSN ISO 690:

- tvůrce (autor)
- název
- vedlejší názvy : podnázev, díl, název části [původní název nebo překlad]
- [typ nosiče] (je-li potřeba)
- vydání
- další tvůrci
- nakladatelské informace
- místo vydání: vydavatel, datum
- název edice, číslo
- číslování v rámci popisované jednotky
- standardní identifikátor (ISBN apod.)
- dostupnost (u online zdrojů)
- dodatečné informace

Více informací zde: <https://knihovna.fsv.cuni.cz/rady-navody/jak-proc-citovat>

Příloha V.: Oborové organizace

Aktuální informace o dění v oboru, konferencích, workshopech, nových knihách a dalších věcech najdete také na webových stránkách oborových asociací.

European Communication Research and Education Association (ECREA)

www.ecrea.eu

Nejdůležitější evropská asociace. Doktorandi mediálních studií na FSV UK se zápisem automaticky stávají členy této asociace, což přináší některé výhody, například ve formě nižších poplatků na organizaci konaných konferencí apod.

Chcete být v obraze o tom, co se kde děje? Přihlaste se do ECREA mailing listu. Na webu organizace v levém menu najdete záložku „Mailing list“. Stačí jen vyplnit e-mailovou adresu. Mailem chodí informace o chystaných konferencích, nových publikacích, výzvy pro přispívání do chystaných knih (encyklopedií, kolektivních monografií) atd.

International Association for Media and Communication Research (IAMCR)

<https://iamcr.org/>

a

International Communication Association (ICA)

<https://www.icaheadq.org/default.aspx>

Dvě nejdůležitější organizace s celosvětovou působností. Obě vedle rozsáhlé produkce vydávají také prestižní vědecké časopisy.

The Nordic Information Centre for Media and Communication Research (NORDICOM)

<https://nordicom.gu.se/sv>

Skandinávská organizace, jejíž web (respektive jeho anglická část) rovněž obsahuje zajímavé novinky o dění v oboru.

Kompletní seznam oborových asociací, o jehož sestavení se starají ECREA, ICA a IAMCR najdete na webové adrese <http://mapping.ulb.ac.be/>.

Příloha VI.: Možnosti zahraničních výjezdů

Způsobů, jak se dostat na zahraniční univerzitu je řada, na tomto místě je prostor jen pro základní přehled a odkazy na patřičná místa. Mobilitou studentů se zabývá oddělení zahraničních styků (OZS), které sídlí ve druhém patře v budově Hollar, čísla dveří 216 a 216a. Kontakty na zaměstnance oddělení najdete na [fakultním webu](#).

ERASMUS+

ERASMUS+ je dobře známý program studentských výměn se všemi státy EU, jehož výhod mohou využívat i doktorští studenti. Výběr studentů na jednotlivé studijní pobyty provádí a koordinuje OZS společně s jednotlivými instituty. Výběru se mohou účastnit všichni řádní studenti (i občané nečlenských států EU), podmínkou je, že v průběhu ERASMUS+ pobytu jsou stále studenty FSV UK.

Nabídky pobytu se odvíjejí od dohod, jež FSV se zahraničními partnery uzavřela. V nich je upraven i počet studentů (někdy přímo se specifikací druhu studia), kteří mohou na danou univerzitu v rámci projektu vyjet. Seznam univerzit aktuálních pro daný akademický rok, stejně jako řadu podrobnějších informací najdete na webu (<https://www.fsv.cuni.cz/studium/studium-v-zahranici/mobilita/erasmus>).

Od roku 2014 je v rámci programu Erasmus+ možné vyjet na zahraniční pobyt v každém stupni studia. Otevírá se tím možnost vyjíždět v rámci programu Erasmus+ i pro doktorské studenty, kteří ve valné většině případů již v rámci Erasmu vycestovali v nižších stupních studia. V případě zájmu o zahraniční pobyt v rámci Erasmus+ je třeba nejprve ověřit na stránkách zahraničního oddělení, že je s příslušnou univerzitou uzavřena dohoda pro doktorský stupeň studia, případně kontaktovat zahraniční oddělení.

Stručný nástin procesu výjezdu v rámci programu ERASMUS:

- únor/březen: přichází výzva OZS, studenti se přihlašují pomocí online aplikace dostupné na <https://is.cuni.cz/webapps>
- do online aplikace student vyplňuje *protokol o studijním plánu*, tj. seznam předmětů, které má v plánu v zahraničí studovat; nebývá snadné zjistit nabídku zahraniční univerzity, plán je proto možné upravit po příjezdu do zahraničí; studijní plán i jeho změny schvaluje garant oboru, v jehož rámci student na ERASMUS vyjíždí
- student vyčká potvrzení od zahraniční univerzity: tzv. akceptační dopis je podkladem pro vystavení Rozhodnutí děkana o přidělení účelového stipendia (vystavuje je OZS), které student potřebuje, aby mu mohly být přiděleny finanční prostředky
- finanční záležitosti zajišťuje Evropská kancelář RUK (Rektorát Univerzity Karlovy); před odjezdem do zahraničí si student musí vyřešit otázku zápisu do dalšího ročníku studia na FSV UK, eventuelně splnění studijních povinností po zimním semestru

- po návratu student předkládá *Potvrzení o délce pobytu a Transcript* na OZS a na Evropské kanceláři RUK, dále vyplňuje on-line *Závěrečnou zprávu* pro Národní agenturu pro evropské vzdělávací programy
- otázky započítání kreditů získaných v zahraničí řeší se svým garantem, proděkanem pro studijní záležitosti a studijní referentkou

Kontaktní osoby programu ERASMUS

Oddělení zahraničních styků

Ing. Radek Kovács	tel.: 222 112 235	outgoing@fsv.cuni.cz
--------------------------	-------------------	----------------------

Koordinace na IKSŽ

Mgr. Jan Miessler	H111a	jan.miessler@fsv.cuni.cz
--------------------------	-------	--------------------------

Meziuniverzitní dohody

Univerzita Karlova má řadu bilaterálních dohod o spolupráci s univerzitami na všech kontinentech světa. Vyslaní studenti jsou jmenováni rektorem na základě výběru, který probíhá na Rektorátu UK. Zájemci, kteří chtějí být zahrnuti do výběrového řízení na RUK, předkládají přihlášku nebo pracovní program prostřednictvím OZS. Ve většině případů se mohou hlásit všichni řádní studenti UK, kteří splňují podmínky podepsané dohody, bez ohledu na jejich občanství.

Součástí přihlášky jsou zpravidla životopis, motivační dopis (někdy včetně studijního plánu nebo alespoň seznamu předmětů, které chce student v zahraničí absolvovat), doporučující dopis od ředitele institutu a/nebo pedagoga, potvrzení jazykových znalostí.

Kontakty na odbor pro zahraniční vztahy Rektorátu UK najdete na <https://cuni.cz/UK-9515.html>.

Přehled univerzit, s nimiž má UK dohodu o studentské mobilitě, a podrobnější informace o způsobu výjezdu jsou k dispozici na <https://cuni.cz/UK-3915.html>.

Mezivládní dohody

Výjezdy studentů za hranice podporuje i české ministerstvo školství. Pro pobyty obsazované rozpisem kvót na jednotlivé VŠ student předkládá materiály OZS. Vítězné uchazeče kontaktuje ministerstvo školství a informuje je o dalším postupu. Koordinaci studentských výjezdů zajišťuje Dům zahraničních služeb, respektive jeho součást, Akademická informační agentura. Na jejím webu najdete přesné termíny odevzdávání jednotlivých návrhů na výjezd a další potřebné dokumenty: <http://www.zahranici-stipendium.cz>.

CEEPUS

<http://www.ceepus.info>

Central European Exchange Program for University Studies je obdobou programu ERASMUS, který se více snaží propojit země střední a východní Evropy. Výměny probíhají v rámci takzvaných tematických sítí s konkrétními partnery – tu má v rámci FSV UK jen Institut ekonomických studií. Nicméně ostatní doktorandi se mohou ucházet o přijetí na konkrétní univerzity v rámci programu CEEPUS jako tzv. freemover (jiné možnosti, jak vyjet jako freemover, viz níže). Finanční podporu poskytují národní kanceláře CEEPUS zúčastněných států.

Podrobnější informace zde: <https://www.cuni.cz/UK-236.html>.

Program Aktion

Pro doktorandy může být zajímavá nabídka programu Aktion, jenž mimo jiné umožňuje získání stipendia pro jednoho českého a jednoho rakouského studenta za účelem zpracování disertační práce na podobné téma.

Více viz: <https://cuni.cz/UK-2076.html>.

Nabídky nadací, fondů

Studium v zahraničí umožňují financovat také nejrůznější nadace či neziskové společnosti. Využitelnost této možnosti do značné míry souvisí s konkrétním tématem výzkumu studenta. Nabídek je řada, určitý přehled najdete zde: <https://www.cuni.cz/UK-6417.html>.

Doporučujeme zejména:

- stipendia Fulbrightovy nadace: <http://www.fulbright.cz>
- stipendia Hlávkovy nadace: <http://www.hlavkovanadace.cz>
- Visegrádské fondy: <https://www.visegradfund.org/>

Freemovers a Fond mobility UK

Zahraniční působení si lze domluvit i mimo veškeré standardní způsoby. Vyjet jako freemover má své nepochybné výhody – sami si zvolíte univerzitu, která nejlépe odpovídá vašim požadavkům, sami si do značné míry určujete, co zde chcete dělat (doktorandi zpravidla využívají konzultace s místními profesory a zázemí knihoven). Informace o tomto typu studia jsou natolik specifické, že se na webu univerzity nevyskytují. Podmínky pro tento typ studia jsou odvislé od vaší individuální dohody se zahraniční univerzitou, což je zároveň nevýhoda tohoto postupu – zajištění takového výjezdu stojí totiž výrazně větší úsilí.

K problematice freemovers existuje podrobná brožura, kterou v případě zájmu doporučujeme nastudovat: <https://cuni.cz/UK-4251.html>.

Z hlediska financování individuálního výjezdu je možné čerpat prostředky z Fondu mobility UK. Jeho nevýhodou však je, že pokrývá jen polovinu z realistického odhadu nákladů spojených s pobytem. Zbylou část je možné hradit například z prostředků MŠMT, případně ze Specifického vysokoškolského výzkumu.

Letní školy

Zajímavou formou zahraničního výjezdu je účast na některé z letních škol. Jde zpravidla o jedno až dvoutýdenní akce, které pořádají buď různé univerzity, nebo oborové organizace. Letní školy určené pro doktorandy zpravidla kombinují přednášky a workshopy s kritickým rozbohem disertačních projektů. Pro oblast komunikačních studií patří k nejvýznamnějším letním školám bezpochyby ECREA European Media and Communication Doctoral Summer School, která se koná zpravidla v druhé polovině srpna. Více viz <https://ecrea.eu/page-18213>.

Další tipy na letní školy:

- International Summer School of the European PhD on Social Representations and Communication (<http://www.euophd.net/>)
- Summer Schools in Europe (<https://www.summerschoolsineurope.eu/>)

Příloha VII.: Zpřesňující pokyn garantky doktorského studijního programu Mediální a komunikační studia k realizaci hodnocení ISP

ISP je hodnoceno oborovou radou třemi stupni:

- A = požadavky ISP jsou splněny;
- B = požadavky ISP jsou splněny jen částečně;
- C = požadavky ISP nejsou splněny.

Udělení hodnocení stupněm B znamená, že doktorand(ka) neučinil(a) během roku dostatečný pokrok na svém doktorském projektu. Udělení hodnocení stupněm C znamená, že požadavky ISP nebyly splněny a dochází k ukončení studia. V případě, že doktorand(ka) obdrží hodnocení stupněm B, dojde ke snížení stipendia (maximálně o 50 %, viz níže).

Pokud student z důvodů zvláštního zřetele hodných, které nastaly bez jeho zavinění, splnil individuální studijní plán neúplně, platí, že individuální studijní plán splnil. Pokud plnění povinností podle individuálního studijního plánu bránily závažné okolnosti, které nastaly bez zavinění studenta, nemůže být hodnocen C.

Při hodnocení B oborová rada stanoví, jakým způsobem se nedostatky napraví, a stanoví k této nápravě termín; tyto náležitosti se považují za součást ISP.

Pokud školitel(ka) navrhne hodnocení stupněm B a oborová rada toto hodnocení schválí, případně pokud na svém jednání oborová rada rozhodne o snížení školitelem/školitelkou navrženém hodnocení na stupeň B, bude přistoupeno k následujícím krokům:

- Pokud doktorand(ka) obdrží hodnocení stupněm B poprvé, stipendium se snižuje o 10 %. Toto opatření je považováno za varování a mělo by dotyčné(mu) umožnit pokračovat v doktorském studiu. Garantka (pověřená oborovou radou) může kdykoliv v průběhu následujícího akademického roku snížení stipendia přehodnotit, a to na základě odůvodněné žádosti doktoranda/doktorandky doložené dopisem školitele/školitelky, že důvody pro snížení stipendia byly odstraněny a chybějící povinnosti splněny.

- Pokud doktorand(ka) bude hodnocen(a) stupněm B podruhé, stipendium se snižuje o 50 %. Toto lze považovat za určité poslední varování. I zde bude možné opětovné přehodnocení, jak je popsáno v předchozím bodě. Pokud je podruhé uděleno B, následuje snížení stipendia o 50 %, a to i v případě, že první snížení o 10 % bylo přehodnoceno po dodatečném splnění povinností.

- Pokud je doktorand(ka) hodnocen(a) stupněm B potřetí, hodnocení se mění z B na C a dochází k ukončení doktorského studia.

Ve všech případech může školitel(ka) či oborová rada také rozhodnout o okamžitém udělení hodnocení stupněm C z důvodu neplnění významné části ISP či dokonce celého ISP. Není tedy nutné udělovat dvakrát B, než je navrženo hodnocení C.

Příloha VIII.: Postup pro udělení výjimky

Pokud chce student získat výjimku související s pravidly doktorského vzdělávacího programu, musí podat písemnou odůvodněnou žádost garantovi prostřednictvím CDS. Pokud je výjimka se týká předmětu doktorského vzdělávacího programu, pak je třeba v žádosti uvést písemný a (elektronicky) podepsaný souhlas odpovědného učitele. To znamená, že student musí před zasláním žádosti jednat s vyučujícím, aby si zajistil jeho souhlas.

Příloha IX.: Informace pro uchazeče

Doktorské studium mediálních a komunikačních studií je určeno pro uchazeče, kteří se zajímají o následující nebo příbuzné oblasti a témata:

- mediální studia,
- žurnalistická studia,
- strategická komunikace, marketing a PR,
- politická komunikace,
- sociální konstrukce reality,
- diskurzivní studia,
- dějiny médií,
- umělá inteligence a média, big data, algoritmy,
- kulturní studia,
- studia mediálních publik,
- participační studia,
- vizuální žurnalistika,
- sportovní žurnalistika.

Institut komunikačních studií a žurnalistiky každoročně vyhlašuje pozice na webových stránkách institutu. Ačkoli lze navrhnout i jiná témata, tyto výzvy jsou užitečným nástrojem pro informování o rozmanitosti témat doktorského studia, která jsou obzvláště vítána.

Při podávání přihlášek do doktorského studia

Uchazeči musí své téma konzultovat s akademickým pracovníkem IKSŽ FSV UK při přípravě projektu disertační práce pro přijímací řízení do doktorského studia.

Pokud uchazeč úspěšně vykoná přijímací zkoušky a bude přijat ke studiu, oborová rada mu navrhne školitele s přihlédnutím k existujícím vazbám mezi nimi a akademickými pracovníky IKSŽ FSV UK. Následně, školitele jmenuje děkan.

Uchazečům se doporučuje prohlédnout webové stránky [Institutu komunikačních studií a žurnalistiky](#), [Fakulty sociální věd](#) a [Univerzity Karlovy](#).

Kromě toho mohou uchazeči navštívit Studentský informační systém, kde si mohou prohlédnout [seznam školitelů](#).

Uchazeči se také mohou obrátit na Centrum doktorských studií, aby získali dodatečné informace o doktorském programu vyučovaném v českém jazyce.

Příloha X.: Odměny za vědecké publikace pro doktorandky a doktorandy

Pravidla odměňování publikační činnosti

Cílem odměn, které se rozdělují vždy na konci kalendářního roku, je ocenění vědecké publikační činnosti doktorandek a doktorandů na Institutu komunikačních studií a žurnalistiky FSV UK nad rámec běžných stipendií a podpora kvalitní tvůrčí činnosti. Odměny se vyplácejí formou stipendií. V průběhu listopadu každého roku CDS obešle studující s výzvou, aby vyplnili tabulku se svou publikační činností, která by měla být odměněna. Je možné uplatnit pouze publikace, které již byly publikovány minimálně online na webových stránkách odborného časopisu nebo vydavatelství. Musí se jednat o vědecké publikace, které prošly recenzním řízením, a byly publikovány v kvalitních vydavatelstvích či časopisech.

Neodměňují se publikace, které vznikly v rámci předmětu Joint Writing Seminar, nebo publikace, které autor/ka uplatňuje v rámci hodnocení tvůrčí činnosti ve svém zaměstnaneckém poměru na IKSŽ. Odměna je snížena na polovinu, pokud se jedná o publikaci, která je výstupem některého z projektů, ve kterém je studující na IKSŽ zaměstnán/a. U spoluautorek/spoluautorů textu, doktorandek/doktorandů z IKSŽ se odměna dělí podle jejich skutečného podílu, který procentuálně vyjádří, když publikaci nahlašují. Zaměstnanci IKSŽ ani zaměstnanci/studující z jiných pracovišť se pro potřeby odměňování do autorských kolektivů nezapočítávají, a odměna se tedy o jejich počet nekrátí.

Výše odměn:

Odborné články:

20 000 Kč za jakýkoliv kvalitní článek publikovaný v odborném časopise se seriózním recenzním řízením, pokud se nejedná o rozhovor nebo recenzi,

25 000 Kč za článek (pokud se nejedná o rozhovor nebo recenzi) publikovaný v odborném časopisu, který se nachází ve 4. kvartilu žebříčku JCR,

40 000 Kč za článek (pokud se nejedná o rozhovor nebo recenzi) publikovaný v odborném časopisu, který se nachází v 1. nebo 2. kvartilu žebříčku SJR, nebo ve 3. kvartilu JCR,

60 000 Kč za článek (pokud se nejedná o rozhovor nebo recenzi) publikovaný v odborném časopisu, který se nachází v 1. nebo 2. kvartilu žebříčku JCR.

Odborné knihy a kapitoly v nich:

20 000 Kč za jakoukoliv kvalitní kapitolu v odborné knize, která prošla recenzním řízením,

40 000 Kč za monografii vydanou ve vydavatelstvích na seznamu B a C pro hodnocení monografií na FSV UK,

60 000 Kč za monografii vydanou ve vydavatelstvích na seznamu A+ nebo A pro hodnocení monografií na FSV UK.

Odměňovací systém je platný od 15. 3. 2023 do odvolání.

Seznam vydavatelství a jejich zařazení

A+: nejprestižnější světová akademická nakladatelství

Cambridge University Press

Columbia University Press

Harvard University Press

MIT Press

Oxford University Press

Princeton University Press

Stanford University Press

University of Chicago Press

Yale University Press

A: vysoce prestižní západní akademická nakladatelství; publikace v angličtině a dalších světových jazycích

Academic Press

Böhlau Verlag

Bristol University Press

Cornell University Press

Duke University Press

Edward Elgar

Elsevier Science Ltd.

Johns Hopkins University Press

John Wiley & Sons, Inc. (včetně Wiley-Blackwell)

Macmillan Publishers

New York University Press

Palgrave Macmillan

Polity Press

Prentice Hall Press

Sage Publication

Springer Science + Business Media (včetně Kluwer Academic Publishers; kromě edic Series

in ...)

Taylor & Francis (včetně Ashgate, Allen & Unwin, Routledge, Westview Press)

University of California Press

University of Michigan Press

Vandenhoeck & Ruprecht

B: prestižní zahraniční a špičková česká akademická nakladatelství; publikace v angličtině, v dalších světových jazycích a v češtině

Academia

Amsterdam University Press

Australian National University Press

Basic Books (New York)

Bath University

Berghahn Books

Bloomsbury Publishing (Bloomsbury Academic)

Brill

Brookings Institution

C. H. Beck (Praha a Bratislava pouze v angličtině a dalších světových jazycích)

Cameron May Ltd.

CEU Press

De Gryuter (též De Gryuter Oldenbourg)

ECPR Press

Edinburgh University Press

Éditions Karthala (Paris)

Gallimard

Greenwood Press / Greenwood World Publishing (též Praeger Publishers)

HAU Books

Indiana University Press

Intellect Books

IWA Publishers

Karolinum (též SLON)

L'Harmattan

Lit Verlag

Lund University Press

Lynne Rienner Publishers

Manchester University Press

McGraw Hill Education

Media XXI

Melbourne University Press

MUNI Press

Penguin

Pergamon Press

Peter Lang

Pluto Press (London)

Politico's

Praeger

Presses de Science Po

Rowman & Littlefield (též Lexington Books)

Seoul National University Press
United Nations University Press
University of Edinburgh
University of Minnesota Press
University of New Orleans Press
University of New South Wales Press
University of Pennsylvania Press
University of Pittsburgh Press
USC Annenberg Press
Veda, Vydavateľstvo SAV (v angličtině a dalších světových jazycích)
Verlag der Österreichischen Akademie der Wissenschaften
Wallstein Verlag
Wolters Kluwer (Praha pouze v angličtině a dalších světových jazycích)

C: významná zahraniční a česká akademická nakladatelství; publikace v angličtině, češtině a v dalších jazycích významných pro obor

Arizona University Press
Barbara Budrich
Bruylant
C. H. Beck (Praha, Bratislava; publikace v češtině, slovenštině, případně dalších jazycích)
Collegium Carolinum
Corvinus University
Dokořán
Europäischer Universitätsverlag
Grada
Harwood Academic Publishers
Heinemann
Herbert von Halem Verlag
Host
I.B. Taurus
Kegan Paul International
Klartext Verlag
Nakladatelství Lidové noviny
Nomos
Paseka
Peeters Publishers
Permanent Black (India)
Portál
Presses universitaires de Nanterre
Presses universitaires de Rennes
Springer Science + Business Media (edice Series in ...)
Suhrkamp Verlag

Sweet & Maxwell
University of Ljubljana Press
Veda, Vydavatelstvo SAV
Verso
Taru University Press
Texas University Press
Torst
Transcript Verlag
Verlag Otto Harassowitz
Vittorio Klostermann
Wallstein Verlag

Příloha XI: Směrnice pro komisi státní doktorské zkoušky (SDZ)

SDZ a její cíle

Absolvovat SDZ je možné třikrát v akademickém roce, v lednu/únoru, květnu/červnu a v září. SDZ cílí na to ověřit znalost studující/ho v požadavcích doktorského studijního programu. Skládá se z ústní zkoušky, která je založena na znalostech a porozumění deseti základních publikací v oboru mediálních a komunikačních studií. Pět z těchto knih vybírá studující z fixního seznamu, dalších pět vybere školitel/ka. Studující při zkoušce také představí svůj disertační projekt. SDZ většinou trvá jednu hodinu.

Členové/ky komise

Komise se skládá ze čtyř členů/nek a jednoho/jedné předsedy/kyně. Komise jsou před zkouškou schváleny děkanem. Přisedící u zkoušky musí být interní zaměstnanci/kyně IKSŽ i externí členové/ky. Zhruba dva měsíce před konáním zkoušky osloví členové CDS navržené členy/ky komise, aby ověřili jejich časové možnosti.

Role členů komise

Členové komise se mají studující/ho ptát na otázky týkající se deseti určených publikací. Studující by měl být schopen poskytnout hlubší porozumění a být schopen vysvětlit jejich kontext, jejich roli v rámci oboru Mediální a komunikační studia a jejich paradigmatické postavení. Seznam publikací pro jednotlivé studující pošle CDS členům/kám komise alespoň měsíc před konáním SDZ. CDS informuje s předstihem předsedu/předsedkyni komise o tom, kdo z vyučujících se chce ptát k jaké literatuře.

Role předsedy/kyně komise

Předsedající zajistí spravedlivý průběh SDZ, a garantuje, že všichni členové/ky komise se ptají na otázky, které je studující na základě literatury schopen/na zodpovědět. Předsedající také zodpovídá za časový management SDZ.

Procedura SDZ

Členové/ky komise se sejdou na Hollaru; ti, kteří se nemohou z vážných důvodů účastnit osobně, se připojí online. Totéž platí pro studující, pokud je možné ověřit jejich totožnost, částečně distanční nebo distanční forma je odůvodněná a účelná a je možné zajistit zachování požadavku veřejnosti zkoušky. Jedná se však pouze o výjimečné situace. Po absolvování SDZ je studující požádán/a, aby opustil/a místnost. Následně proběhne hlasování se dvěma možnostmi: úspěš/a - neúspěš/a. Jakmile komise odhlasuje, předsedající informuje studující/ho o výsledku zkoušky. Tajemník/ce zkoušky (většinou člen/ka CDS) vyplní protokol o zkoušce, který dá k podpisu jednotlivým členům/členkám komise. Aby byla zkouška platná, musí protokol podepsat alespoň tři členové komise. CDS vykomunikuje podpisy s členy/kami připojenými vzdáleně po konání SDZ, pokud to bude potřeba.

V případě potřeby, SZD je také pro studenty opsaná v [Praktickém průvodci doktorským studiem](#) na stranách 17-20.

Příloha XII: Profil dobré školitelky a dobrého školitele

Dobrý/á školitel/ka:

nabízí možnost školení pouze v případě, že může doktorandovi/doktorandce poskytnout nezbytnou expertízu a podporu.

Expertíza a podpora - školitel/ka:

- má vybudovanou reputaci v oboru, který je blízké příbuzný s předmětu zkoumání studující/ho,
- je zodpovědný/á za intelektuální prostředí, ve kterém bude studující rozvíjet svůj výzkum,
- zajišťuje, že počet studujících je adekvátní množství podpory k dispozici,
- je spoluzodpovědný/á za kvalitu výzkumného plánu studující/ho,
- poskytuje studující/mu rady a informace v zajištění financí na výzkum, například při žádostech o interní nebo externí výzkumné granty, přispívá k financování doktoranda/doktorandky skrze vlastní projekty, je-li to možné,
- poskytuje podnětnou, koordinační a hodnotící roli po celou dobu doktorského studia,
- zná jak administrativní tak legislativní rámec pro Ph.D. studium a dokáže studujícímu poradit při jejich aplikaci.

Koordinace - školitel/ka:

- věnuje dostatek času tomu, aby se studující/m konzultoval/a pravidelně a monitoroval/a vývoj jejího/jeho výzkumu,
- pomáhá s vývojem, a kde je to vhodné, navrhuje změny ve výzkumu,
- pomáhá studující/mu zasadit výzkum do širšího kontextu.

Plánování a využití času - školitel/ka:

- pomáhá studující/mu správně navrhnout časový plán výzkumných aktivit,
- podílí se na tom, aby studující splnil/a ostatní studijní povinnosti včas, aby nedošlo k ohrožení odevzdání disertace v termínu,
- podporuje pokrok v doktorském procesu, ideálně podle předem stanoveného časového plánu.

Podněty - školitel/ka:

- seznámí studující/ho s relevantními výzkumníky, podporuje studující/ho k účasti na konferencích a doktorském vzdělávání, povzbuzuje studující/ho radami v jejich výzkumu a podporou, která má vést ke zvýšení nadšení studující/ho.

Hodnocení - školitel/ka:

- je přítomen/přítomna v co nejvyšší možné míře, když studující prezentuje svou práci dalším vědcům a vědkyním, a poskytuje studující/mu zpětnou vazbu,

- pravidelně hodnotí vývoj v práci studující/ho,
- poskytuje studující/mu informace a rady ohledně sestavení jeho/jejího ISP (Individuálního studijního plánu).

Publikace - školitel/ka:

- odpovědně vede studující/ho k výsledné podobě disertační práce, která co nejlépe odpovídá požadavkům oboru,
- uvědomí studující/ho o možnostech publikační činnosti a pomáhá s přípravou publikací,
- s vysokým nasazením pomáhá studující/mu zvýšit kvalitu prací, které připravuje jako jediný/á autor/autorka,
- uvědomí studující/ho o důležitosti zmínit zdroj financování a afiliaci Univerzity Karlovy podle interních předpisů.

Příloha XIII.: Charta CDS

Centrum doktorských studií (CDS) je součástí Institutu komunikačních studií a žurnalistiky (IKSŽ) poskytující podporu studujícím zdejších doktorských programů. V současné době je zde zaměstnáno 6 členů/členek: koordinátor/ka CDS a 5 stálých zaměstnanců/zaměstnankyň CDS (oba programy mají přidělené 2 členy/členky a 1 člen/ka agendu přebírá, pokud je nutné někoho dočasně zastoupit). Členové a členky CDS jsou vybíráni ředitelem IKSŽ a garantkou a garantem doktorských programů na IKSŽ ve spolupráci s koordinátorem/koordinátorkou. Nadřízenými CDS jsou garantka a garant obou doktorských programů na IKSŽ. Koordinátor/ka zodpovídá za agendu denního chodu CDS, což zahrnuje zejména rozdělování úkolů mezi členy a členky CDS a komunikaci s garantkou a garantem.

CDS naplňuje 7 hlavních rolí:

- 1) poskytuje podporu uchazečům a uchazečkám o doktorské studium při podávání přihlášky a během přijímacího řízení, což zahrnuje i organizaci přijímací zkoušky samotné;
- 2) monitoruje pokroky zapsaných studentů a studentek doktorského programu a hlídá statut studujících doktorských programů IKSŽ;
- 3) podporuje fungování doktorského studijního programu, např. kontroluje individuální studijní plány (ISP), distribuuje výzvy pro asistenty/ky pedagogů a pegožek a podporuje výzkumné aktivity studujících;
- 4) zajišťuje podporu činností studujících, což zahrnuje organizování a koordinování státních doktorských zkoušek, malých a velkých obhajob disertačních prací;
- 5) poskytuje poradenství studujícím ve věcech studia doktorských programů;
- 6) podporuje činnosti garantky, garanta a oborové rady;
- 7) zajišťuje vnitřní a vnější komunikaci ve vztahu k doktorským programům IKSŽ, což zahrnuje i podporu aktualizace obsahu na webových stránkách doktorských programů IKSŽ.

CDS poskytující podporu uchazečům/kám a studujícím doktorského programu je subjektem veskrze pomocným. Z této skutečnosti vyplývají určitá omezení kompetencí. Následující body jsou výčtem těch nejvýznamnějších omezení:

1. CDS nemá žádnou odpovědnost za rozhodování: Odpovědnost za rozhodnutí týkající se doktorských programů nesou garantka a garant. CDS slouží jako

zdroj, který poskytuje poradenství a podporu, ale nerozhoduje jménem garantky a garanta, ani nemůže převzít odpovědnost za jejich rozhodnutí.

2. CDS nenesou žádnou finanční odpovědnost: CDS může pouze poskytovat podporu studujícím tak, že bude poskytovat informace týkající se finančních záležitostí. CDS naopak nemůže zprostředkovat samotné financování, stejně tak není jeho agendou žádat o prostředky jménem konkrétního studujícího.
3. CDS neposkytuje supervizi studujících ani jejich prací: CDS nemůže převzít roli školitelů a školitelek studujících doktorských programů, například poskytovat poradenství ohledně disertačních prací.
4. CDS nepřijímá oficiální stížnosti: CDS může studujícího pouze odkázat na existující instituce a podpůrné orgány, avšak nemůže jménem těchto subjektů přijímat jakékoliv podněty (např. zastupovat agendu ombudsmana/ky).
5. Na CDS nemohou studující delegovat žádnou odpovědnost za svou práci nebo studijní výsledky: studující je samostatně zodpovědný/á za veškeré své studijní výsledky, akademické činnosti, splnění podmínek pro přijetí a dodržení všech přihlášek a zápisů, jakož i studijních povinností.